

PRÍRUČKA K PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA/OBSTARÁVANIA PRE PROJEKTY FINANCOVANÉ Z PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI SR

**v gescii Výskumnej agentúry ako Sprostredkovateľa pre
Komponent 9 Plánu obnovy a odolnosti.**

Verzia: 1.0

Dátum účinnosti: 07.marec 2024

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Všeobecné informácie | 4 |
| 1.1 Cieľ a platnosť príručky | 4 |
| 2. Definícia pojmov a skratiek | 6 |
| 2.1 Definícia skratiek | 6 |
| 2.2 Definícia pojmov | 7 |
| 3 Zoznam právnych predpisov tvoriacich základný právny rámec..... | 9 |
| 3.1 Pramene práva EÚ | 9 |
| 3.2 Predpisy SR | 10 |
| 3.3 Iné dokumenty | 10 |
| 4 Konflikt záujmov a rizikové indikátory v obstarávaní/vo verejnom obstarávaní..... | 12 |
| 4.1 Konflikt záujmov a kolúzne správanie v obstarávaní a vo verejnom obstarávaní | 12 |
| 4.2 Rizikové indikátory možného porušenia hospodárskej súťaže | 14 |
| 5 Kontrola verejného obstarávania/obstarávania | 16 |
| 6 Predpokladaná hodnota zákazky | 18 |
| 7 Postupy zadávania zákaziek spadajúcich pod ZVO | 21 |
| 7.1 Všeobecná pravidlá | 21 |
| 7.2 Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou..... | 23 |
| 7.2.1 Pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou cez vlastný prieskum | 23 |
| 7.2.2 Pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou zadávané oslovením záujemcov bez povinnosti uverejnenia výzvy vo vestníku..... | 24 |
| 7.2.3 Pravidlá pre zákazky s nízkou hodnotou zadávané na základe zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku | 27 |
| 7.3 Zadávanie podlimitných zákaziek | 29 |
| 7.4 Zadávanie nadlimitných zákaziek | 29 |
| 7.5 Pravidlá pre zadávanie zákaziek z výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO | 30 |
| 7.6 Predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu..... | 31 |
| 7.7 Dodatky | 32 |
| 8 Postupy zadávania zákaziek nespádajúcich pod ZVO | 34 |
| 8.1 Všeobecné pravidlá | 34 |
| 8.2 Postupy procesu obstarávania | 35 |

| | |
|---|----|
| 8.2.1 Prieskum trhu | 37 |
| 8.2.1.1 Výzva na predkladanie ponúk a jej vyhodnotenie | 39 |
| 8.2.1.2 Internetový prieskum | 42 |
| 8.3 Pravidlá pre zadávanie zákaziek tzv. malého rozsahu | 43 |
| 8.4 Predkladanie dokumentácie na kontrolu | 44 |
| 8.5 Zmeny plnenia zmluvného vzťahu | 45 |
| 8.6 Finančné opravy za nedostatky v obstarávaní..... | 45 |
| Prílohy..... | 47 |

1. Všeobecné informácie

1.1 Cieľ a platnosť príručky

1. Príručku k procesu VO/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii VA (ďalej ako „Príručka VO/O“) vydáva VA ako vykonávateľ investícií a reforiem v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR pre komponent 9 ako sprostredkovateľ v súlade so zmluvou č. 863/2022 „ZMLUVA O VYKONÁVANÍ ČASTI ÚLOH SPROSTREDKOVATEĽA SPROSTREDKOVATEĽOM“ účinnej dňa 15. 10. 2022 (ďalej aj „Sprostredkovateľ“).¹
2. Príručka VO/O sa vzťahuje výhradne na projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti (ďalej aj „POO“) realizované na základe výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu vyhlásených VA v rámci Komponentu 9 a nižšie uvedených investícií:

| Investícia 1: Podpora medzinárodnej spolupráce a zapájania sa do projektov Horizont Európa a Európsky inovačný a technologický inštitút (EIT – European Institute of Innovation and Technology) | |
|--|---|
| 09101-03-V02 | Podpora prípravy projektov v Horizonte Európa |
| 09101-03-V03 | Podpora excelentných projektov Horizontu Európa, ktoré získali ocenenie „Seal of Excellence“ alebo prešli úspešne hodnotením zo strany EK |
| 09101-03-V04 | „Matching“ granty ku zdrojom získaným v rámci programu Horizont 2020 a Horizont Európa |
| 09101-03-V05 | Preklenovacie ERC granty |
| 09101-03-V06 | ERC Visiting granty |
| Investícia 2: Podpora spolupráce firiem, akademického sektora a organizácií výskumu a vývoja - pre VA sa neuplatňuje | |
| Investícia 3: Excelentná veda | |
| 09103-03-V02 | Štipendiá pre excelentných PhD. študentov (R1) |
| 09103-03-V03 | Veľké projekty pre excelentných výskumníkov |
| 09103-03-V06 | Kapitálový booster pre schémy na podporu výskumu a vývoja |
| 09103-03-V04 | Štipendiá pre excelentných výskumníkov R2-R4 |
| 09103-03-V05 | „Early stage“ výskumné granty |

¹ Dostupná na: [Zmluva o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom č. 863/2022](#).

| Investícia 4: Výskum a inovácie pre dekarbonizáciu ekonomiky | |
|---|---|
| 09104-03-V02 | Podpora výskumných projektov zameraných na dekarbonizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3 |
| Investícia 5: Výskum a inovácie pre digitalizáciu ekonomiky | |
| 09105-03-V02 | Podpora výskumných projektov zameraných na digitalizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3 |

3. Príručka VO/O má záväzný charakter okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru. Týmto odporúčaniami, ani činnosťou VA nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 ZVO za realizáciu VO v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, základnými princípmi VO a Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „Zmluva o PPM“).
4. Príručka VO/O je vypracovaná v súlade so Systémom implementácie plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v aktuálne platnej verzii (ďalej len „SIPOO“), ako aj so všetkými všeobecne platnými dokumentami na národnej úrovni (právne predpisy SR) vrátane s usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie k zákazkám financovaných z mechanizmu na POO. Príručka nenahrádza inú riadiacu dokumentáciu a záväzné dokumenty súvisiace s prípravou a realizáciou projektov v rámci POO. Príručka dopĺňa Príručku pre prijímateľov POO.
5. Ak počas realizácie VO alebo obstarávania dôjde k situáciám, ktoré nie sú upravené v príručke, prijímateľ je povinný postupovať podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a iných záväzných dokumentov.
6. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov VO v súlade so ZVO a overenie dodržania pravidiel a postupov VO a obstarávania v súlade s touto príručkou a zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu VA vykonáva spravidla v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania.
7. Príručka VO/O je zverejnená na webovom sídle VA.

VA si vyhradzuje právo aktualizovať informácie v Príručke VO. V prípade zmien v Príručke VO je Prijímateľ povinný ďalej postupovať podľa týchto zmien. V prípade aktualizácie Príručky VO bude VA o tejto skutočnosti informovať Prijímateľa elektronicky prostredníctvom e-mailu a zároveň zverejní aktualizáciu Príručky na webovom sídle - <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/plan-obnovy>. Príručka VO a každá jej aktualizácia nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle - <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/plan-obnovy>, resp. dátumom uvedeným na úvodnej strane Príručky podľa toho, čo nastane neskôr.

2. Definícia pojmov a skratiek

2.1 Definícia skratiek

| | |
|-------------------------|---|
| AFK | Administratívna finančná kontrola |
| CRZ | Centrálny register zmlúv |
| EK | Európska komisia |
| EKS | Elektronický kontaktný systém |
| EÚ | Európska únia |
| IS | Informačný systém |
| FKnM | Finančná kontrola na mieste |
| kap. | kapitola |
| NIKA | Národná implementačná a koordinačná autorita |
| PHZ | Predpokladaná hodnota zákazky |
| PPM | Poskytnutie prostriedkov mechanizmu |
| PPPM | Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu |
| POO | Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky |
| RPVS | Register partnerov verejného sektora |
| SIPOO | Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky |
| ÚVO | Úrad pre verejné obstarávanie |
| VA | Výskumná agentúra |
| VAIA | Výskumná a inovačná autorita |
| VO/O | Verejné obstarávanie/obstarávanie |
| Sprostredkovateľ | Výskumná agentúra |
| VZP | Všeobecné zmluvné podmienky |
| ZoPPM | Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu |
| ZsNH | Zadávanie zákazky nízkej hodnoty |
| ZVO | Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| ŽoPPM | Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu |
| ŽoP | Žiadosť o platbu |

2.2 Definícia pojmov

| | |
|---|--|
| Dodávateľ | Osoba alebo skupina osôb, ktorá s prijímateľom alebo partnerom uzavrie alebo uzavrela odplacnú zmluvu na dodanie protiplnenia, ktorým sú najmä dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby na zabezpečenie realizácie projektu. |
| Elektronická forma komunikácie | Na účely VO/O pri POO sa prioritne používa e-grant, pričom je možné v odôvodnených prípadoch využiť zaslanie cez e-schránku v zmysle zákona o e-Governmente. |
| Konečný užívateľ výhod | Fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, a každá fyzická osoba, v prospech ktorej tieto subjekty vykonávajú svoju činnosť alebo obchod, pričom medzi konečných užívateľov výhod možno zaradiť osoby uvedené v ustanovení § 6a zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti. |
| Míľnik/Cieľ | Očakávané výsledky realizácie projektu, pričom míľniky predstavujú kvalitatívny výsledok a cieľ predstavujú kvantitatívny výsledok. |
| Náklad | Podľa zákona o účtovníctve sa pod pojmom náklad rozumie zníženie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období, ktoré sa dá spoľahlivo oceniť. |
| Osoba oprávnená konať za prijímateľa | Štatutárny orgán prijímateľa, prípadne iná osoba konajúca na základe splnomocnenia ² pre projekt. |
| Partner | Osoba, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov s prijímateľom spolupodieľa na realizácii projektu na základe písomnej zmluvy s prijímateľom, a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k prijímateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa. |
| Právny rámec | Právne predpisy alebo právne akty EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú, o. i. vzťahy medzi Sprostredkovateľom a Prijímateľom (a to buď priamo alebo nepriamo tým, že upravujú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na právne vzťahy medzi Sprostredkovateľom a Prijímateľom). Právny rámec je podrobnejšie definovaný v ods.2 článku 1 ZoPPM. |
| Záznam z prieskumu trhu | Dokument VO/O, ktorý je zo strany uchádzača potrebné vyhotoviť tak, aby bol preskúmateľný, aby z neho bolo zrejmé, že prijímateľ dodržal všetky vyššie uvedené |

² V prípade, že osoba oprávnená konať za prijímateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, táto osoba musí byť riadne splnomocnená na konkrétne úkony súvisiace s projektom s overeným podpisom splnomocniteľa. Splnomocnením však nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa za projekt. Prijímateľ môže splnomocniť len jednu osobu.

