

OTVORENÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT NA PODPORU INOVÁCIÍ A ROZVOJA PODNIKANIA

PROGRAM ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ A MSP

Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podpora podnikov pri rozvoji inovačných zelených technológií, procesov, riešení, produktov alebo služieb; v ekologizácii (ozeleňovaní) obchodných prevádzok a v inovovaní verejnoprospešných technológií, riešení, procesov a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.

Dátum vyhlásenia výzvy:	17. jún 2021
Dátum uzatvorenia výzvy:	17. september 2021 23:59 SELČ
Kód výzvy:	BIN 01
Výstup programu:	Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: a) Zelené inovácie v priemysle (ZIP) a b) Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní (VT).
Výsledok/výsledky programu:	Podniky podporené v: 1. rozvoji inovačných zelených technológií, procesov, riešení, produktov alebo služieb, 2. ekologizácii ich obchodných prevádzok, 3. inovovaní verejnoprospešných technológií, riešení a procesov a v inovovaní pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.
Maximálna výška žiadaného grantu:	2 000 000 Eur
Minimálna výška žiadaného grantu:	200 000 Eur
Spolufinancovanie	Najmenej 10% pre verejný sektor, mimovládne organizácie ¹ , sociálnych partnerov ²³ a iné právnické osoby. Najmenej 20% pre súkromný sektor.

¹ Na účely tejto výzvy je „mimovládna organizácia“ (ďalej len MVO) definovaná ako nezisková dobrovoľná organizácia zriadená ako právnická osoba, majúca nekomerčný účet, nezávislá od miestnej, regionálnej a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Cirkevné a náboženské inštitúcie a politické strany nie sú považované za MVO.

² Na účely tejto výzvy sú „sociálni partneri“ definovaní ako zástupcovia organizácií zamestnávateľov a odborových organizácií.

³ V prípade MVO a sociálnych partnerov, príspevok v naturáliách vo forme dobrovoľníckej práce môže predstavovať až 50 % spolufinancovania.

Grantová miera:

Miera projektového grantu sa vypočíta ako percentuálny podiel celkového žiadaného grantu k celkovým oprávneným nákladom projektu. Grantová miera sa môže pohybovať od 25% do 90% v závislosti od typu subjektu podieľajúceho sa na realizácii projektu, typu realizovanej aktivity a typu poskytnutej štátnej pomoci.

Miera projektového grantu sa určí nasledovne:

Maximálna miera projektového grantu v rámci schémy štátnej pomoci v znení dodatku č. 1(SA.63743)			
Typ aktivity	Veľkostná kategória podniku:		
	Malé podniky ⁴	Stredné podniky ⁴	Veľké podniky
Počiatočná investícia na Západnom Slovensku ⁵	45%	35%	25%
Počiatočná investícia na Východnom Slovensku alebo Strednom Slovensku ⁵	55%	45%	35%
Priemyselný výskum ^{6*}	70%	60%	50%
Experimentálny vývoj ^{6*}	45%	35%	25%

Maximálna miera projektového grantu v rámci schémy de minimis v znení dodatku č.1 (DM-14/2020)
70%

Maximálna miera projektového grantu pre partnera (partnerov), ktorí nepodliehajú žiadnej schéme pomoci v rámci tejto výzvy
90%

* Miera projektového grantu v rámci schémy štátnej pomoci v znení dodatku č. 1 (SA.63743) na priemyselný výskum a/alebo experimentálny vývoj sa môže zvýšiť o dodatočných 15 percentuálnych bodov (maximálne však do výšky 80%

⁴ Mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik podľa definície uvedenej v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

⁵ Projekty zamerané na aplikáciu inovatívnych technológií, procesov alebo riešení v ťažiskových oblastiach ZIP alebo VT, oprávneným územím realizácie projektu je celé územie SR okrem územia Bratislavského samosprávneho kraja. Aplikuje sa článok 14, Regionálna investičná pomoc, nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

⁶ Projekty zamerané na rozvoj inovatívnych technológií, procesov alebo riešení v ťažiskových oblastiach ZIP alebo VT, oprávneným územím realizácie projektu je celé územie SR. Aplikuje sa článok 25, Pomoc na výskumné a vývojové projekty, nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

