

VÝZVA PRE BILATERÁLNE INICIATÍVY V OBLASTI VZDELÁVANIA

PROGRAM ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ A MSP

FOND PRE BILATERÁLNE VZŤAHY

Granty EHP a Nórska 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom Výzvy pre bilaterálne iniciatívy v oblasti vzdelávania (ďalej ako "Výzva") je poskytnúť flexibilný a jednoduchý nástroj na vyhľadávanie donorských projektových partnerov (**Opatrenie A – Vyhľadávanie donorského projektového partnera**) pre výzvy v rámci vzdelávacieho komponentu¹ a posilniť existujúce partnerstvá (**Opatrenie B – Bilaterálne iniciatívy malého rozsahu**) medzi subjektmi z donorských štátov² a zo Slovenska v rámci vzdelávacieho komponentu Programu Rozvoj obchodu, inovácií a MSP.

Všetky iniciatívy v rámci tejto Výzvy môžu byť realizované osobne ako aj online.

Dátum vyhlásenia výzvy:	22. november 2021
Termín podania žiadosti:	Opatrenie A: najneskôr 30 dní pred uzatvorením výziev BIN SGS02 ¹ a/alebo BIN SGS03 ¹ , alebo do vyčerpania celkovej alokácie, podľa toho ktorá z možností nastane skôr. Opatrenie B: žiadosti v rámci tejto časti budú podporené do 31.12.2023, 23:59 SEČ, alebo do vyčerpania celkovej alokácie, podľa toho ktorá z možností nastane skôr.
Kód výzvy:	BIN BF02
Maximálna výška žiadaného príspevku:	<u>Opatrenie A:</u> 3 000 EUR <u>Opatrenie B:</u> 10 000 EUR
Minimálna výška žiadaného príspevku:	N/A
Spolufinancovanie:	Spolufinancovanie zo strany žiadateľa sa v tejto Výzve nevyžaduje.
Celková alokácia³:	50 000 EUR, z toho suma vo výške 20 000 EUR je alokovaná na Opatrenie A a 30 000 EUR na Opatrenie B
Vyhlásená správcom programu (SP):	Výskumná agentúra

¹ Výzvy: Schéma malých grantov na podporu inštitucionálnej spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, strednými školami a súkromným sektorom (BIN SGS02) a Schéma malých grantov na podporu medzinárodnej mobility medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, strednými školami a súkromným sektorom (BIN SGS03). Viac informácií o výzvach je zverejnených na webovej stránke Správcu programu: <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-vyzvy/informacie-o-vyzvach>

² Donorské štáty sú: Island, Lichtenštajnsko, Nórsko.

³ Správca programu si vyhradzuje právo presunúť nevyužitú finančnú prostriedky z Opatrenia A do Opatrenia B, ak v čase uzatvorenia výziev BIN SGS02 a BIN SGS03 nebudú tieto prostriedky vyčerpané.

Donorský programový partner (DPP):	Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA, Lichtenštajnsko), Nórske riaditeľstvo pre vysokoškolské vzdelávanie a zručnosti/HK-dir (Nórsko) (do 30.6.2021 ako Nórska agentúra pre medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní/DIKU), Innovation Norway (IN, Nórsko)
Geografická oblasť:	Výzva sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky, donorských štátov a Švajčiarska ⁴ .
Oprávnení žiadatelia a partneri:	<p>Opatrenie A: Ak žiadosť o príspevok súvisí s výzvou BIN SGS02 (financovaná z Nórskeho finančného mechanizmu/NFM):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysoké školy a stredné školy na Slovensku alebo v <u>Nórsku</u>, • súkromné podniky (MSP⁵/veľké podniky)⁶ založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v <u>Nórsku</u>. <p>Ak žiadosť o príspevok súvisí s výzvou BIN SGS03 (financovaná z Finančného mechanizmu EHP/FM EHP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysoké školy a stredné školy na Slovensku alebo v <u>donorských štátoch</u>, • Inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) vo Švajčiarsku s osobitnou dohodou o spolupráci s Lichtenštajnskom, • súkromné podniky (MSP⁵/veľké podniky)⁶ založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v <u>donorských štátoch</u>. <p>Opatrenie B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysoké školy a stredné školy na Slovensku alebo v <u>donorských štátoch</u>, • súkromné podniky (MSP⁵/veľké podniky)⁶ založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v <u>donorských štátoch</u>.
Ďalšie podmienky:	<p>Povinné podmienky: Žiadateľ si vyberie iba jedno opatrenie (Opatrenie A alebo Opatrenie B) v rámci jednej žiadosti o príspevok.</p> <p>Opatrenie A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • každý slovenský žiadateľ musí mať najmenej jedného partnera z donorského štátu a naopak; alebo musí inak zdokumentovať jasný bilaterálny zámer iniciatívy (napr.: v prípade účasti na match-makingu alebo networkingových podujatiach); • maximálny počet oprávnených partnerov je 3; • žiadateľ si musí vybrať najmenej 2 indikátory uvedených vo Výzve; • nárok na finančný príspevok má iba žiadateľ; • ak je realizovaná cesta, musí byť ukončená do 5 dní vrátane dvoch dní na cestovanie; • realizácia iniciatívy musí byť ukončená pred dátumom uzávierky uvedeného vo Výzvach BIN SGS02 a/alebo BIN SGS03. <p>Opatrenie B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • každý slovenský žiadateľ musí mať najmenej jedného partnera z donorského štátu a naopak; • maximálny počet oprávnených partnerov je 3;