| | |
|--------------------------------|--|
| | požiadavky na zrealizovanie vyhodnotenia cenových ponúk. Z tohto dokumentu musí byť zrejmé aj to, ako bol zadefinovaný opis predmetu zákazky, na základe akých pravidiel prijímateľ vyhodnocoval cenové ponuky a na základe akých skutočností posúdil, že ide o rovnaké alebo porovnateľné ponuky. |
| Príjem PPM | Pripísanie poskytnutých prostriedkov mechanizmu na spolufinancovanie na účet Prijímateľa. |
| Príručka | Príručka pre Prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu Obnovy a odolnosti SR. |
| Subdodávateľ | Osoba alebo skupina osôb, ktorá sa na základe zmluvy, ktorú uzavrie alebo uzavrela s dodávateľom alebo subdodávateľom, podieľala, podieľa alebo bude podieľať na dodaní protiplnenia, ktorým sú najmä dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby na zabezpečenie realizácie projektu. |
| Test bežnej dostupnosti | Správne posúdenie zákazky z pohľadu bežnej dostupnosti, ktorý má význam iba v prípade voľby zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby. |
| Vykonávateľ | Úrad vlády SR. |
| Výdavok | Pod pojmom výdavok sa rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov účtovnej jednotky, pričom pre účely tejto Príručky sa bude pod pojmom výdavok rozumieť aj náklad. |
| Výstupy | Míľniky a ciele projektu. |
| Úhrada PPM | Úhrada poskytnutých prostriedkov mechanizmu na spolufinancovanie z účtu platobnej jednotky. |
| Záväzná dokumentácia | Dokumenty vydané Sprostredkovateľom v súlade a na základe Právneho rámca (najmä zákon o mechanizme, Systém implementácie, Nariadenie (EÚ)2021/241) a v súlade so Zmluvou o PPM, ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnych webových sídlach Sprostredkovateľa, resp. priamo adresované Prijímateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú úpravu postupov týkajúcich sa Prijímateľa pri plnení tejto Zmluvy. Dokumentácia je pre zmluvné strany záväzná bez ohľadu na jej názov, ak Sprostredkovateľ jej záväznosť stanovil priamo v dokumente. |

3 Zoznam právnych predpisov tvoriacich základný právny rámec

3.1 Pramene práva EÚ

Relevantnými právne záväznými aktmi EÚ pre POO k VO sú:

- **Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie** (konsolidované znenie) v znení ich protokolov a príloh v znení zmien a doplnení vyplývajúcich z Lisabonskej zmluvy podpísanej 13. decembra 2007 v Lisabone, ktorá nadobudla platnosť 1. decembra 2009 (ďalej aj **ZFEÚ**);
- **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/241** Ú. V. EÚ z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti (ďalej aj **„nariadenie o mechanizme“**);
- **Vykonávacie rozhodnutie Rady** (ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1) z 13. júla 2021 o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska (ďalej aj **„vykonávacie rozhodnutie Rady“**);
- **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852** Ú. v. EÚ z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 (ďalej len **„nariadenie o taxonómii“**);
- **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046** Ú. V. EÚ z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (ďalej aj **„nariadenie o rozpočtových pravidlách“**);
- **Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95** Ú. V. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (ďalej aj **„nariadenie o ochrane finančných záujmov ES“**);
- **Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014** Ú. V. EÚ zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa čl. 107 a čl. 108 zmluvy v platnom znení;
- **Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ** Ú. V. EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES v platnom znení (ďalej aj **„smernica 2014/24“**);
- **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679** z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej aj **„nariadenie o ochrane údajov“**).

3.2 Predpisy SR

Relevantnými právnymi predpismi POO k VO sú:

- **Zákon č. 368/2021 Z. z.** o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o mechanizme**“);
- **Zákon č. 357/2015 Z. z.** o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“);
- **Zákon č. 343/2015 Z. z.** o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o verejnom obstarávaní**“);
- **Zákon č. 187/2021 Z. z.** o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o hospodárskej súťaži**“);
- **Zákon č. 315/2016 Z. z.** o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o RPVS**“);
- **Zákon č. 40/1964 Zb.** Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Občiansky zákonník**“);
- **Zákon č. 305/2013 Z. z.** o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (**zákon o e-Governmente**);
- **Zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o účtovníctve**“);
- **Zákon č. 297/2008 Z. z.** o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- **Zákon č. 350/2016 Z. z.** o niektorých pravidlách uplatňovania nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o niektorých pravidlách uplatňovania nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže**“).

3.3 Iné dokumenty

- **Dohoda o financovaní uzavretá v rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti medzi Európskou komisiou a Slovenskom³ zo 7. októbra 2021** (ďalej len „**Dohoda o financovaní**“), v platnom znení;

³ Dostupné na <https://www.crz.gov.sk/data/att/3049828.pdf> - k dispozícii je aj neoficiálny slovenský preklad dostupný na: <https://www.crz.gov.sk/data/att/3049825.pdf>.

- **Operačná dohoda k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, uzavretá medzi Európskou komisiou a Slovenskom⁴ z 16. decembra 2021 s prílohami v platnom znení (ďalej aj „Operačná dohoda“);**
- **Usmernenie členským štátom k Plánom obnovy a odolnosti SWD(2021) 12 z 22. januára 2021. Pracovný dokument útvarov EK;**
- **Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 221 z 28. apríla 2021 (ďalej aj „Plán obnovy“) v platnom znení;**
- **Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/010871/2016 - 1411 k finančnej kontrole vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;**
- **Usmernenie k verejnému obstarávaniu pre odborníkov z praxe, ktoré vydala Európska komisia a je dostupné na webovom sídle EK⁵;**
- **Metodika zadávania zákaziek⁶ vydaná ÚVO, ktorá by mal napomôcť prijímateľom pri zadávaní zákaziek;**
- **Analýzy odboru dohľadu ÚVO⁷;**
- **Zápisnice zo zasadnutí Koordinačného výboru pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania, ktoré sú publikované na webovom sídle ÚVO a obsahujú závery, ktoré môžu poskytnúť prijímateľom potrebnú odbornú radu pri riešení aktuálnych problémov a otázok spojených s postupmi zadávania zákaziek⁸;**
- **Usmernenie EK k inovačnému obstarávaniu⁹;**
- **Vybrané dokumenty k zelenému verejnému obstarávaniu a k sociálnemu VO¹⁰;**
- **Usmernenie EK týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)¹¹;**
- **Usmernenie úradu k zákazkám financovaným z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.¹²**

⁴ Dostupné <https://www.crz.gov.sk/zmluva/6149710/>.

⁵ Dostupné na https://ec.europa.eu/regional_policy/sk/information/publications/guidelines/2015/public-procurement-guidance-for-practitioners

⁶ Dostupné na <https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/vseobecne-metodicke-materialy>

⁷ Dostupné na <https://www.uvo.gov.sk/dohlad/analyticke-vystupy>

⁸ Dostupné na <https://www.uvo.gov.sk/dohlad/koordinacny-vybor>.

⁹ Dostupná na https://commission.europa.eu/funding-tenders/tools-public-buyers/innovation-procurement_en.

¹⁰ Vybrané dokumenty dostupné na <https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/spolocensky-zodpovedne-verejne-obstaravanie>.

¹¹ Dostupné na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SK](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SK).

¹² Dostupné na <https://www.uvo.gov.sk/aktualne-temy/aktualita/usmernenie-uradu-k-zakazkam-financovanym-z-mechanizmu-na-podporu-obnovy-a-odolnosti>.

4 Konflikt záujmov a rizikové indikátory v obstarávaní/vo verejnom obstarávaní

4.1 Konflikt záujmov a kolúzne správanie v obstarávaní a vo verejnom obstarávaní

1. Podľa § 23 ods. 1 ZVO sú verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vyjadrené v ustanovení § 10 ods. 2 ZVO a v kap. 6.2. ods. 3. Predmetom finančnej kontroly VO je aj skutočnosť, či bol v procese VO vylúčený konflikt záujmov podľa ustanovení § 23 ZVO.¹³
2. Pojem **konflikt záujmov** zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.
3. Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem (t. j. subjektívny záujem zainteresovanej osoby odporujúci verejnému záujmu), ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO, sa týka zainteresovaných osôb, ktorými sú v zmysle § 23 ods. 3 ZVO najmä:
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
4. Prijímateľ je povinný skúmať možný konflikt záujmov pred realizáciou akýchkoľvek úkonov v procese verejného obstarávania, a to aj opakovane, ak do procesu zadávania zákazky vstupujú hospodárske subjekty, ktoré neboli napr. účastníkom prípravnej fázy VO alebo do procesu vstupujú ďalšie zainteresované osoby na strane prijímateľa (napr. v štádiu určovania predpokladanej hodnoty zákazky prieskumom trhu, v rámci prípravných trhových konzultácií, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, keď sú známi uchádzači, ktorí predložili ponuky). Zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa však potvrdzujú svojim podpisom čestné vyhlásenie k neprítomnosti záujmov až v štádiu po predložení ponuky/ponúk od uchádzačov. Odporúčaný vzor je uvedený v prílohe č. 4 Čestné vyhlásenie prijímateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov. Čestné vyhlásenie

¹³ Za účelom získavania prehľadu o metodologickej a rozhodovacej praxi ÚVO, ako aj informácií o najčastejších nedostatkoch v procese VO v oblasti konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní odporúčame do pozornosti materiály. ÚVO dostupné na: <https://www.uvo.gov.sk/metodikavzdelavanie/tematicke-materialy/konflikt-zaujmov>.

prijímateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov prijímateľ predloží ako súčasť dokumentácie každého verejného obstarávania predkladaného VA.

5. V prípade, že prijímateľ prepojenie vyhodnotil ako také, ktoré nenapĺňa definičné znaky konfliktu záujmov podľa § 23 ods. 2 ZVO, uvedie v dokumentácii k zákazke prečo identifikované prepojenie podľa prijímateľa nemôže obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
6. Minulé záujmy zainteresovanej osoby sú relevantné, ak má zainteresovaná osoba naďalej povinnosti/ záväzky vyplývajúce z predchádzajúcich pozícií/ predchádzajúceho zamestnania u uchádzača/záujemcu/subdodávateľa (počas špecifického obdobia, počas ktorého sa osoba musí vyhýbať akýmkoľvek konfliktom záujmov a zdržať sa výkonu povinností, ktoré môžu zasahovať do povinností predchádzajúceho zamestnania). Ak už od zastávania pozície u predchádzajúceho zamestnávateľa uplynulo viac ako päť rokov a zainteresovaná osoba už nemá žiadne záväzky/povinnosti súvisiace s predchádzajúcimi pozíciami/predchádzajúcim zamestnaním, uvedené sa v zmysle [Usmernenia EK týkajúceho sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách](#) (2021/C 121/01), nepovažuje za konflikt záujmov.
7. Prepojenie medzi prijímateľom a uchádzačom/záujemcom/subdodávateľom, ktoré by mohlo predstavovať konflikt záujmov, je potrebné posudzovať individuálne, zohľadniť všetky skutočnosti a celý priebeh zadávania zákazky, a to najmä či uchádzačovi vznikla neprimeraná výhoda, ktorá mohla narušiť čestnú hospodársku súťaž (napr. závažným indikátorom vo väzbe na identifikovanie možného konfliktu záujmov je identifikovanie aj iných zistení, ktoré zvyhodňujú uchádzača, u ktorého bolo identifikované prepojenie na verejného obstarávateľa).
8. V prípade, že nie je možné zabrániť pretrvávajúcemu konfliktu záujmov, a to najmä v prípadoch, keď sa jedná o zainteresovanú osobu s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO, prijímateľ uplatní sankciu vylúčenia uchádzača/záujemcu podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO, nakoľko konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
9. Medzi najzávažnejšie prípady konfliktu záujmov patria prípady, ak:
 - zainteresovaná osoba je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka vo vzťahu k uchádzačovi záujemcovi/subdodávateľovi alebo ak
 - zainteresovaná osoba zároveň vystupuje na strane uchádzača/záujemcu/subdodávateľa, alebo ak
 - je v konflikte záujmov člen komisie na vyhodnotenie ponúk (s právom vyhodnocovať ponuky), pričom nebol z komisie vylúčený a nahradený nominovaným náhradníkom.