	celkových oprávnených nákladov), ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok: - realizuje sa medzi podnikmi, spomedzi ktorých aspoň jeden je MSP, alebo sa uskutočňuje v najmenej dvoch členských štátoch EÚ, alebo v jednom členskom štáte a v zmluvnej strane dohody o EHP, pričom žiadny podnik jednotlivo neznáša viac než 70 % oprávnených nákladov, alebo - realizuje sa medzi podnikom a jednou alebo viacerými organizáciami venujúcimi sa výskumu a šíreniu poznatkov, ktoré znášajú prinajmenšom 10 % oprávnených nákladov a majú právo uverejňovať výsledky vlastného výskumu.
Výška alokácie:	11 578 235 Eur, z toho: - 7 567 882 Eur na Zelené inovácie v priemysle a - 4 010 353 Eur na Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní
Vyhlasovateľ výzvy:	Výskumná agentúra
Oprávnení žiadatelia⁷:	Malé, stredné a veľké podniky s menej ako 25% verejným vlastníctvom založené ako právnické osoby na Slovensku ⁸ . Oprávnení žiadatelia musia byť zriadení minimálne tri fiškálne roky pred stanoveným dátumom uzávierky na predkladanie žiadostí o projekt ⁹ .
Oprávnení partneri⁴:	Akákoľvek právnická osoba, t. j. verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnická osoba v Nórsku alebo na Slovensku, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra aktívne zapojená a efektívne prispievajúca k implementácii projektu.
Ďalšie podmienky:	Povinné podmienky: 1. Oprávnený žiadateľ môže podať iba 1 žiadosť o projekt v rámci tejto výzvy. V prípade predloženia viac ako 1 žiadosti o projekt tým istým žiadateľom bude druhá žiadosť o projekt automaticky zamietnutá. 2. Ak sa projekt bude implementovať v partnerstve, žiadateľ môže mať maximálne troch partnerov. 3. Realizácia projektu je maximálne 24 mesiacov a musí byť ukončená do 30. apríla 2024.

⁷ Správca programu upozorňuje, že žiadateľ a partner musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pred podpísaním Projektovej zmluvy. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti Projektovej zmluvy neboli partnermi verejného sektora podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ Podiel subjektov verejného práva (definovaných v § 261, ods. 3-5 Obchodného zákonníka) samostatne alebo spoločne na základnom imaní a hlasovacích právach Prijímateľa musí byť nižší ako 25 % a zároveň:

- a) právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu Prijímateľa neprináleží subjektu alebo subjektom verejného práva;
- b) subjekt alebo subjekty verejného práva nemajú právo dominantne pôsobiť na Prijímateľa na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom ani na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- c) subjekt alebo subjekty verejného práva, ktoré sú akcionárom Prijímateľa, nekontrolujú na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

⁹ Právnické osoby zapísané v Obchodnom registri SR podľa §2 ods. 2 pís. a) Obchodného zákonníka minimálne tri fiškálne roky pred dátumom uzávierky na predkladanie žiadosti o projekt tejto výzvy.

	4. Náklady na infraštruktúru (investičné náklady)¹⁰ nesmú prekročiť 40 % celkových oprávnených nákladov (CON) projektu, pričom až 30% CON projektu je možné vyčleniť na rekonštrukčné a/alebo renovačné práce a až 10% CON projektu na nákup nehnuteľnosti a/alebo pozemkov. 5. Projekty budú realizované v súlade s platnou Schémou štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (SA.63743) a/alebo Schémou pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (DM-14/2020).
Povinné prílohy k projektovej žiadosti:	1. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 4 výzvy), predbežná dohoda alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť na projekte (relevantné, ak sa projekt realizuje v partnerstve). 2. Schválená účtovná závierka žiadateľa a slovenského partnera z predchádzajúceho hospodárskeho/kalendárneho roka, ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok (týka sa žiadateľa a partnera žiadajúcich o pomoc v rámci Schémy štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (SA.63743)). 3. Podpísané Vyhlásenie žiadateľa a každého partnera (Príloha č. 5 výzvy). 4. Vyplnené a podpísané Vyhlásenie žiadateľa a každého partnera o poskytnutej pomoci de minimis (týka sa žiadateľa a partnera, ktorý žiada o poskytnutie minimálnej pomoci podľa Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (DM-14/2020)) (Príloha č. 6 výzvy). 5. Vyplnené a podpísané Vyhlásenie určujúce veľkostnú kategóriu podniku (žadateľa a každého partnera) žiadajúcich o pomoc v rámci Schémy štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (SA.63743) a/alebo Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č.1 (DM-14/2020)) (Príloha č. 8 výzvy).
Geografická oblasť:	Všetky regióny Slovenskej republiky sú oprávnené ¹¹ .
Zdroje podpory:	Nórsky finančný mechanizmus a štátny rozpočet Slovenskej republiky

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Výzva je zameraná na podporu malých, stredných a veľkých podnikov v dvoch ťažiskových oblastiach:

1. Zelené inovácie v priemysle a

2. Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.

Široká škála potrieb v rámci spomenutých oblastí je dôvodom, že výzva nemá vopred určené témy projektov. Finančné prostriedky budú poskytnuté na projekty, ktoré prispejú k vývoju a zavádzaniu inovačných technológií, procesov a produktov, vytvoria synergický efekt a prinesú viaceré výhody, napr.

¹⁰ Na účely tejto výzvy je infraštruktúra (investičné náklady) definovaná ako akákoľvek činnosť, ktorá zahŕňa rekonštrukciu alebo renováciu existujúcej infraštruktúry na inštaláciu nových technológií, strojov a zariadení; modernizáciu alebo zlepšenie existujúcej infraštruktúry alebo vyžaduje stavebné povolenie/ohlasovaciu povinnosť alebo kúpu nehnuteľnosti (budovy, stavby alebo pozemkov).