⁴ Inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) vo Švajčiarsku s osobitnou dohodou o spolupráci s Lichtenštajnskom sú v rámci tejto výzvy oprávnené.

⁵ MSP sú definované v Prílohe 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 23. mája 2014 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.187.01.0001.01.ENG)

⁶ Ak je žiadateľom súkromný podnik, aspoň jeden partner musí byť vysoká alebo stredná škola.

	<ul style="list-style-type: none"> • žiadateľ si musí vybrať najmenej 2 indikátory uvedených vo Výzve; • realizácia iniciatívy nemôže trvať dlhšie ako 6 mesiacov. <p>Povinné prílohy (pre obe opatrenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpísané Vyhlásenie o partnerstve⁷ (Príloha III Výzvy), list vyjadrujúci záujem, alebo podobný dokument (ako napr. pozvánka, e-mailová korešpondencia, program podujatia) preukazujúci záujem partnera podieľať sa na iniciatíve; • Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha IV Výzvy); • Podpísané Vyhlásenie partnera (Príloha V Výzvy), relevantné iba pre Opatrenie B; • Kópia dohody o spolupráci s Lichtenštajnskom, ak je žiadateľom alebo partnerom inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy (OVP) zo Švajčiarska, ak relevantné; • Vyplnenú a podpísanú Prílohu 1 Schémy pomoci de minimis na podporu bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania, v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020) žiadateľom a partnerom/mi, ak relevantné.
Zdroj financovania:	Finančný mechanizmus EHP - 48,541114% a Nórsky finančný mechanizmus - 51,458886%

Program Rozvoj obchodu, inovácií a MSP (ďalej ako "Program") prispieva k celkovému cieľu Finančného mechanizmu EHP a Nórska 2014–2021, ktorým je zníženie ekonomických a sociálnych rozdielov v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej ako "EHP") a posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi prijímateľským štátom a donorskými štátmi.

Výsledkom programu je **zvýšiť potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v rámci programových oblastí:**

- *Zelené inovácie v priemysle a*
- *Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.*

Program podporí vytváranie donorských projektových partnerstiev a posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi vzdelávacími inštitúciami a súkromným sektorom na Slovensku a v donorských štátoch.

2. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Vo všeobecnosti, iniciatívy musia mať jasný bilaterálny charakter a slúžiť na nadväzovanie a posilňovanie vzájomných vzťahov medzi Slovenskom a donorskými štátmi vo vyššie uvedených programových oblastiach. Fond pre bilaterálne vzťahy podporuje vyvážené partnerstvá (bilaterálne alebo multilaterálne) a spoluprácu, z ktorej majú úžitok všetky zúčastnené strany.

Všetky aktivity v rámci iniciatívy podporenej v tejto Výzve, môžu byť online a/alebo fyzické.

Opatrenie A – Vyhľadávanie donorského projektového partnera

Výzva je zameraná na vyhľadávanie potenciálnych projektových partnerov z donorských štátov, ktorí majú záujem o aktívnu účasť na implementácii projektu, ktorý je možné predložiť v rámci výzvy BIN SGS02 alebo výzvy BIN SGS03. Vyhľadávanie partnerov pred, alebo počas prípravy spoločnej žiadosti o projekt, môže byť realizované prostredníctvom účasti na konzultačných stretnutiach,

⁷ Vyhlásenie o partnerstve môže podpísať ktorákoľvek osoba reprezentujúca organizáciu, oprávnená v mene organizácie uzavrieť takéto partnerstvo. Postačuje podpísaná naskenovaná verzia. Ak partner žiada o finančný príspevok, Partnerská dohoda bude uzatvorená po schválení iniciatívy, avšak pred jej samotnou implementáciou.

návštevách, matchmakingoch, alebo networkingových podujatiach organizovaných SP, DPP a inými relevantnými subjektmi.