10. VA v prípade, že v rámci finančnej kontroly VO identifikuje možný konflikt záujmov, podá podnet na ÚVO. VA je oprávnená na základe zistení uvedených v protokole ÚVO týkajúcich sa konfliktu záujmov, vylúčiť výdavky z predmetného VO z financovania v plnom rozsahu.

11. **Kolúzne správanie** znamená akúkoľvek spoluprácu medzi uchádzačmi vo verejnom obstarávaní, osobami zapojenými do procesu verejného obstarávania a ďalšími aktérmi, či už s vedomím alebo bez vedomia prijímateľa. Konkrétne môže ísť o dohodu o cenách, dohodu o rozdelení trhu, dohodu o víťaznej ponuke (tzv. bid rigging) a ďalšie.¹⁴

4.2 Rizikové indikátory možného porušenia hospodárskej súťaže

1. Prijímateľ je povinný všetkými dostupnými zákonnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo všetkých druhoch hospodárskej súťaže. Pri odhaľovaní kolúzie sa odporúča oboznámiť sa s dokumentami zverejnenými Protimonopolným úradom SR na [Bid rigging vo verejnom obstarávaní | Protimonopolný úrad SR \(gov.sk\)](#).
2. **Rizikové indikátory** predstavujú indície, ktoré nemusia sami o sebe znamenať dôkaz o porušení pravidiel hospodárskej súťaže, avšak zvyšujú pravdepodobnosť, že v rámci daného zadávania postupu zákazky mohlo dôjsť k protiprávnemu konaniu. V prípade zákaziek nespádajúcich pod ZVO sa rizikové indikátory vyhodnocujú primerane.
3. V prípade identifikovania takých rizikových indikátorov, ktoré vedú k podozreniu z protiprávneho konania, VA oznámi zistené nedostatky orgánu príslušnému konať v danej veci, ktorým je Protimonopolný úrad SR.
4. Odporúčame prijímateľovi, resp. osobám, ktoré poveril realizáciou VO a tiež členom komisie na vyhodnotenie ponúk oboznámiť sa s rizikovými indikátormi a ich správnym vyhodnotením vo vzájomných súvislostiach a ďalšie činnosti vykonávať s ohľadom na dostatočné využitie tejto vedomosti.
5. V prípade vydania právoplatného rozhodnutia Protimonopolného úradu SR vo veci porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže sa odporúča následne zvážiť aj možnosti podania žaloby pre uplatnenie prípadných nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže v súlade so zákonom o niektorých pravidlách uplatňovania nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže.

¹⁴ Z pohľadu možného porušenia hospodárskej súťaže podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, konkrétne dohôd obmedzujúcich súťaž podľa § 4 zákona o ochrane hospodárskej súťaže.

6. Upozorňujeme prijímateľa, že potvrdenie porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže môže predstavovať prekážku v ďalšom spolufinancovaní predmetného obstarávania/verejného obstarávania.

5 Kontrola verejného obstarávania/obstarávania

1. Lehoty na výkon kontroly verejného obstarávania pre Prijímateľa začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni evidovania prijatej žiadosti prijímateľa o vykonanie kontroly a predložení kompletnej dokumentácie podľa určených pravidiel. Prieskum trhu pri VO/O bude kontrolovať manažér kontroly VO.
2. Lehota na výkon kontroly pre VA je 20 pracovných dní.
3. **Predmetom kontroly obstarávania** je aj overenie hospodárnosti výdavkov vzťahujúcich sa k danej zákazke. Preukázanie hospodárnosti výdavkov zo strany prijímateľa na základe zrealizovaného prieskumu trhu nezbavuje VA povinnosti overiť hospodárnosť výdavkov aj z vlastnej úrovne. V prípade, ak VA identifikuje pri výkone kontroly obstarávania nevhodné výdavky (t. j. neoprávnené výdavky), ktoré sa viažu k výsledku zadávania zákazky, zníži výšku oprávnených výdavkov o identifikované neoprávnené výdavky a výsledky z overenia hospodárnosti výdavkov uvedie do záverov z kontroly. Kontrolnému orgánu sa zasiela sprístupnenie kontrolovanej zákazky priamo v elektronickom systéme.
4. Ak VA zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí prijímateľovi lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia. Dňom odoslania žiadosti sa lehota na výkon kontroly prerušuje. Plynutie lehoty pokračuje v nasledujúci pracovný deň po doplnení kompletnej dokumentácie/úplného vyjadrenia podľa žiadosti VA.
5. Ak neboli kontrolou zistené nedostatky, VA vypracuje správu z kontroly a zašle ju prijímateľovi. Momentom ukončenia kontroly je v tomto prípade zaslanie správy z kontroly prijímateľovi. Týmto úkonom sú výdavky súvisiace s danou zákazkou pripustené do financovania.
6. Ak boli kontrolou zistené nedostatky bez vplyvu alebo možného vplyvu na výsledok verejného obstarávania, VA vypracuje návrh správy z kontroly, v ktorom uvedie zistené nedostatky a lehotu na podanie námietok k zisteným nedostatkom.
7. Po doručení návrhu správy z kontroly je prijímateľ oprávnený v stanovenej lehote podať námietky k zisteným nedostatkom. Námietky musí prijímateľ písomne zdôvodniť, prípadne aj podložiť relevantnou dokumentáciou. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nepredloží žiadne námietky alebo doručí oznámenie, že nemá námietky k návrhu správy z kontroly, VA bude považovať zistené nedostatky za akceptované. V prípade, že prijímateľ zašle námietky, ktoré nebudú zo strany VA akceptované, VA zdôvodnenie neakceptovania námietok uvedie v správe z kontroly. Momentom ukončenia kontroly je zaslanie správy z kontroly prijímateľovi.
8. V prípade, že VA akceptuje námietky prijímateľa a na ich základe budú odstránené nedostatky, VA vypracuje správu z kontroly. Momentom ukončenia

kontroly je v tomto prípade zaslanie správy z kontroly prijímateľovi. Týmto úkonom sú výdavky súvisiace s danou zákazkou pripustené do financovania.

9. V prípade, ak sú záverom kontroly VO/O zistenia, resp. predbežné zistenia, ktoré nie je možné odstrániť, resp. ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote, VA je oprávnený pozastaviť poskytovanie prostriedkov mechanizmu. V prípade **obstarávania**, medzi dôvody pozastavenie poskytovania prostriedkov mechanizmu môžu byť aj zistenia týkajúce sa konfliktu záujmov, podozrenia z podvodu, kolúzia, dvojité financovanie alebo neoprávnenosť predmetu obstarávania z pohľadu pravidiel poskytovania prostriedkov mechanizmu.
10. V prípade, ak sú záverom kontroly zistenia s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok **verejného obstarávania**, VA zašle podnet na ÚVO. V prípade, ak ÚVO zistí porušenia zákona o verejnom obstarávaní, môže uplatniť sankciu v zmysle ZVO. Závery kontroly ÚVO, VA zohľadní v správe z kontroly.
11. Upozorňujeme Prijímateľa, že ÚVO môže vykonať kontrolu verejného obstarávania aj mimo podnetu VA. VA je v takomto prípade povinné uistiť sa o rozsahu overenia. V takomto prípade VA v rámci VO kontroluje iba tie skutočnosti, ktoré neboli zo strany ÚVO overené. Následne podnet zo strany VA sa netýka nedostatkov, na ktoré už predtým ÚVO poukázalo.
12. Predmetom **kontroly verejného obstarávania** je aj možný výskyt závažných nezrovnalostí, akými sú podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo dvojité financovanie. V prípade identifikovania závažných nezrovnalostí VA oznámi zistené nedostatky orgánom príslušným konať v danej veci, a to napr. orgánom činným v trestnom konaní alebo Profimonopolnému úradu.

6 Predpokladaná hodnota zákazky

1. Prijímateľ je povinný stanoviť PHZ v súlade so ZVO a zároveň je povinný v čase pred vyhlásením zákazky preveriť, či predmet zákazky spĺňa podmienky bežnej dostupnosti v zmysle ZVO podľa § 2 ods. 5 písm. o) v spojení s ods. 6 a ods. 7 ZVO. Na účely posúdenia bežnej dostupnosti prijímateľ využíva aj vzorový dokument „Test bežnej dostupnosti“ uvedený v prílohe č. 5 tejto Príručky.
2. PHZ sa v prípade VO stanovuje v súlade s § 6 ZVO ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu VO podľa finančných limitov a musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie a ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
3. Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť. Spadajú sem aj všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
4. Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.
5. Zákazku nie je možné rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, s cieľom znížiť výšku PHZ pod finančné limity podľa ZVO (a tak sa vyhnúť použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služby z pôsobnosti ZVO, alebo by to spôsobilo neodôvodnené obmedzenie hospodárskej súťaže). Prijímateľ nemôže zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa ZVO, alebo vyhnutie sa podaniu námietok.
6. Spôsob určenia PHZ nie je v ZVO presne definovaný, avšak najčastejšie je využívaný prieskum trhu realizovaný prostredníctvom:
 - priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky;
 - prieskumu vykonaného na internete, t. j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhoviska;
 - zohľadnenia cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov;

- skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ;
 - systému sledovania vývoja cien.
7. V prípade stavebných prác môže prijímateľ stanoviť PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia nacenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom. PHZ je možné určiť aj prostredníctvom prípravných trhových konzultácií.
8. Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia VO. Ak ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj podklady staršie ako 6 mesiacov, pričom prijímateľ musí uvedené zdôvodniť a zdôvodnenie musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Ak prijímateľ určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), uvedené údaje a informácie (zmluvy) musia byť platné ku dňu vyhlásenia VO. Ak ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj údaje o zmluvách, ktorých platnosť je ku dňu vyhlásenia VO ukončená, pričom prijímateľ musí obdobne uvedené zdôvodniť a zdôvodnenie musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke.
9. Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravnou trhovou konzultáciou, prijímateľ je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov (ak na relevantnom trhu dodávajú predmet zákazky aspoň tri hospodárske subjekty), pričom PHZ je možné následne určiť aj na základe dvoch cenových ponúk. Ak napriek postupu podľa predchádzajúcej vety bola doručená iba jedna ponuka, prijímateľ opätovne osloví minimálne ďalších dvoch potenciálnych záujemcov (osloví iných ako tých záujemcov, ktorí na základe výzvy na určenie PHZ cenovú ponuku nepredložili, ak je to možné a na relevantnom trhu pôsobia ďalšie hospodárske subjekty), a to v záujme určenia PHZ na základe minimálne dvoch cenových ponúk. Ak aj napriek dodatočnému osloveniu záujemcov na predloženie cenovej ponuky za účelom určenia PHZ nebude doručená žiadna ďalšia ponuka, PHZ je možné následne určiť aj na základe jednej ponuky. Ak prijímateľ určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), určuje PHZ na základe minimálne dvoch nezávislých údajov o cenách. Predpokladanú hodnotu zákazky je možné určiť aj kombináciou vyššie uvedených možností. Jeden z možných postupov pri určení PHZ je vykonať aritmetický priemer z cien uvedených v predložených cenových ponukách, resp. z údajov zistených napr. z CRZ. V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky aj projektantom, ktorý zostavil rozpočet stavebných prác alebo štátnou cenovou expertízou.