¹¹ S výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja pri poskytnutí pomoci, ktorá bude v súlade so Schémou štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 podľa čl. 14 nariadenia Komisie č. 651/2014 (SA.63743).

rast zamestnanosti, zníženie emisií CO₂ a produkcie odpadov, využitie nových materiálov, inteligentných stavebných riešení, inovácií v doprave a podobne. V oblasti verejnoprospešných technológií môže byť podporené napríklad zavádzanie produktov a služieb, ktoré pomáhajú ľuďom s rôznym postihnutím, systémy na monitoring životných funkcií a technológie pre lekársku starostlivosť vhodné na domáce použitie, inteligentné textílie, domy.

Projekty podporené v rámci tohto programu prispievajú k cieľu programu, ktorým je „Zvýšená tvorba hodnôt a udržateľný rast“.

Projekty podporené v rámci výzvy prispievajú k výstupu programu ktorý je definovaný ako „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov“ v dvoch ťažiskových oblastiach: „Zelené inovácie v priemysle“ a „Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“.

Projekty podporené v rámci tejto výzvy prispievajú k dosiahnutiu výsledkov programu, ktoré sú definované nasledovne:

- Výsledok 1.1 Podniky podporené v rozvoji inovačných zelených technológií, procesov, riešení, produktov alebo služieb
- Výsledok 1.2 Podniky podporené v ekologizácii ich obchodných prevádzok
- Výsledok 1.3 Podniky podporené v inovovaní verejnoprospešných technológií, riešení a procesov, v inovovaní pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť cieľové hodnoty pre nasledujúce **dva povinné indikátory programu**:

1. Odhadovaný ročný rast obratu¹²
2. Odhadovaný ročný rast čistého prevádzkového zisku¹³

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní stanoviť cieľové hodnoty pre minimálne **dva voliteľné indikátory programu** z nasledovného zoznamu:

- a) Počet podaných žiadostí na ochranu práv duševného vlastníctva (autorské práva, ochranné známky, patenty)
- b) Počet aplikovaných inovačných technológií/procesov/riešení¹⁴ (nových v podniku) (členené podľa sektorov)
- c) Počet vyvinutých inovačných technológií/procesov/riešení¹⁵ (členené podľa sektorov)

¹² Definícia „obratu“: Čistý príjem podniku za fiškálny rok (po odpočítaní DPH, znížení obchodných a iných nepriamych daní)

¹³ Definícia „zisku“: Rozdiel medzi prevádzkovými výnosmi a prevádzkovými nákladmi.

¹⁴ Tento indikátor meria inovatívne technológie/procesy/riešenia v zelenom sektore a sektore pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní. Definícia „zelených technológií“: jediná technológia, ktorá je menej škodlivá pre životné prostredie ako dnes používaná technológia a zahŕňajúca technológie a procesy na kontrolu znečistenia (t. j. reguláciu znečisťovania ovzdušia/vody/pôdy, odpadové hospodárstvo) a efektívnejšie využívanie zdrojov. Definícia „aplikovaného“: Podnik používa riešenia/technológiu/produkt, ktoré sú už vyvinuté/dostupné na trhu a prispôsobuje ich vlastnej potrebe. Tieto typy projektov budú často zahŕňať zložku výskumu a vývoja (R&D) súvisiacu s úpravou materiálu, procesu atď. podľa potrieb žiadateľa/firmy.

¹⁵ Tento ukazovateľ meria inovatívne technológie/procesy/riešenia v zelenom sektore a sektore pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní. Definícia „inovácie“: Podniky zavádzajúce nový alebo výrazne vylepšený produkt (tovar alebo služby) alebo proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu v obchodných praktikách, organizácii pracoviska alebo externom vzťahu. Inovácie môžu byť na úrovni podnikov, sektorovej, národnej alebo medzinárodnej úrovni. Definícia „vyvinutých“: Projekty, v ktorých hlavnými činnosťami sú výskum a vývoj orientovaný na používateľa, t. j. validácia alebo demonštrácia technológií v relevantnom (priemyselnom) prostredí, prototypy preukázané v prevádzkovom prostredí, kompletný a kvalifikovaný systém. Inými slovami, Úroveň pripravenosti technológie (TRL) 5-8 (stupnica Európskej komisie

- d) Počet komercializovaných výrobkov alebo služieb¹⁶ (nových na trhu) (členené podľa sektorov)
- e) Počet vytvorených pracovných miest (rozdelené podľa pohlavia, veku)
- f) Odhadované ročné zníženia emisií CO₂ (v tonách)
- g) Podiel zamestnancov podnikov udávajúcich lepšie zručnosti / kompetencie vo svojom odbore
- h) Odhadované opätovné využitie odpadu na iné výrobné procesy (v tonách)*
- i) Odhadovaný ročný pokles spotreby energie (v MWh)
- j) Odhadovaný ročný zber odpadu z výrobných a prevádzkových procesov na opätovné použitie alebo recykláciu (v tonách)*

* V prípade indikátorov označených*, žiadatelia stanovia cieľové aj počiatočné hodnoty. Počiatočné hodnoty ostatných indikátorov sa nevyžadujú, nakoľko sú automaticky stanovené ako nulová hodnota.

Pre žiadateľa je dôležité zvoliť si indikátory, ktoré sú relevantné, merateľné, dosiahnuteľné a súvisia so zvolenou oblasťou podpory. Komplexný výsledkový rámec programu je obsiahnutý v Prílohe č. 1 Programovej dohody uzavretej medzi Slovenskou republikou a Nórskom a zverejnenej [tu](#).

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

V rámci tejto výzvy budú podporené inovatívne projekty, ktorých aktivity budú zamerané na:

1. Aplikáciu, vývoj a komercializáciu zelených technológií, procesov a riešení v rámci podnikov;
2. Ekologizáciu (ozelenenie) obchodných prevádzok a
3. Aplikáciu, vývoj a komercializáciu pomoci starým a chorým osobám pri samostatnom bývaní a verejnoprospešných technológií, procesov a riešení,

pričom ide o

- aplikáciu inováčných technológií/riešení/procesov, ktoré sú už vyvinuté, dostupné na trhu a prispôbuje ich vlastnej potrebe. Tieto typy projektov budú často zahŕňať výskum a vývoj súvisiaci napr. s úpravou materiálu, procesu a pod.
- vývoj inovatívnych technológií/riešení/procesov, v rámci ktorých sú hlavnými činnosťami výskum a vývoj orientovaný na používateľa, t. j. validácia alebo demonštrácia technológií v relevantnom prostredí, prototypy predvádzané v prevádzkovom prostredí, komplexný a kvalifikovaný systém.
- komercializáciu inovatívnych produktov alebo služieb, t. j. proces, ktorým sa nový výrobok alebo služba uvádza na všeobecný trh.

V oblasti Zelených inovácií v priemysle môžu byť aktivity zamerané na oblasti ako:

- obehová ekonomika;
- zelené IKT;
- nové inovatívne produkty/technológie/služby, ktoré znížia environmentálnu záťaž vďaka nižšej

použitá na opis vyspelosti technológie). Medzi typické druhy projektov bude patriť spolupráca medzi podnikom a výskumnou inštitúciou a podobne.

¹⁶ Tento indikátor meria produkty a služby v zelenom sektore a sektore pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní. Definícia „zelených“ výrobkov a služieb: Tovary a služby, ktoré majú menší vplyv na životné prostredie (menej znečisťujúce a menej náročné na zdroje), alebo menšie vplyvy na ľudské zdravie ako tradičné ekvivalenty a ktoré sú ekonomicky životaschopné. Definícia „komercializácie“: proces, ktorým sa nový výrobok alebo služba uvádza na všeobecný trh. Proces je rozdelený do fáz, od počiatočného zavedenia produktu cez jeho masovú výrobu a prijatie. Zohľadňuje výrobu, distribúciu, marketing, predaj a zákaznícku podporu potrebnú na dosiahnutie komerčného úspechu.

spotrebe surovín/energie alebo vďaka nižším emisiám pri výrobe;

- inteligentná spoločnosť;
- čistá/obnoviteľná energia;
- nové inteligentné stavebné technológie/riešenia a inovácie.

Podpora Verejnoprospešných technológií a pomoc starým a chorým osobám pri samostatnom bývaní môže byť zameraná na:

- telemedicínu,
- biotechnológie,
- robotiku a automatizované technológie,
- vývoj produktov a inovácií, ktoré pomáhajú ľuďom s rôznym postihnutím,
- produkty pre monitoring životných funkcií, ktoré sú vhodné na domáce použitie,
- systémy pre lekársku starostlivosť o chronicky choré osoby alebo ľudí s rôznymi postihnutím používané v domácnostiach,
- technológie pre inteligentné domy,
- inteligentné textilie alebo systémy IKT a pod.

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadení o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Predloha rozpočtu je súčasťou formulára žiadosti o projekt v systéme e-grant.

Zahrnutie výdavku do predlohy rozpočtu projektu, ktorý schváli Správca programu v rámci hodnotiaceho procesu, nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti. Oprávnenosť výdavkov bude žiadateľ preukazovať v čase implementácie v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera.

Pokiaľ neuvádza Projektová zmluva neskorší dátum, výdavky sú oprávnené k dátumu, v ktorom Správca programu rozhodne o udelení projektového grantu. V tom istom rozhodnutí Správca programu stanoví posledný dátum oprávnenosti, ktorý bude najneskôr jeden rok po plánovanom ukončení projektu, alebo dátum uvedený v ods. 3 čl. 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30.04. 2024), ktorýkoľvek nastane skôr.

Oprávnené výdavky projektu sú tie, ktoré skutočne vznikli v rámci projektu a spĺňajú nasledujúce kritériá:

- vznikli medzi prvým a posledným dátumom oprávnenosti projektu tak, ako je určené v projektovej zmluve;
- sú spojené s predmetom projektovej zmluvy a sú indikované v podrobnom rozpočte projektu;
- sú primerané a nevyhnutné pre implementáciu projektu;
- musia byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľa(ov) projektu a jeho očakávaného výstupu či výstupov, spôsobom v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

- (e) sú identifikovateľné a overiteľné, najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, v ktorej je prijímateľ a/alebo partner projektu zriadený a v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi; a
- (f) sú v súlade s požiadavkami platnej daňovej a sociálnej legislatívy.