10. Prijímateľ písomne zdokumentuje spôsob určenia PHZ. Pre tento účel sa odporúča použiť vzorový formulár určenie PHZ, ktorý tvorí prílohu č. 6 tejto príručky, pričom je možné použiť aj vlastný dokument, ktorý však musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené vo vzorovom formulári Určenie PHZ. K dokumentu prijímateľ priloží súvisiacu podpornú dokumentáciu, na základe ktorej určil PHZ, napr. cenové ponuky, cenníky, katalógy, printscreen webového sídla, odkazy na zmluvy zverejnené v CRZ alebo ukončené zákazky v EKS.
11. V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO (tzv. výnimiek) a ktoré nie sú viazané na finančný limit, nie je povinnosťou prijímateľa predložiť určenie a výpočet PHZ. Obdobne v prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou (§ 1 ods. 13 a ods. 14 ZVO) a zákaziek podľa § 1 ods. 15 ZVO nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).
12. Pri stanovovaní PHZ môže prijímateľ využiť napr. aj údaje a informácie o cenách dostupné na [Elektronickom trhu](#)¹⁵.
13. Pri určovaní PHZ a všeobecne pri definovaní predmetu zákazky je potrebné zabezpečiť, aby nedošlo k spojeniu viacerých vzájomne nesúvisiacich predmetov zákazky, čím by došlo k obmedzeniu hospodárskej súťaže.
14. Pokiaľ sa z dôvodu efektívnosti alebo účelnosti uvažuje o spojení viacerých predmetov zákazky do jedného postupu VO, vhodným spôsobom ako nenarušíť hospodársku súťaž a princípy VO, je rozdeliť predmet zákazky v rámci jedného postupu VO na časti, pričom každá časť bude predmetom samostatnej zmluvy, a umožniť záujemcom predkladať ponuky aj zvlášť na jednotlivé časti bez nutnosti predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Uvedený postup je potrebné jasne upraviť v oznámení o vyhlásení VO, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inom dokumente, ktorým sa VO vyhlasuje a v súťažných podkladoch.

¹⁵ Dostupné na <https://www.eks.sk/>.

7 Postupy zadávania zákaziek spadajúcich pod ZVO

7.1 Všeobecná pravidlá

1. Prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8. ods. 1 ZVO, je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu, ako aj pri zmenách týchto zákaziek, v súlade so ZVO, zmluvou o PPM a podľa tejto príručky.
2. Činnosťou VA nie je dotknutá, výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa za vykonanie VO v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, základnými princípmi VO a Zmluvou o PPM.
3. Príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaže návrhov sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodneným hospodárskych subjektov.
4. Prijímateľ počas postupu zadávania zákazky zabezpečí:
 - dodržiavanie ZVO a pravidiel vo verejnom obstarávaní ako sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti;
 - súlad obstarávania výdavkov s predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR;
 - dodržiavanie zákazu konfliktu záujmov, zákazu protiprávneho konania pri výbere dodávateľa/zhotoviteľa a rešpektovanie pravidiel čestnej hospodárskej súťaže;
 - vecný súlad predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schváleným zámerom projektu, pripravovanou/schvaľovanou ŽoPPM a/alebo účinnou Zmluvou o PPM (napr. súlad s výškou žiadaných/schválených prostriedkov mechanizmu, súlad lehoty realizácie a lehoty ukončenia aktivít projektu, vecné zadanie zákazky v rámci jej oprávnenosti na spolufinancovanie, súlad technického riešenia/zadania so schváleným technickým zadaním/riešením a pod.).
5. Identifikovaní potenciálni záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú v čase zadávania a realizácie zákazky oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, alebo cez webové sídla).
6. ÚVO dáva do pozornosti nové usmernenie týkajúce sa zákaziek financovaných z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. V zmysle usmernenia ÚVO žiada

verejných obstarávateľov, obstarávateľov a osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní, aby v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov, oznámení použitom ako výzva na súťaž a výzve na predkladanie ponúk uvádzali informácie týkajúce sa financovania zákazky z fondov Európskej únie, z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti alebo z iných programov Európskej únie. Celé znenie usmernenia je dostupné: [Usmernenie úradu k zákazkám financovaným z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.](#)

7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 Zmluvy o PPM, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť, okrem prípadov, ak to nie je technicky možné zabezpečiť, teda napr. v prípade nákupu predmetu zákazky priamo cez objednávkový formulár internetového predajcu, ak je celý prieskum trhu realizovaný iba internetovým prieskumom.
8. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
9. Prijímateľovi sa odporúča zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom právo prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a dodávateľom a výsledky finančnej kontroly VA neumožňujú financovanie projektu z prostriedkov mechanizmu.
10. Prijímateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu z procesu VO realizovaného v rámci projektu v súlade s čl. 2 odsek 4 písm. g) VZP k Zmluve o PPM a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle zmluvy o PPM a poskytnúť im potrebnú súčinnosť. Stanovená lehota môže byť automaticky predĺžená v prípade, ak nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi VA a prijímateľom na základe zmluvy o PPM.
11. Pri porušení pravidiel a postupov obstarávania a určovaní možnej finančnej opravy (korekcie) podľa tejto príručky bude VA postupovať podľa kap. 8.6 (Finančné opravy za nedostatky v obstarávaní).

7.2 Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. Pravidlá pre zadávanie zákaziek uvedené v tejto časti príručky sa vzťahujú na zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, ktoré budú spolufinancované z prostriedkov POO, bez ohľadu na skutočnosť, či ich prijímateľ zrealizoval ešte pred schválením ŽoPPM, alebo až po schválení ŽoPPM. Pokiaľ teda prijímateľ predloží na kontrolu zákazku s nízkou hodnotou, pri ktorej obstarávaní nepostupoval podľa pravidiel uvedených v § 117 ZVO a pravidlách uvedených v tejto príručke, takéto výdavky nemusia byť pripustené do financovania. Kontrolnému orgánu sa zasiela sprístupnenie kontrolovanej zákazky priamo v elektronickom systéme.
2. Zákazky s nízkou hodnotou možno zrealizovať:
 - a) **na základe vlastného prieskumu** (tzv. internetový prieskum),
 - b) na základe **oslovenia min. troch potenciálnych záujemcov** (cez elektronickú platformu alebo v prechodnom období prostredníctvom iného elektronického prostriedku)
 - c) **zverejnením výzvy** (cez el. platformu alebo v prechodnom období prostredníctvom iného elektronického prostriedku).
4. Prijímateľ môže pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **uplatniť aj postup podľa § 109 až 111 ZVO** (t. j. zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** cez EKS.

Stručný postup:

- a) určenie PHZ – dokumentácia preukazujúca určenie predpokladanej hodnoty zákazky, vrátane podpornej dokumentácie, na základe ktorej bola stanovená (napr. cenové ponuky získané prieskumom trhu, zmluvy na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky, katalógy, cenníky a pod.),
- b) overenie bežnej dostupnosti predmetu zákazky cez tzv. test bežnej dostupnosti (príloha č. 5 tejto Príručky),
- c) zmluvné podmienky, opis predmetu zákazky, prípadné objednávkové atribúty (najmä konkrétne zmluvné špecifikácie a podmienky súťaže), kompletnú dokumentáciu predkladá na kontrolu bez zbytočného odkladu po vygenerovaní výslednej zmluvy elektronickou platformou a jej zverejnení v CRZ alebo na webovom sídle prijímateľa (podľa typu povinnej osoby), resp. na webovom sídle zriaďovateľa povinnej osoby alebo v obchodnom vestníku, ak táto osoba nemá webové sídlo.

7.2.1 Pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou cez vlastný prieskum

1. Stručný postup:
 - a) určenie PHZ;
 - b) výber potenciálnych ponúk cez web stránky, cenníky, e-shop a pod.;
 - c) vyhodnotenie a vypracovanie záznamu z prieskumu (na základe súladu ponúk s určeným opisom predmetu zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk, prípadne iných podmienok);

- d) uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky;
 - e) zaslanie dokumentácie na kontrolu.
2. Prijímateľ cez webové rozhranie (napr. e-shop, webovú stránku potenciálneho dodávateľa, v rámci ktorej sú uvedené cenníky, katalógy s cenami a pod.) identifikuje na základne kritéria na vyhodnotenie ponúk (napr. najnižšia cena a iné kritéria ako záručná doba, dodanie, príslušenstvo) úspešného uchádzača. Tento prieskum musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu úspešného uchádzača. Odporúčame Prijímateľovi stanoviť kombináciu viacerých kritérií.
 3. Predmet tohto prieskumu vrátane požiadaviek na predmet zákazky (špecifikácia parametrov, vlastností, kvality a pod.) bude definovaný v zázname z prieskumu trhu (príloha č. 2 tejto Príručky), pričom do internetového prieskumu môžu byť zahrnuté len také ponuky, ktoré spĺňajú konkrétne požiadavky na predmet zákazky.
 4. V prípade využitia internetového prieskumu trhu je **potrebné vyhotoviť a zachovať auditnú stopu/dokumentáciu z internetového prieskumu** (napr. print screen), z ktorej budú zjavné všetky požadované údaje (napr. musí byť jasne viditeľný dátum vykonania prieskumu, cena, obchodné meno spoločnosti, identifikovaný predmet zákazky a jeho technická špecifikácia a pod.) a zároveň aj **adresa webového sídla výrobcu** / dodávateľa, na ktorom sa cenová ponuka získala. Tiež je potrebné v hypertextovom formáte uložiť internetovú adresu – tzv. „link/URL adresa“ na ponuku/záznam, z ktorého prijímateľ vychádzal pri hodnotení ponúk (napr. internetovú adresu tovaru v e-shope, pričom aj v takomto prípade je potrebné archivovať print screen).
 5. Z cenových ponúk/záznamov musí byť zjavné, že ponúkaný produkt je porovnateľný (t. j. totožný s opisom predmetu zákazky a porovnateľný medzi jednotlivými ponukami, čiže spĺňa parametre, charakteristiky uvedené v špecifikácii predmetu zákazky).

7.2.2 Pravidlá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou zadávané oslovením záujemcov bez povinnosti uverejnenia výzvy vo vestníku

1. Povinnosť postupovať prostredníctvom elektronickej platformy, resp. iného elektronického prostriedku je v rámci tohto postupu dodržaná odoslaním výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom potenciálnym záujemcom a uskutočnením komunikácie v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.
2. Stručný postup oslovenie minimálne troch záujemcov:
 - a) určenie PHZ;
 - b) spracovanie Výzvy na predkladanie ponúk, ktorej náležitosti sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Príručky;

- c) zaslanie výzvy vybraným záujemcom cez elektronickú platformu/elektronický prostriedok;
 - d) predloženie ponúk;
 - e) vyhodnotenie a vypracovanie záznamu z prieskumu (na základe súladu ponúk s určeným opisom predmetu zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk prípadne iných podmienok);
 - f) zaslanie oznámenia o výsledku prieskumu trhu,;
 - g) uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky.
3. Prijímateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO, kap. 6 tejto Príručky a s ohľadom na jej určenie zvolí správny postup.
4. V prípade ZsNH realizovaných oslovením minimálne troch záujemcov je možné určiť úspešného uchádzača a PHZ jedným úkonom. Prijímateľ je však v každom prípade povinný dodržať procesné pravidlá upravené v tejto kapitole. V prípade voľby tohto postupu, **by prijímateľ mal** disponovať minimálne dvomi ponukami, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň PHZ. Prijímateľ vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky. Ak prijímateľovi neboli predložené dve ponuky, je možné pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky identifikované cez webové rozhranie. Ak bola predložená iba jedna ponuka, prijímateľ môže dohľadať minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe, alebo ju identifikuje pomocou CRZ a spolu s ponukou predloženou na základe výzvy na predkladanie ponúk určí z cenových údajov predpokladanú hodnotu zákazky. Zmluvu s dodávateľom, ktorý ako jediný v stanovenej lehote predložil ponuku, je možné uzavrieť v prípade, ak je jeho cenová ponuka nižšia, ako bola cena zákazky identifikovaná na webe alebo pomocou CRZ, pričom cena bola jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk a predmet zákazky, identifikovaný na webe alebo pomocou CRZ, je preukázateľne porovnateľný s predmetom zákazky podľa výzvy na predkladanie ponúk.
5. Prijímateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa § 117 ods. 6 ZVO (hodnoty uvedené v kap. 4.3.3), ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) ZVO, alebo ak:
- a) v postupe podľa § 117 ods. 6 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia;
 - b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa odseku § 117 ods. 6 ZVO.