Výdavky sa považujú za vzniknuté, ak náklady boli vyúčtované, zaplatené a predmet výdavku bol dodaný (v prípade tovarov) alebo vykonaný (v prípade služieb a prác). Výnimočne sa za výdavky vzniknuté v období oprávnenosti považujú aj náklady, s ktorými súvisiaci účtovný doklad bol vydaný v poslednom mesiaci oprávnenosti, ak sú náklady uhradené do 30 dní od posledného dátumu oprávnenosti. Režijné náklady a odpisy vybavenia sa považujú za vzniknuté, keď ich prijímateľ a/alebo partner projektu účtovne zaznamenajú na svojich účtoch.

Ak sa nakupuje nové alebo použité vybavenie, za oprávnený je možné považovať len podiel odpisov zodpovedajúci trvaníu projektu a miere skutočného použitia pre účely projektu.

Náklady na infraštruktúru (investičné náklady)¹⁰ nesmú prekročiť 40 % celkových oprávnených nákladov (CON) projektu, pričom až 30% CON projektu je možné vyčleniť na rekonštrukčné a/alebo renovačné práce a až 10% CON projektu na nákup nehnuteľnosti a/alebo pozemkov.

Vnútorne účtovné a revízne postupy realizátora projektu musia umožniť bezprostredné porovnanie deklarovaných výdavkov a príjmov projektu s príslušnými výpismi z účtovníctva a podpornou dokumentáciou.

Projektoví partneri, ktorými sú medzinárodné organizácie, orgány a ich agentúry alebo projektoví partneri, ktorých primárne sídlo je mimo územia Slovenskej republiky sa môžu rozhodnúť predložiť dôkaz o výdavku formou nezávislej správy z auditu. Pre ďalšie informácie pozri čl. 8.12 Nariadenia.

Oprávnené priame výdavky projektu sú tie výdavky, ktoré sú identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom, v súlade s ich účtovnými princípmi a obvyklými vnútornými pravidlami, ako osobitné výdavky priamo súvisiace s implementáciou projektu a preto môžu byť priamo priradené k projektu. Nasledujúce priame výdavky sú oprávnenými ak spĺňajú kritériá uvedené v článku 8.2 Nariadenia:

- a) náklady na zamestnancov určených na projekt, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou Prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedajúce mzdové náklady zamestnancov štátnej správy sú oprávnené do rozsahu súvisiaceho s nákladmi na aktivity, ktoré by príslušný verejný orgán nevykonával, ak by daný projekt nebol realizovaný;
- b) cestovné náklady a stravné zamestnancov podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné náklady vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených správcom programu;
- c) náklady na nové alebo použité vybavenie. Ak Správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2 Nariadenia oprávnená celková vstupná cena vybavenia;
- d) nákup pozemku a nehnuteľností podľa podmienok stanovených v článku 8.6 Nariadenia;

- e) náklady na materiál a zásoby, za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- f) náklady vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto Nariadením; a
- g) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou pre každý projekt

Ak je v zmysle písm. c) oprávnená celková vstupná cena vybavenia, prijímateľ je povinný:

1. udržiavať vybavenie vo svojom vlastníctve po dobu najmenej päť rokov po ukončení projektu a počas rovnakej doby pokračovať v používaní vybavenia v prospech celkových cieľov projektu;
2. udržiavať vybavenie náležite poistené počas implementácie projektu a najmenej päť rokov po ukončení projektu proti stratám ako sú požiar, krádež alebo iné obvykle poistiteľné udalosti; a
3. vyčleniť primerané zdroje na údržbu zariadenia po dobu najmenej päť rokov od ukončenia projektu.

Osobitné postupy realizácie tejto povinnosti budú špecifikované v projektovej zmluve. Správca programu môže ktoréhokoľvek prijímateľa od vyššie uvedených povinností oslobodiť v prípade konkrétne identifikovaného vybavenia, pri ktorom je Správca programu, berúc do úvahy všetky relevantné okolnosti, uzročený s tým, že ďalšie používanie tohto vybavenia pre celkové ciele projektu by nemalo žiaden užitočný ekonomický účel.

Nepriame náklady sú všetky oprávnené náklady, ktoré nemôžu byť identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom ako priamo priradené k projektu, ale ktoré môžu byť identifikované a zdôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom projektu. Nesmú zahrňovať žiadne priame oprávnené náklady. Nepriame náklady projektu musia predstavovať primeraný pomer k celkovým režijným nákladom prijímateľa alebo partnera projektu. Prijímateľ alebo partner projektu môže svoje nepriame náklady určiť podľa jednej z nasledujúcich metód:

- i. na základe skutočných nepriamych nákladov pre tých prijímateľov a partnerov projektu, ktorí majú analytický účtovný systém na identifikáciu ich nepriamych nákladov tak, ako sú určené vyššie;
- ii. jednotnou mierou do výšky 25 % z celkových priamych oprávnených výdavkov, po vylúčení priamych oprávnených nákladov na subdodávateľov a nákladov na zdroje poskytnuté tretími stranami, ktoré nie sú používané v priestoroch prijímateľa alebo partnera; alebo
- iii. jednotnou mierou do 15% priamych oprávnených mzdových výdavkov bez požiadavky správcu programu na vykonanie výpočtu určenia uplatniteľnej sadzby; alebo
- iv. jednotnou mierou uplatnenou z priamych oprávnených nákladov, založenou na jestvujúcich metódach a zodpovedajúcich mierach uplatňovaných v politikách Európskej únie pre obdobné typy projektov a prijímateľov;
- v. v prípade prijímateľov alebo partnerov projektu, ktoré sú medzinárodnými organizáciami alebo subjektmi alebo ich agentúrami môžu byť nepriame náklady, v súlade s osobitnými ustanoveniami programovej dohody identifikované podľa príslušných pravidiel stanovených týmito organizáciami.

Uplatňovanie metódy opísanej v bode ii. podlieha výpočtu miery na základe čestnej, spravodlivej a overiteľnej metódy výpočtu alebo metódy uplatňovanej v rámci grantových schém financovaných výlučne prispievateľským štátom pre obdobné typy projektu a prijímateľa.

Metóda výpočtu nepriamych nákladov a ich maximálna výška je určená v projektovej zmluve. Metóda výpočtu nepriamych nákladov projektového partnera je uvedená v partnerskej dohode medzi prijímateľom a partnerom projektu.

5. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	17. september 2021
Podpis Projektovej zmluvy	máj 2022
Ukončenie projektu	30. apríl 2024

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 6-8 mesiacov.

6. PARTNERSTVO

Partner je právny subjekt, ktorý je aktívne zapojený do realizácie projektu a efektívne prispieva k implementácii projektu. Zdieľa so žiadateľom spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý sa realizuje prostredníctvom implementácie daného projektu.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a/alebo aktivity, za realizáciu ktorých je zodpovedný. Je veľmi dôležité si však uvedomiť, že žiadateľ je vo vzťahu k Správci programu zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera.

Za vhodný príklad partnerstva možno označiť partnerstvo založené na výmene skúseností a know-how, organizácii pobytov, účasť na odborných seminároch atď. Partnerstvá by nemali byť iba formálne alebo založené len na poskytovaní služieb. V rámci výzvy nemôže byť iba obchodný vzťah medzi žiadateľom a partnerom. Projektový partner by mal byť aktívny aj pri vypracovaní projektovej žiadosti, v ktorej bude jasne vymedzená rola partnera pri realizácii projektu.

Ak má byť projekt realizovaný v partnerstve, súčasne so žiadosťou o projekt je potrebné predložiť Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 4 výzvy), predbežnú zmluvu alebo iný obdobný dokument preukazujúci záujem partnera podieľať sa na realizácii projektu. Tento dokument by mal byť podpísaný a predložený v naskenovanej verzii ako príloha k žiadosti o projekt.

Po schválení žiadosti o projekt musí byť predložený návrh Partnerskej dohody. Návrh dohody posúdi pred jej uzavretím Správca programu. Nie je nevyhnutné, ani sa neodporúča uzatvoriť partnerskú dohodu pred schválením projektu. Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná dohoda alebo obdobný dokument budú považované za dostatočný prejav záujmu žiadateľa a partnera spoločne implementovať daný projekt.

Žiadateľ môže mať **maximálne 3 partnerov**.

Partnerstvo so subjektmi z Nórska

Jeden z dvoch hlavných cieľov Nórskeho grantu je podpora spolupráce so subjektmi z Nórska. Na tento účel Správca programu otvoril možnosť požiadať o grant na vyhľadávanie a vytváranie partnerstiev medzi subjektmi zo Slovenska a Nórska. Tieto aktivity môžu byť podporené z Fondu pre bilaterálne vzťahy programu, v rámci ktorého môžu byť poskytnuté príspevky súvisiace s vyhľadávaním a rozvojom partnerstiev.

Správca programu upozorňuje, že:

1. O príspevok na cestovný grant/iniciatívu je nevyhnutné požiadať predtým ako výdavky vzniknú,
2. Schválené príspevky budú vyplácané formou refundácie.

Viac informácií o výzvach podporených Fondom pre bilaterálne vzťahy je zverejnených na webovej stránke [Správcu programu](#).

Pri hľadaní vhodného partnera z Nórska môžu žiadatelia využiť niektorý z nasledovných nástrojov:

1. Zaslanie požiadavky s krátkym popisom projektu na adresu norskegranty@vyskumnaagentura.sk. Takáto požiadavka bude zdieľaná s Donorským programovým partnerom (DPP) Innovation Norway.
2. Kontaktovať Innovation Norway na adrese <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/partners/>.

7. OSOBITNÉ USTANOVENIA SÚVISIACE S NEHNUTEĽNOSŤAMI

Podpisom projektovej zmluvy bude prijímateľ povinný:

- ponechať budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu vo svojom vlastníctve po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu a pokračovať v používaní týchto budov v prospech celkových cieľov projektu počas rovnakého obdobia;
- budovy obstarané, postavené, renovované alebo zrekonštruované v rámci projektu riadne poistiť proti škodám ako sú požiar, krádež a iným bežne poistiteľným rizikám v priebehu realizácie projektu ako aj po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu; a
- vyčleniť primerané zdroje pre údržbu všetkých budov obstaraných, postavených, obnovených a zrekonštruovaných v rámci projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu. Konkrétny spôsob realizácie tohto záväzku bude špecifikovaný v projektovej zmluve.