6. V prípade oslovených potenciálnych dodávateľov prijímateľ v zázname z prieskumu trhu uvedie aj skutočnosti, na základe ktorých oslovil práve vybraných potenciálnych dodávateľov, napr. odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých vyplýva, že predmetní potenciálni dodávatelia podnikajú v predmete zákazky resp. akékoľvek iné skutočnosti, či informácie, resp. predchádzajúcu skúsenosť, na základe ktorých prijímateľ oslovil práve predmetných potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o predloženie ponuky.
7. V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom elektronickej platformy je **minimálna lehota** na predkladanie ponúk **celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy** minimálne trom vybraným záujemcom, v prípade zákaziek na tovary a služby a minimálne celých 6 pracovných dní, v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy.
8. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných výlučne formou oslovovania min. troch potenciálnych záujemcov zasláním výzvy na predkladanie ponúk, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni záujemcovia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie.
9. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuku/ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil. Prijímateľ je povinný písomne (elektronicky) oznámiť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk.
10. Zákazka môže byť zrealizovaná aj v prípade predloženia 1 ponuky za predpokladu, že boli oslovení minimálne traja potencionálni dodávatelia a prijímateľ odôvodní prijatie takejto ponuky. Ak prijímateľ určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), určuje PHZ na základe minimálne dvoch nezávislých údajov o cenách.
11. Ak prijímateľovi nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, prijímateľ je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je prijímateľ

povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie. Na účely rokovania nie je prijímateľ povinný použiť elektronickú platformu. Postup prijímateľa bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu, ktorého náležitosti sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Príručky.

12. Vo výnimočných prípadoch, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, prijímateľ osloví záujemcu, ktorý je spôsobilý realizovať jedinečný predmet zákazky alebo disponuje ponukou záujemcu spôsobilého realizovať jedinečný predmet zákazky. V tomto prípade nie je prijímateľ povinný použiť elektronickú platformu. Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša prijímateľ. Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky, resp. k predmetu zákazky, v rámci ktorého nie je možné vykonať prieskum trhu, musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Súčasťou odôvodnenia jedinečnosti predmetu zákazky musí byť vyhlásenie prijímateľa k overeniu hospodárnosti, a to najmä porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky.

7.2.3 Pravidlá pre zákazky s nízkou hodnotou zadávané na základe zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku

Povinnosť postupovať prostredníctvom elektronickej platformy, resp. iného elektronického prostriedku je v rámci tohto postupu dodržaná **zverejnením výzvy** na predkladanie ponúk a uskutočnením komunikácie v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.,

1. Stručný popis zverejnenia výzvy:
 - a) určenie PHZ,
 - b) spracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
 - c) zaslanie výzvy na zverejnenie vo vestníku ÚVO,
 - d) predloženie ponúk (elektronická platforma/elektronický prostriedok),
 - e) vyhodnotenie a vypracovanie záznamu z prieskumu (na základe súladu ponúk s určeným opisom predmetu zákazky, kritérií na vyhodnotenie ponúk prípadne iných podmienok),
 - f) zaslanie oznámenia o výsledku prieskumu trhu,
 - g) uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky.
3. Prijímateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO a kap. 6 tejto príručky a s ohľadom na jej určenie zvolí správny postup.
4. Prijímateľ vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom (vrátane kódu CPV), ďalej

- a) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) lehotu na predkladanie ponúk,
 - c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
 - d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - e) výhradu podľa § 108 ods. 2 ZVO, ak sa uplatňuje,
 - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
 - g) informáciu, či sa použije elektronická aukcia.
5. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk podľa odseku 2 vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk preukazuje prijímateľ.
7. Prijímateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa § 117 ods. 6 ZVO (hodnoty uvedené v kap. 4.3.3), ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) ZVO, alebo ak:
- a) v postupe podľa § 117 ods. 6 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia;
 - b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa odseku § 117 ods. 6 ZVO.
8. V prípade oslovených potenciálnych dodávateľov prijímateľ v zázname z prieskumu trhu uvedie aj skutočnosti, na základe ktorých oslovil práve vybraných potenciálnych dodávateľov, napr. odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých vyplýva, že predmetní potenciálni dodávatelia podnikajú v predmete zákazky, resp. akékoľvek iné skutočnosti, či informácie, resp. predchádzajúcu skúsenosť, na základe ktorých prijímateľ oslovil práve predmetných potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o predloženie ponuky.
9. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuku/ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil.

10. Zákazka môže byť zrealizovaná aj v prípade predloženia 1 ponuky za predpokladu, že boli oslovení minimálne traja potencionálni dodávatelia a prijímateľ odôvodní prijatie takejto ponuky.
11. Ak prijímateľovi nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, prijímateľ je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie. Na účely rokovania nie je prijímateľ povinný použiť elektronickú platformu. Postup prijímateľa bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu, ktorého náležitosti sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Príručky.

7.3 Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Pri zadávaní podlimitných zákaziek postupuje prijímateľ podľa postupov pravidiel ZVO.
2. Pre Prijímateľa dávame do pozornosti dokumentáciu uvedenú v kap. 3.3 (iné dokumenty).
3. Za účelom získavania prehľadu o metodickkej a rozhodovacej praxi ÚVO, ako aj informácií o najčastejších nedostatkoch v procese VO odporúčame sledovať [webové sídlo ÚVO](#) (najmä položky ako metodické usmernenia, výkladové stanoviská úradu, prehľad rozhodnutí o námietkach).

7.4 Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Pri zadávaní nadlimitných zákaziek postupuje prijímateľ podľa postupov a pravidiel ZVO.
2. V rámci obmedzení súvisiacich s verejným obstarávaním podľa článku 5 nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na **konanie Ruska**, ktorým destabilizuje **situáciu na Ukrajine**, ďalej len „nariadenie o sankciách“ zmenené a doplnené nariadením Rady (EÚ) č. 2022/578 z 08. apríla 2022 sa od 09. 04. 2022 uplatňujú vo verejnom obstarávaní postupy, **ktoré v rámci nadlimitných zákaziek** určujú povinnosť vylúčenia ruských hospodárskych subjektov z verejných obstarávaní, ako aj ukončenie prebiehajúcich plnení zákaziek. Prebiehajúce zákazky mali byť ukončené do 10.10. 2022. Preto pre prijímateľa odporúčame v rámci zadávania nadlimitných zákaziek využiť **čestné vyhlásenie** o neprítomnosti ruskej účasti v ponuke.

7.5 Pravidlá pre zadávanie zákaziek z výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO

1. Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek, na ktoré bude uplatnená výnimka podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO zabezpečiť dodržanie princípu transparentnosti a hospodárnosti vrátane vylúčenia konfliktu záujmov.
2. V prípade výnimky, ktorá nie je viazaná na finančný limit, nie je povinnosťou prijímateľa predložiť určenie a výpočet PHZ. Obdobne v prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou (§ 1 ods. 13 a ods. 14) nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH). Prijímateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky alebo zákazky s nízkou hodnotou v režime výnimky nesmie zákazku umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa pravidlám a postupom VO.
3. Pri zadávaní zákazky v režime výnimky je potrebné (ak táto príručka neurčuje inak), aby prijímateľ vykonal prieskum trhu (napr. oslovením hospodárskych subjektov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom hospodárnosť prijímateľ preukáže na základe predložených cenových ponúk). Prijímateľ je povinný vyhodnotiť realizovaný prieskum trhu v súlade s pravidlami, ktoré si určil na začiatku zadávania zákazky (napr. vo výzve na predkladanie ponúk) a uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného uchádzača.
4. Prieskum trhu slúži pre overenie hospodárnosti výdavkov zákazky, pričom pre tento účel je možné aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná zákazka v režime výnimky, porovnať s inou cenovou ponukou alebo ponukami na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Z časového hľadiska nesmie byť rozdiel medzi dátumami vyhotovenia porovnávaných cenových ponúk viac ako 6 mesiacov. Ak sú cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, prijímateľ je povinný zdôvodniť túto skutočnosť (napr. že cena na trhu nezaznamenala zmenu), resp. požiada hospodársky subjekt, v prospech ktorého má byť zákazka zadaná, o aktualizáciu predmetnej ponuky.
5. Ak je to objektívne možné, prijímateľ realizuje prieskum trhu pre účely overenia hospodárnosti tak, že okrem cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého má byť zadaná zákazka, osloví so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky minimálne jeden ďalší hospodársky subjekt alebo ak zatiaľ nedisponuje cenovou ponukou hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého má byť zadaná zákazka, osloví v rámci prieskumu trhu so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky minimálne dva relevantné hospodárske subjekty. Následne prijímateľ aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná

zákazka v režime výnimky, porovná s cenovou ponukou na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky minimálne jedného ďalšieho hospodárskeho subjektu (ak nebolo doručených viac cenových ponúk). Hospodárske subjekty, ktoré sú účastníkmi prieskumu trhu musia byť oprávnené dodávať tovar, poskytovať služby, alebo realizovať stavebné práce, ktoré tvoria predmet zákazky.

6. V prípade, že nie je možné získať na porovnanie cenové ponuky v rámci prieskumu trhu, musí prijímateľ túto skutočnosť písomne zdôvodniť alebo doložiť relevantným dokladom preukazujúcim túto skutočnosť.
7. Prijímateľ je povinný každé použitie výnimky riadne zdôvodniť a podložiť relevantnou dokumentáciou s výnimkou prípadov, ak priamo zo znenia názvu predmetu zákazky, alebo z postavenia dodávateľa (napr. výnimka podľa § 1 ods. 13 písm. u) ZVO) nevyplýva oprávnenosť použitia výnimky z pôsobnosti ZVO). V prípade, že sa zadanie zákazky z výnimky vzťahuje na skutočnosť, že plnenie môže zabezpečiť len jediný dodávateľ alebo na uplatnenie osobitého režimu (napr. podľa § 1 ods. 2 písm. d), j), k) ZVO), musí prijímateľ túto skutočnosť písomne zdôvodniť alebo doložiť relevantným dokladom preukazujúcim túto skutočnosť.
8. Zadanie zákazky podľa § 1 ods. 2 písm. c) ZVO na nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim predstavuje druh výnimky z ustanovenia ZVO, pri ktorej prijímateľ hospodárnosť preukáže prieskumom trhu alebo sa hospodárnosť overí na základe určených finančných limitov/percentuálnych limitov/benchmarkov určených na danú skupinu výdavkov VA (ako boli určené).
9. V prípade zadávania zákazky podľa § 1 ods. 13 písm. q) ZVO, ktorej predmetom je poskytnutie služieb, ktorých odberateľom je akýkoľvek verejný obstarávateľ a dodávateľom verejný obstarávateľ, ktorý priamo poskytuje službu tvoriacu predmet zákazky, sa nevyžaduje vykonanie prieskumu trhu. V tomto prípade prijímateľ nevyužíva pomocné nástroje na overenie hospodárnosti (okrem prípadov, ak boli na dané skupiny výdavkov určené zo strany VA finančné alebo percentuálne limity alebo benchmarky), ale uvedené nezbavuje prijímateľa povinnosti pri zadávaní zákazky tohto typu postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli v čase zadávania zákazky hospodárne.