Budovy obstarané, vybudované, rekonštruované alebo obnovené z projektového grantu nemôžu byť predané, prenájaté alebo založené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu (t. j. schválenia Záverečnej správy o projekte) alebo dlhšie, ak je tak uvedené v projektovej zmluve. Ďalšie detaily sú uvedené v článku 8.6 Nariadenia.

8. VÝBEROVÝ PROCES A PROJEKTY S PRIORITOU

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadení.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť v externom vzťahu k Správci programu a k jeho partnerom. Donorskí partneri programu budú hlasujúcim členom Výberovej komisie (pre účely tejto výzvy je ním Innovation Norway). Úrad pre finančný mechanizmus (ÚFM), zástupcovia donorov, vrátane veľvyslanectiev, ako aj Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu¹⁷.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti je hodnotená dvomi expertmi menovanými Správcom programu, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, správcu programu a od výberovej komisie.

Experti hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov, spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadením, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Priorizované budú:

- projekty zamerané na mladých podnikateľov¹⁸ a ženy podnikateľky¹⁹

¹⁷ Viac informácií o odvolaní sa voči zamietnutým žiadostiam sa nachádza v kapitole B. Hodnotenie projektov, bod 2. Administratívna zhoda a oprávnenosť Príručky pre žiadateľa.

¹⁸ Mladý podnikateľ – žiadateľ, ktorého štatutárny zástupca, vlastník alebo majoritný spoluvlastník (akcionár alebo spoločník, majúci podiel na základnom imaní žiadateľa prevyšujúci 50%) je fyzická osoba, ktorá ku dňu predloženia žiadosti o projekt je mladšia ako 29 rokov.

¹⁹ Žena podnikateľka – žiadateľ, ktorého štatutárnym zástupcom, vlastníkom alebo majoritným spoluvlastníkom (akcionár alebo spoločník, majúci podiel na základnom imaní žiadateľa prevyšujúci 50%) je žena.

- projekty implementované v menej rozvinutých geografických regiónoch²⁰
- projekty realizované v partnerstve so subjektom z Nórska
- projekty žiadateľov, ktorí sú malý a stredný podnik (MSP)¹

Zapojenie vyššie uvedených cieľových skupín, nórskeho partnerov a uvedené miesto realizácie projektu sa odzrkadlí vo výberových kritériách a tieto projekty budú pri hodnotení zvýhodnené.

Výberové kritériá sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto výzvy.

9. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektov majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Zálohová platba sa vypočíta ako percento z celkového grantu udeleného projektu a jej výška sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby a celková výška priebežných platieb je takáto:

Trvanie implementácie projektu ²¹	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba ²²
menej ako 24 mesiacov	20%	40%	30%	-	10%
24 – 36 mesiacov	15%	30%	25%	20%	10%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte. Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do troch mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

²⁰ Menej rozvinuté regióny, sú tie, v ktorých HDP na obyvateľa je nižšie ako 75% priemeru EÚ (regióny NUTS 2), t.j. všetky regióny Slovenska, s výnimkou Bratislavského kraja.

²¹ Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

²² Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

10. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadenia zabezpečí, že štátna podpora v rámci Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej podpory.

Poskytnutie podpory (projektového grantu) predstavuje poskytnutie štátnej pomoci podľa [Schémy štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1](#) (SA.63743) (ďalej ako „schéma štátnej pomoci“) a/alebo minimálnej pomoci podľa [Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1](#) (DM-14/2020) (ďalej ako „schéma pomoci de minimis“), a to v závislosti od typu, resp. rozsahu realizovanej aktivity.

Na túto výzvu sa budú vzťahovať nasledujúce články štátnej pomoci:

- 1. Regionálna investičná pomoc v súlade s článkom 14** nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014, ktorým sa vyhlasujú určité kategórie pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „GBER“) **na realizáciu počiatočných investícií v rámci oblastí podpory (ZIP a VT)**
- alebo**
- 2. Pomoc na výskumné a vývojové projekty v súlade s článkom 25** nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014, ktorým sa vyhlasujú určité kategórie pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „GBER“) **na realizáciu experimentálneho vývoja a priemyselného výskumu v rámci oblastí podpory (ZIP a VT).**

Žiadateľ si na realizáciu projektovej aktivity vyberie jeden článok schémy štátnej pomoci (článok 14 alebo 25).

Ak poskytnutie projektového grantu, príp. jeho časti, predstavuje pomoc, na ktorú sa nevzťahuje štátna pomoc, je možné ju poskytnúť ako pomoc de minimis za predpokladu, že sú splnené podmienky v schéme pomoci de minimis.

Keďže štátna pomoc predstavuje komplexný súbor pravidiel a procesov, je žiaduce, aby sa žiadatelia vopred oboznámili s GBER a príslušnou schémou štátnej pomoci a schémou pomoci de minimis. GBER obsahuje niekoľko ustanovení, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu

Na základe informácií uvedených v projektovej žiadosti a jej prílohách, Správca programu posúdi, či poskytnutie podpory partnerovi, resp. partnerom je poskytované štátnej a/alebo de minimis pomoci alebo nie, a či spĺňa podmienky stanovené vyššie v schéme štátnej pomoci a/alebo v schéme pomoci de minimis.

Schéma štátnej pomoci je zverejnená v Obchodnom vestníku a nadobudla platnosť dňa 08.06.2021 a schéma pomoci de minimis je zverejnená v Obchodnom vestníku a nadobudla platnosť dňa 08.06.2021. Obidve schémy pomoci sú zverejnené na webovej stránke Správcu programu [tu](#).

11. PREDLOŽENIE A HODNOTENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa vypracúva v anglickom jazyku a musí byť predložená prostredníctvom elektronickej aplikácie egrant dostupnej na vyskumnaagentura.egrant.sk do uzávierky výzvy, t. j. do 17. septembra 2021. Vzor formulára žiadosti o projekt (na čítanie) tvorí Prílohu číslo 1 výzvy.

Spolu so žiadosťou o projekt sa predkladajú nasledovné povinné prílohy:

1. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 4 výzvy), predbežná dohoda alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť na projekte (relevantné ak sa projekt realizuje v partnerstve).
2. Schválená účtovná závierka žiadateľa a slovenského partnera z predchádzajúceho hospodárskeho/kalendárneho roka, ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok (týka sa žiadateľa a partnera žiadajúcich o pomoc v rámci Schémy štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (SA.63743)).
 - Žiadateľ, resp. partner, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkou²³.
3. Podpísané Vyhlásenie žiadateľa a každého partnera (Príloha č. 5 výzvy).
4. Vyplnené a podpísané Vyhlásenie žiadateľa a každého partnera o poskytnutej pomoci de minimis (týka sa žiadateľa a partnera, ktorý žiada o poskytnutie minimálnej pomoci podľa Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (DM-14/2020)) (Príloha 6 výzvy).
5. Vyplnené a podpísané Vyhlásenie určujúce veľkostnú kategóriu podniku (žiadateľa a každého partnera) žiadajúcich o pomoc v rámci Schémy štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (SA.63743) a/alebo Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č.1 (DM-14/2020)) (Príloha 8 výzvy).

Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti o projekt overili správnosť údajov v príslušných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením žiadosti.

Dátum a čas predloženia/odoslania žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jeho prijatia v elektronickom systéme egrant.

²³ Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady z 19. júla 2002. (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis žiadosti sa bude vyžadovať pred uzavretím Projektovej zmluvy.

Prílohy sa predkladajú vo formáte PDF, aby sa predišlo prípadnej strate údajov. Veľkosť jednej (1) prílohy v rámci systému egrant je maximálne 60 MB. Počet príloh obmedzený nie je.

12. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o **každom konzultantovi** zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je právny nárok.

Odkaz na stránku Sťažností NKB a informáciou ako podať sťažnosť nájdete tu: [sťažnosti](#).

Projekt má obsahovať aj informačné a komunikačné aktivity v súlade s prílohou 3 Nariadenia. Informácie týkajúce sa komunikačných aktivít sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

Žiadateľovi o projekt sa pred a počas prípravy žiadosti o projekt dôrazne odporúča oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi [v platnom znení](#):

- Príručka pre žiadateľa (iba v slovenčine)
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera
- Schéma štátnej pomoci na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (Schéma SA.63743)
- Schéma pomoci de minimis na podporu rozvoja podnikania a inovácií v znení dodatku č. 1 (Schéma DM-14/2020)
- Vzor projektovej zmluvy a prílohy

Ďalšími odporučenými dokumentmi sú:

- [Programová dohoda o financovaní programu „Rozvoj obchodu, inovácií a MSP“](#)
- [Nariadenie pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021](#);
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom, Správcom programu a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom).

Tieto dokumenty sú zverejnené na internetových stránkach <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk>, www.norwaygrants.sk a/alebo www.eegrants.org. Správca programu môže v prípade potreby uverejňovať informácie v sekcii často kladených otázok.

Správca programu môže byť kontaktovaný:

- prostredníctvom e-mailu: norskegranty@vyskumnaagentura.sk.
Otázky je nutné priradiť ku konkrétnej výzve – kód výzvy BIN 01. Otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 pracovných dní.
- telefonicky na čísle: +421 210 13 809 alebo +421 918 328 488.

Žiadateľom sa odporúča sledovať [webovú stránku Správcu programu](#), kde budú zverejnené aktualizované informácie týkajúce sa vyhlásenej výzvy podľa ich relevantnosti.

13. PRÍLOHY K VÝZVE

- Príloha č. 1 Formulár žiadosti o projekt vrátane predlohy rozpočtu (len na čítanie v PDF formáte)
- Príloha č. 2 Výberové kritériá
- Príloha č. 3 Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
- Príloha č. 4 Vyhlásenie o partnerstve
- Príloha č. 5 Vyhlásenie žiadateľa/partnera
- Príloha č. 6 Vyhlásenie žiadateľa/partnera o poskytnutej pomoci de minimis
- Príloha č. 7 Vyhlásenie o ochrane osobných údajov
- Príloha č. 8 Vyhlásenie pre určenie veľkostnej kategórie podniku žiadateľa/partnera