7.6 Predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu

1. Kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania, resp. obstarávania zákaziek z výnimky podľa predchádzajúcej kapitoly, prijímateľ predkladá na kontrolu bezodkladne po podpise zmluvy s úspešným dodávateľom.
2. Prijímateľ predkladá dokumentáciu k ukončenému verejnemu obstarávaniu najneskôr spolu so žiadosťou o platbu, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie.

3. VA začne kontrolu verejného obstarávania na základe doručenej žiadosti o vykonanie kontroly, pričom prijímateľ súčasne zasiela spolu so žiadosťou kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania prednostne v elektronickej podobe. V nevyhnutných prípadoch je možné žiadosť o vykonanie kontroly vrátane kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania predložiť aj v listinnej podobe. Bližšie sú pravidlá a podmienky komunikácie a doručovania upravené v Zmluve o PPM.
4. Elektronickou formou prijímateľ povinne predkladá aj čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z verejného obstarávania, ktorého vzor je prílohou č. 3 tejto príručky a vzťahuje sa na všetku predloženú dokumentáciu z VO.
5. VA v prípade nejasností, resp. neúplnosti dokumentácie vyzve prijímateľa na doplnenie a vyjadrenie. Zároveň oznámi zastavenie plynutia lehoty na výkon administratívnej finančnej kontroly do doby doplnenia. Prijímateľ v prípade úpravy dokumentácie je povinný predložiť doplnenie/vysvetlenie určeným spôsobom. Pokiaľ nebudú doplnené a predložené všetky požadované dokumenty a vyjadrenie ku všetkým bodom, nebude doplnenie považované za úplné a VA neplynie lehota na výkon kontroly.
6. Doplnením alebo vysvetlením dokumentácie na základe žiadosti nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených. V prípade takejto zmeny je VA oprávnená obrátiť sa na orgány činné v trestnom konaní.
7. V prípade zadávania zákazky zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (podľa § 109 ZVO) sa dokumentácia predkladá vo fáze po vygenerovaní výslednej zmluvy príslušným elektronickým informačným systémom, po jej zverejnení v zmysle zákona o slobode informácií pričom zmluva je už platná a účinná.

7.7 Dodatky

1. Podmienky uzatvárania dodatkov k zmluvám, ktoré boli výsledkom verejného obstarávania upravuje § 18 ZVO – Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania.
2. V prípade, že prijímateľ uzavrie dodatok k uzavretej zmluve s dodávateľom, je povinný takýto dodatok predložiť na kontrolu po jeho podpise.
3. Na predkladanie dodatkov a na ich kontrolu sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na predkladanie dokumentácie na kontrolu verejného obstarávania.

4. Predmetom kontroly dodatkov je posúdenie ich súladu určenými pravidlami a postupmi uvedenými v tejto príručke a zároveň súladu zmien vyplývajúcich z dodatku so schváleným projektom a účinnou zmluvou o PPM. V prípade zistení nesúladu bude dodatok posudzovaný s ohľadom na možnosti ďalšieho spolufinancovania z mechanizmu.

8 Postupy zadávania zákaziek nespádajúcich pod ZVO

8.1 Všeobecné pravidlá

1. Pravidlá a povinnosti uvádzané v tejto kapitole sa vzťahujú na všetky zákazky, ktoré budú spolufinancované z prostriedkov mechanizmu POO, bez ohľadu na skutočnosť, či ich prijímateľ zrealizoval ešte pred schválením ŽoPPM, alebo až po schválení ŽoPPM, ak v ďalších ustanoveniach tejto príručky nie je uvedené inak.
2. Pre osoby, ktoré nie sú verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, je postup podľa ZVO povinný len v prípade uvedenom v § 8 ods. 1 ZVO, t. j. v prípade, ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, viac ako 50 % finančných prostriedkov na:
 - a) uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZVO alebo
 - b) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písmena a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO.
3. ÚVO dáva do pozornosti nové usmernenie týkajúce sa zákaziek financovaných z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. V zmysle usmernenia ÚVO žiada verejných obstarávateľov, obstarávateľov a osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní, aby v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov, oznámení použitom ako výzva na súťaž a výzve na predkladanie ponúk uvádzali informácie týkajúce sa financovania zákazky z fondov Európskej únie, z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti alebo z iných programov Európskej únie. Celé znenie usmernenia je dostupné: [Usmernenie úradu k zákazkám financovaným z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti](#).
4. Pri dotovaných osobách v rámci postupov obstarávania nie je povinné určovať predpokladanú hodnotu zákazky. V rámci postupov obstarávania je povinné určovať hospodárnosť overenia výdavkov a dodržiavania princípov obstarávania.
5. Plnenie môže byť založené na písomnej zmluve alebo prijímateľ môže predložiť aj objednávku, ako jednu z foriem písomného zmluvného vzťahu. Pokiaľ plnenie nie je zachytené ani písomnou zmluvou, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku obstarávania, tento doklad pre potreby kontroly nahrádza písomný zmluvný vzťah.
6. Prijímateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu z procesu obstarávania realizovaného v rámci projektu v súlade s čl. 2 odsek 4 písm. g) všeobecných

zmluvných podmienok k Zmluve o PPM a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle Zmluvy o PPM a poskytnúť im potrebnú súčinnosť. Stanovená lehota môže byť automaticky predĺžená v prípade, ak nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi VA a prijímateľom na základe Zmluvy o PPM.

7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 Zmluvy o PPM, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť, okrem prípadov, ak to nie je technicky možné zabezpečiť, teda napr. v prípade nákupu predmetu zákazky priamo cez objednávkový formulár internetového predajcu, ak je celý prieskum trhu realizovaný iba internetovým prieskumom.
8. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
9. Prijímateľovi sa odporúča zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom právo prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a dodávateľom a výsledky finančnej kontroly VA neumožňujú financovanie projektu z prostriedkov mechanizmu.
10. Pri porušení pravidiel a postupov obstarávania a určovaní možnej finančnej opravy (korekcie) podľa tejto príručky bude VA postupovať podľa kap. 8.6 (Finančné opravy za nedostatky v obstarávaní).

8.2 Postupy procesu obstarávania

1. Pre potreby tejto príručky sa pod „obstarávaním“ rozumie postup zadávania zákaziek vyňatých spod pôsobnosti ZVO. Keďže pre zadávanie zákaziek vyňatých spod pôsobnosti ZVO nie sú na národnej úrovni určené formálne postupy a požiadavky, pre účely tejto príručky je prijímateľ povinný, ak je to objektívne možné, **zrealizovať prieskum trhu**, ktorý zároveň slúži aj ako nástroj na preukázanie a overenie hospodárnosti výdavkov. Pravidlá pre realizáciu tohto prieskumu trhu sú uvedené v kap. 7.2.1. tejto príručky. Vzhľadom na skutočnosť, že prijímateľa môžu mať nastavené vlastné interné postupy obstarávania, VA umožňuje zadať zákazku (zrealizovať obstarávanie) aj iným spôsobom ako postupom podľa kap. 7.2.1., avšak za predpokladu splnenia a dodržania nasledovných podmienok:
 - a) budú dodržané základné princípy uvedené v bode 3. tejto kap.;

- b) budú dodržané podmienky uvedené v bodoch 9. (strpenie výkonu kontroly) a 10. (povinnosť zápisu do RPVS, ak relevantné) kap. 5. tejto príručky;
- c) postupy budú v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ.¹⁶
2. Prijímateľ je povinný pri realizácii obstarávania zabezpečiť dodržiavanie nasledujúcich princípov, ktorými sú:
- rovnané zaobchádzanie a nediskriminácia hospodárskych subjektov,
 - transparentnosť, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov,
 - hospodárnosť, proporcionalitu, účinnosť, účelnosť a efektívnosť.
3. S cieľom zabezpečiť dodržanie vyššie uvedených princípov je potrebné vychádzať z definícií jednotlivých princípov, ktoré sú uvedené v Metodike zadávania zákaziek¹⁷, a tieto definície analogicky uplatňovať aj pri zadávaní zákaziek nespádajúcich pod ZVO, a to nasledovne:
- **Princíp rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie hospodárskych subjektov** znamená, že prijímateľ pri zadávaní zákaziek pristupuje principiálne rovnakým spôsobom voči všetkým uchádzačom alebo záujemcom, pričom nesmie žiadneho z nich priamo alebo nepriamo, vedome alebo nevedome zvýhodňovať alebo znevýhodňovať oproti iným uchádzačom alebo záujemcom v rovnakom postavení.
 - **Princíp vylúčenia konfliktov záujmov** (pozri. kap. 4).
 - **Princíp transparentnosti** má zabezpečiť predvídateľnosť konania prijímateľa pri zadávaní zákaziek zo strany záujemcov alebo uchádzačov a zároveň kontrolu nestrannosti každého úkonu prijímateľa vykonaného v súvislosti so zadávaním zákazky zo strany kontrolných orgánov.
 - **Princíp proporcionality** vyžaduje, aby prijímateľ neprekračoval hranice toho, čo je vhodné a potrebné na dosiahnutie sledovaných cieľov (napr. ku ktorému má konanie v procese zadávania zákazky smerovať).
 - **Princíp hospodárnosti a efektívnosti** má zabezpečiť dosiahnutie výberu takého uchádzača, ktorý za vynaložené prostriedky poskytne najlepšie plnenie, pričom hospodárny a efektívny je taký postup zadávania zákaziek, ktorý zabezpečí čo najvyšší počet predložených ponúk, a tým čo najširšiu hospodársku súťaž pri čo najmenšej finančnej a administratívnej náročnosti procesu zadávania zákaziek.
 - **Princíp účelnosti** má zabezpečiť, aby skutočný účel použitia finančných prostriedkov zodpovedal účelu, na ktorý boli poskytnuté.
- Princíp účinnosti** má zabezpečiť plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité finančné prostriedky.
4. V prípadoch, kedy prijímateľ uzatvoril zmluvný vzťah s dodávateľom ešte pred predložením ŽoPPM a teda je predpoklad, že nepostupoval podľa pravidiel uvedených v tejto príručke, prijímateľ vykoná overenie hospodárnosti výdavkov

¹⁶ Napr. zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁷ Vydanej Úradom pre verejné obstarávanie, ktorá je dostupná na: <https://www.uvo.gov.sk/metodikavzdelavanie/vseobecne-metodicke-materialy>.

tak, že cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bola zákazka zadaná porovná s cenovou ponukou na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky minimálne jedného ďalšieho hospodárskeho subjektu (ak nie je možné získať viac cenových ponúk). Cenové ponuky je možné získať priamym oslovením, resp. identifikáciou (napr. v CZR) hospodárskych subjektov. Vyhodnotenie cenových ponúk (prieskum trhu) na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky prijímateľ zdokumentuje v zázname z prieskumu trhu, ktorý predloží na kontrolu VA vo fáze AFK ŽoP. Porovnávané cenové ponuky musia byť aktuálne¹⁸ v čase začatia postupu zadávania zákazky hospodárskemu subjektu, v prospech ktorého bola zákazka zadaná. Vyhodnocovací proces uchádzač eviduje do Záznamu z prieskumu trhu (vzor príloha č. 2 tejto Príručky), ktorý obsahuje všetky požiadavky na zrealizovanie vyhodnotenia cenových ponúk, kritérií, opis predmetu zákazky, na základe akých pravidiel prijímateľ vyhodnocoval cenové ponuky a na základe akých skutočností posúdil, že ide o rovnaké alebo porovnateľné ponuky. Prílohou záznamu z prieskumu trhu musia byť aj cenové ponuky hospodárskych subjektov, ktoré boli v rámci prieskumu trhu predložené/identifikované.

5. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť na kontrolu všetku relevantnú dokumentáciu súvisiacu s postupom zadávania zákazky, ktorá je predmetom projektu financovaného z prostriedkov POO.

8.2.1 Prieskum trhu

1. V rámci prieskumu trhu je prijímateľ povinný:
 - a) **zaslať výzvu na predkladanie ponúk** (ďalej aj „výzva“) e-mailom, resp. iným komunikačným prostriedkom minimálne dvom vybraným potenciálnym dodávateľom / poskytovateľom / zhotoviteľom (ďalej v texte sa používa spolu označenie „dodávateľa“) **alebo**
 - b) **identifikovať minimálne dvoch potenciálnych dodávateľov / poskytovateľov / zhotoviteľov** a ich cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie).

Prijímateľ môže uplatniť kombináciu oboch foriem prieskumu trhu, t. j. zaslanie výzvy a zároveň identifikovanie potenciálnych dodávateľov (ďalej len „internetový prieskum“) alebo si vyberie iba jeden procesný postup.

2. V prípade, ak už prijímateľ disponuje cenovou ponukou hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zákazka zadaná, za účelom preukázania hospodárnosti výdavkov zašle výzvu na predloženie cenovej ponuky minimálne jednému ďalšiemu hospodárskemu subjektu, resp. identifikuje jedného ďalšieho potenciálneho dodávateľa a jeho cenovú ponuku (napr. cez webové rozhranie) tak, aby mal na porovnanie okrem cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, ktorému bude zákazka zadaná, minimálne jednu ďalšiu cenovú ponuku na

¹⁸ Pod aktuálnou cenovou ponukou sa rozumejú cenové ponuky, pri ktorých z časového hľadiska nie je rozdiel medzi dátumami vyhotovenia porovnávaných cenových ponúk viac ako 6 mesiacov. Ak sú cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, prijímateľ je povinný zdôvodniť túto skutočnosť (napr. že cena na trhu nezaznamenala zmenu).

rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Z časového hľadiska nesmie byť rozdiel medzi dátumami vyhotovenia porovnávaných cenových ponúk maximálne 6 mesiacov. Ak sú cenové ponuky staršie ako 6 mesiacov, prijímateľ je povinný zdôvodniť túto skutočnosť (napr. že cena na trhu nezaznamenala zmenu), resp. požiada hospodársky subjekt, v prospech ktorého má byť zákazka zadaná, o aktualizáciu predmetnej ponuky.

3. Oslovovaní/identifikovaní potenciálni dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú v čase zadávania a realizácie zákazky oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri alebo cez webové sídla). V prípade oslovených potenciálnych dodávateľov prijímateľ v zázname z prieskumu trhu uvedie aj skutočnosti, na základe ktorých oslovil práve vybraných potenciálnych dodávateľov, napr. odkaz na verejne dostupné zdroje, z ktorých vyplýva, že predmetní potenciálni dodávatelia podnikajú v predmete zákazky, resp. akékoľvek iné skutočnosti, či informácie, resp. predchádzajúcu skúsenosť, na základe ktorých prijímateľ oslovil práve predmetných potenciálnych dodávateľov so žiadosťou o predloženie ponuky.
4. Výber úspešného dodávateľa prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, alebo informácií zistenými inými spôsobmi ako je predloženie ponuky (napr. údajmi na webových sídlach dodávateľov, informáciami identifikovanými v elektronických katalógoch a pod.), pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuku, resp. ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil.
5. Prijímateľ je povinný písomne (elektronicky) oznámiť všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk.
6. Prieskum trhu za účelom overenia hospodárnosti výdavkov je úspešný za predpokladu predloženia/identifikovania minimálne dvoch cenových ponúk na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.
7. V prípade, ak prijímateľovi bola v stanovenej lehote na predkladanie ponúk predložená len jedna ponuka, prijímateľ dohľadá minimálne jednu ďalšiu ponuku na webe alebo ju identifikuje pomocou CRZ (ponuka musí spĺňať požiadavky na predmet zákazky) v záujme dodržania pravidiel hospodárnosti.
8. Ak prijímateľovi nebola predložená žiadna ponuka a splnil všetky postupy uvedené v predchádzajúcich odsekoch, je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých potenciálnych dodávateľov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zákazky ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Z rokovania je

prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie. Prijímateľ je oprávnený vyzvať na rokovanie aj menej ako troch potenciálnych dodávateľov, pričom táto výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a prijímateľ nesie dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako jeden alebo dvaja dodávatelia. Odôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke.

9. V prípadoch, kedy môže ísť o jedinečný predmet zákazky, prípadne jedinečnosť vyplýva z iných relevantných dôvodov (napr. výhradné práva, licencie, autorský zákon), za predpokladu, že porovnateľný predmet zákazky nedodáva/neposkytuje aj iný hospodársky subjekt, prijímateľ preukáže hospodárnosť výdavkov prostredníctvom vyhlásenia prijímateľa k overeniu hospodárnosti výdavkov, a to najmä porovnanie jedinečného predmetu zákazky s inou zákazkou, ktorá vykazuje určité spoločné znaky. Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a podložená ešte pred vyhlásením/zadaním zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša prijímateľ. Odôvodnenie k jedinečnému predmetu zákazky musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. Upozorňujeme, že výnimočnosť predmetu zákazky, napr. na základe výnimočných kvalitatívnych parametrov, nie je zdôvodnením jedinečnosti predmetu zákazky podľa tohto bodu.
10. V prípade, ak VA v rámci kontroly obstarávania konštatuje, že prijímateľ pri realizácii prieskumu trhu nedodržiaval postupy a pravidlá stanovené v tejto kapitole 6.2.1 a súvisiacich kapitolách, pričom nedodržanie pravidiel malo/mohlo mať vplyv na obstarávanie a tieto pochybenia nie je možné odstrániť, za účelom preukázania hospodárnosti výdavkov, je prijímateľ povinný celý proces prieskumu trhu zopakovať (ak je to objektívne možné). Ak ani po zopakovaní prieskumu trhu, prijímateľ nedodrží všetky postupy a pravidlá, za účelom overenia hospodárnosti výdavkov VA vykoná overenie z vlastnej úrovne, na základe vlastného prieskumu trhu.

8.2.1.1 Výzva na predkladanie ponúk a jej vyhodnotenie

1. Výzva na predkladanie ponúk sa použije v prípadoch, keď prijímateľ priamo osloví potenciálnych dodávateľov. V prípade, ak prijímateľ cenové ponuky identifikuje internetovým prieskumom (kapitola 8.2.1.2 tejto príručky), výzva na predkladanie ponúk sa nevypracováva. V prípade internetového prieskumu prijímateľ vyhotoví záznam z prieskumu trhu (odporúčaná vzor je prílohou č. 2 tejto Príručky) tak, aby bol preskúmateľný, aby z neho bolo okrem iného zrejmé aj to, ako bol zadefinovaný opis predmetu zákazky (presná špecifikácia tovaru alebo poskytovaných služieb, parametrov tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, vlastnosti, trvanie, kvalita, atď.), na základe akých pravidiel prijímateľ

vyhodnocoval cenové ponuky a na základe akých skutočností posúdil, že ide o rovnaké alebo porovnateľné ponuky.

2. Vzorová výzva na predkladanie ponúk spolu s požiadavkami na jej obsah tvorí prílohu č. 1 tejto príručky. Prijímateľ môže na oslovenie potenciálnych dodávateľov použiť aj inú formu, avšak minimálne náležitosti obsahu oslovenia, tak ako sú uvedené vo vzorovej výzve, musia byť zachované.
3. Prijímateľ vo výzve na predkladanie ponúk okrem iných náležitostí:
 - a) jednoznačne, jasne, úplne a určito vymedzí celý predmet zákazky (presne stanoví špecifikáciu tovaru alebo poskytovaných služieb, popíše parametre tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, trvanie; pri stavebných prácach vymedzí položkovite materiál, uvedie mernú jednotku, množstvo, uvedie požadovaný rozsah prác atď.), určí lehotu a miesto dodania predmetu zákazky;
 - b) určí technické požiadavky v opise predmetu zákazky. V prípade, ak technické požiadavky v opise predmetu zákazky odkazujú na konkrétny produkt (alebo technické požiadavky v opise predmetu zákazky smerujú ku konkrétnemu produktu) a nejedná sa o prípad uvedený v bode 6 tejto kapitoly, a ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, musí byť opis zákazky v tejto časti doplnený slovami „alebo ekvivalentný“;
 - c) vyžaduje od potenciálnych dodávateľov aby boli oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (dodávateľ nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, dodávať tovar resp. uskutočňovať prácu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí prijímateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný);
 - d) stanoví nediskriminačné kritériá pre vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a ich relatívnu váhu;
 - e) stanoví lehotu na predkladanie ponúk;
 - f) uvedie miesto a spôsob predkladania ponúk, spravidla adresu/adresy elektronickej komunikácie, na ktoré sa ponuky predkladajú;
 - g) určí platobné podmienky;
 - h) ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do RPVS vyžaduje sa, aby úspešný dodávateľ v zmluve alebo rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. aby úspešný dodávateľ čestne prehlásil, že zákazku nebude realizovať prostredníctvom subdodávateľov.
4. Pre overenie doručenia výzvy je potrebné nastavenie notifikácie v komunikačnom prostriedku použitom na oslovenie potenciálnych dodávateľov (napr. v prípade e-mailovej komunikácie potvrdenie o doručení e-mailu, ktoré prijímateľ predloží spolu s ostatnou dokumentáciou na kontrolu obstarávania). Taktiež je potrebné

zabezpečiť utajenie identifikácie oslovaných subjektov (napr. v skrytej kópii e-mailu).

5. V prípade, že počas lehoty na predkladanie ponúk bude napr. na základe požiadavky osloveného dodávateľa potrebné upraviť alebo doplniť informácie zaslané v rámci výzvy, prijímateľ zašle tieto informácie v lehote na predkladanie ponúk aj všetkým ostatným osloveným dodávateľom a primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
6. V prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk sa umožňuje odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni dodávatelia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie. Spôsobilosť dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie preukazuje prijímateľ hodnoverným spôsobom a to najmä informáciami uvedenými na webových stránkach týchto dodávateľov alebo iným spôsobom napr. oprávnením, licenciami a pod. od samotného výrobcu alebo výhradného dodávateľa.
7. Ponuka dodávateľa musí byť predložená v slovenskom alebo českom jazyku. Ak má tento sídlo mimo územia SR, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad). Nevyžaduje sa, aby preklad do slovenského jazyka zabezpečil predkladateľ ponuky, môže ho zabezpečiť prijímateľ.
8. Vyhodnocovanie všetkých ponúk prebieha v súlade s požiadavkami a kritériami určenými vo výzve na predkladanie ponúk. Prijímateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to vo vzťahu ku všetkým uchádzačom.
9. Prijímateľ požiadava dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, alebo splnenie podmienok alebo požiadaviek na predmet zákazky. Ak dodávateľ v lehote určenej prijímateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuka podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky a požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto dodávateľa vylúči.
10. Celý postup prijímateľa bude zhrnutý v zázname z prieskumu trhu. Vzorový záznam spolu s požiadavkami na jeho obsah tvorí prílohu č. 2 tejto Príručky. Prijímateľ môže

použiť aj iný záznam, pri zachovaní minimálnych požadovaných náležitosti, ktorými sú najmä:

- názov prijímateľa,
- názov a predmet zákazky,
- druh zákazky,
- názov a kód projektu,
- spôsob vykonania prieskumu trhu,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk,
- podrobný opis predmetu zákazky,
- identifikácia podkladov, na základe, ktorých bol prieskum trhu vykonaný,
- zoznam oslovených dodávateľov (názov dodávateľa, dátum a spôsob oslovenia dodávateľa, informácia o overení oprávnenia dodávať predmet zákazky vrátane zdroja overenia, informácia o tom, či bola ponuka prijatá alebo nie),
- zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení (zdroj údajov, odkaz na webovú stránku, ak relevantné, identifikovaná suma),
- zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia,
- identifikácia úspešného uchádzača,
- cena víťaznej ponuky s DPH,
- cena víťaznej ponuky bez DPH,
- spôsob vzniku záväzku (napr. zmluva o dielo, zmluva o poskytnutí služieb),
- podmienky realizácie zmluvy (minimálne v rozsahu lehoty plnenia a miesta realizácie),
- miesto a dátum vykonania prieskumu,
- meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb,
- prílohy (uviesť a predložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k vykonanému prieskumu trhu).

11. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa. V prípade, ak úspešný dodávateľ odmietne uzavrieť zmluvu, alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť, prijímateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Celý proces uzatvárania zmluvného vzťahu je potrebné, s ohľadom na dodržanie princípu transparentnosti, zdokumentovať.

8.2.1.2 Internetový prieskum

1. Internetový prieskum predstavuje ďalší z možných nástrojov preukázania hospodárnosti výdavkov. Prijímateľ takto cez webové rozhranie (napr. e-shop, webovú stránku potenciálneho dodávateľa, v rámci ktorej sú uvedené cenníky, katalógy s cenami a pod.) identifikuje minimálne dvoch potenciálnych dodávateľov a na základne kritérií, ktoré si stanovil vyberie úspešného uchádzača.

Tento prieskum musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejmý výsledok výberu úspešného uchádzača.

2. Predmet tohto prieskumu vrátane požiadaviek na predmet zákazky (presná špecifikácia tovaru alebo poskytovaných služieb, parametrov tovaru/poskytovaných služieb, ich rozsah, vlastnosti, trvanie, kvalita atď.) bude definovaný v zázname z prieskumu trhu, pričom do internetového prieskumu môžu byť zahrnuté len také ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky a jedná sa o ponuky ktoré sú platné, t. j. v rámci informácie o dostupnosti tovaru/služby je zrejmé, že tovar/služba je dostupná.
3. V prípade využitia internetového prieskumu trhu je potrebné vyhotoviť a zachovať auditnú stopu/dokumentáciu z internetového prieskumu (napr. print screen), z ktorej budú zjavné všetky požadované údaje (napr. musí byť jasne viditeľný dátum vykonania prieskumu, cena, obchodné meno spoločnosti, identifikovaný predmet zákazky a jeho technická špecifikácia a pod.) a zároveň aj adresa webového sídla výrobcu / dodávateľa, na ktorom sa cenová ponuka získala. Tiež je potrebné v hypertextovom formáte uložiť internetovú adresu – tzv. „link/ URL adresu“ na ponuku/záznam, z ktorého prijímateľ vychádzal pri hodnotení ponúk (napr. internetovú adresu tovaru v e-shope, pričom aj v takomto prípade je potrebné archivovať print screen).
4. Z cenových ponúk/záznamov musí byť zjavné, že ponúkaný produkt je porovnateľný (t. j. spĺňa parametre, charakteristiky uvedené v požiadavkách na predmet zákazky).
5. Tento druh prieskumu trhu môže byť použitý samostatne, alebo ako doplňujúci nástroj v prípade, že v rámci prieskumu trhu prostredníctvom výzvy na predkladanie ponúk sa získa len jedna ponuka. Internetovým prieskumom, za predpokladu splnenia podmienok a požiadaviek určených vo výzve, sa takto môže doplniť druhá regulárna ponuka.
6. Celý postup prijímateľa bude zhrnutý v zázname z prieskumu trhu. Vzorový záznam spolu s požiadavkami na jeho obsah tvorí prílohu č. 2 tejto Príručky. Prijímateľ môže použiť aj iný záznam, avšak jeho minimálne náležitosti, tak ako sú uvedené vo vzorovom zázname, by mali byť zachované.
7. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s určenými požiadavkami a s ponukou úspešného dodávateľa.

8.3 Pravidlá pre zadávanie zákaziek tzv. malého rozsahu

1. Pod zákazkami tzv. „malého rozsahu“ podľa § 1 ods. 15 ZVO sa pre potreby tohto dokumentu rozumejú zákazky, ktorých hodnota plnenia je nižšia ako 10 000 EUR

bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2. Aby nedošlo k nedovolenému využitiu „priameho zadania“, v zmysle účelového rozdelenia plnení, ktoré navzájom spolu súvisia, do viacerých zákaziek malého rozsahu, s cieľom vyhnúť sa prísnejšiemu postupu zadávania zákazky prostredníctvom prieskumu trhu, je potrebné zohľadňovať existenciu **časovej, miestnej a vecnej/funkčnej súvislosti** medzi jednotlivými samostatne zadanými zákazkami. Rozhodujúcu úlohu zohráva aj okruh dodávateľov, ktorí sú schopní takýto druh zákazky zrealizovať. Ak ide o plnenia, kde je predpoklad, že jeden dodávateľ by mal záujem o celú zákazku, ide o dôležitú indíciu, že plnenie by malo byť predmetom jednej zákazky. V prípade, ak je hodnota celej zákazky 10 000 EUR bez DPH a viac, nie je možné zákazku zadať priamym zadaním a prijímateľ je povinný realizovať prieskum trhu.
3. Prijímateľ môže určiť úspešného uchádzača priamym zadaním, pričom hospodárnosť overí VA na základe vlastnej správnej úvahy, keď adekvátnosť výdavkov posúdi na základe vlastných skúseností.
4. Uvedeným nie je dotknutá možnosť prijímateľa overiť hospodárnosť aj na základe vlastných postupov, napr. prieskumom trhu. Prijímateľ je pri zadávaní zákazky do 10 000 EUR bez DPH povinný predložiť VA vyhlásenie, že v priebehu kalendárneho roka neobstará rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 10 000 EUR bez DPH.

8.4 Predkladanie dokumentácie na kontrolu

1. Kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu obstarávania prijímateľ predkladá na kontrolu po nadobudnutí účinnosti zmluvy s úspešným dodávateľom, najneskôr spolu so žiadosťou o platbu, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto obstarávanie.
2. VA začne kontrolu obstarávania na základe doručenej žiadosti o vykonanie kontroly, pričom prijímateľ súčasne zasiela spolu so žiadosťou kompletnú dokumentáciu z obstarávania prednostne v elektronickej podobe (prostredníctvom elektronickej schránky cez službu „Všeobecná agenda“).¹⁹ Bližšie sú pravidlá a podmienky komunikácie a doručovania upravené v zmluve o PPM. Spolu so žiadosťou o vykonanie kontroly prijímateľ povinne predkladá aj čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z obstarávania a súladu dokumentácie s originálom, ktorého vzor je prílohou č. 3 tejto príručky. Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predkladanú dokumentáciu z obstarávania.

¹⁹ V nevyhnutných prípadoch je možné žiadosť o vykonanie kontroly vrátane kompletnej dokumentácie z obstarávania predložiť aj v listinnej podobe.

3. VA v prípade nejasností, resp. neúplnosti dokumentácie vyzve prijímateľa na doplnenie a vyjadrenie. Zároveň oznámi zastavenie plynutia lehoty na výkon administratívnej finančnej kontroly do doby doplnenia. Prijímateľ v prípade úpravy dokumentácie je povinný predložiť doplnenie/vysvetlenie určeným spôsobom. Pokiaľ nebudú doplnené a predložené všetky požadované dokumenty a vyjadrenie ku všetkým bodom, nebude doplnenie považované za úplné a VA neplynie lehota na výkon kontroly.
4. Doplnením alebo vysvetlením dokumentácie na základe žiadosti VA o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie nemôže dôjsť k zmene pôvodne predložených dokladov, resp. údajov v nich uvedených (napr. údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, údaje uvedené v predložených ponukách). V prípade takejto zmeny je VA oprávnený obrátiť sa na orgány činné v trestnom konaní.
5. Pre potreby finančnej kontroly obstarávania prijímateľ predkladá zmluvu s úspešným uchádzačom spôsobom, ktorý zabezpečí identifikáciu osôb, ktoré zmluvu podpísali, aby bolo možné overiť ich oprávnenosť konať v mene zmluvnej strany.

8.5 Zmeny plnenia zmluvného vzťahu

2. V prípade, že dôjde k zmene podmienok plnenia zmluvného vzťahu s dodávateľom (zmena zmluvy/objednávky), prijímateľ je povinný predložiť na kontrolu dokumentáciu k zmene a odôvodnenie zmeny. Na predkladanie dokumentácie k zmene plnenia sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na predkladanie dokumentácie na kontrolu obstarávania.
3. Predmetom kontroly zmeny plnenia je posúdenie súladu zmien vyplývajúcich z dodatku so schváleným projektom a účinnou zmluvou o PPM. V prípade zistení nesúladu bude dodatok posudzovaný s ohľadom na možnosti ďalšieho spolufinancovania z mechanizmu.
4. Ak sú predmetom zmeny identifikačné a kontaktné údaje zmluvných strán (napr. adresa sídla, kontaktné osoby, číslo bankového účtu a pod.), kontrola sa nevykonáva.

8.6 Finančné opravy za nedostatky v obstarávaní

1. Postupy a pravidlá k určovaniu finančných opráv uvedené v tejto kapitole bude SOVO uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov obstarávania stanovenými v:
 - a) osobitných právnych predpisoch SR a EÚ (napr. zákon o finančnej kontrole a audite),
 - b) tejto príručke,
 - c) zmluve o PPM,

d) iných záväzných dokumentoch určených VA.

2. Ex post finančná oprava sa uplatňuje v prípade, že v rámci výdavkov vychádzajúcich z dotknutého obstarávania už došlo k úhrade oprávnených výdavkov v ŽoP.
3. Pravidlá uvedené v tejto kapitole príručky vzťahujúce sa k určovaniu finančných opráv sa vzťahujú aj na kontrolu obstarávaní, ktoré VA vykonáva na základe identifikovania nedostatkov z iného podnetu (napr. vládny audit, audit EK a pod.).

Prílohy

1. Výzva na predkladanie ponúk – vzor
2. Záznam z prieskumu trhu – vzor
3. Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie
4. Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
5. Test bežnej dostupnosti – vzor
6. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky – vzor

Prílohy k Príručke sú uvedené v samostatnom priečinku.