Iniciatívy v rámci tohto opatrenia môžu zahŕňať aktivity ako napríklad:

- účasť na matchmakingoch, podujatiach zameraných na sieťovanie a na webinároch (podujatia organizované na podporu vzniku partnerstiev),
- účasť na konzultačných stretnutiach a návštevách (napr. stretnutia s potenciálnym partnerom/mi za účelom konzultácie a prípravy žiadosti o projekt pred jej podaním).

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.

Opatrenie B – Bilaterálne iniciatívy malého rozsahu

V rámci tejto časti budú podporené dlhodobejšie iniciatívy, vrátane akýchkoľvek iniciatív vedúcich k posilneniu bilaterálnych vzťahov, podpore spolupráce a k celkovému zvýšeniu kvality vzdelávania a tréningov na vysokoškolskej a stredoškolskej úrovni na Slovensku, zvýšeniu vzájomného porozumenia a poznania medzi Slovenskom a donorskými štátmi v rámci vyššie spomenutých programových oblastí, za predpokladu, že konečný príjemca aj partner/i sú aktívne zapojení do plánovania aj realizácie iniciatív.

Iniciatívy v rámci tejto časti môžu zahŕňať aktivity ako napríklad:

- účasť a organizovanie:
 - série webinárov, workshopov, konferencií, návštev, seminárov na témy spoločného záujmu v rámci vyššie spomenutých programových oblastí,
 - networkingových podujatí a výskumných aktivít, okrúhlych stolov a diskusií s odborníkmi zo Slovenska a z donorských štátov,
 - tréningov, poradenstva, aktivít zameraných na budovanie kapacít,
- zbieranie informácií a dát, príprava podkladov, preklady alebo vydanie spoločných správ, štúdií, informačných materiálov, publikácií,
- výmeny, stáže, krátkodobé pobyty, pracovné návštevy a prednášky odborníkov/profesionálov zo Slovenska a z donorských štátov,
- zdieľanie a výmena poznatkov a skúseností medzi subjektami na Slovensku a v donorských štátoch.

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.

Žiadatelia si pri oboch opatreniach vyberú **najmenej 2 indikátory z nasledujúceho zoznamu:**

1. Počet účastníkov bilaterálnych aktivít zo Slovenska,
2. Počet účastníkov bilaterálnych aktivít z donorských štátov,
3. Počet spoločných výsledkov, ako napríklad štúdie, analýzy, správy, prieskumy atď.,
4. Počet zrealizovaných propagačných/informačných aktivít,
5. Počet spoločných zrealizovaných aktivít.

Vyššie uvedené indikátory, vrátane ich popisu a spôsobov overenia, sú uvedené v Prílohe 4 Príručky pre bilaterálny fond.

Realizácia iniciatívy v rámci Opatrenia B musí mať hmatateľný výsledok, ku ktorému prispeli obaja partneri. Môže to byť formou videa, virtuálnej prezentácie, štúdie, analýzy, stratégie, online publikácie atď. Berúc do úvahy, že väčšina aktivít sa bude konať vo virtuálnom priestore, požiadavky na publicitu uvedené v kapitole 35 Príručky pre bilaterálny fond je nevyhnutné naplniť. Nedodržanie týchto pravidiel môže mať za následok zníženie schváleného príspevku.

Pokiaľ Správca programu neodsúhlasí inak, iniciatívu je potrebné finančne ukončiť do jedného mesiaca od posledného dňa oprávnenosti výdavkov uvedeného v Zmluve na poskytnutie príspevku a záverečná správa musí byť predložená Správcom programu najneskôr do dvoch mesiacov od ukončenia iniciatívy.

3. PARTNERSTVO

Za partnera sa vo všeobecnosti považuje právnická osoba, ktorá sa aktívne podieľa na plánovaní a/alebo implementácii iniciatívy. Zdieľa so žiadateľom spoločný hospodársky alebo sociálny cieľ, ktorý bude realizovaný prostredníctvom implementácie tejto iniciatívy.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a/alebo aktivity, za ktoré je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité zdôrazniť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k Správcom programu. Partnerstvá by nemali byť formálne alebo založené iba na poskytovaní služieb.

Partnerstvo so subjektmi z donorských štátov

Jedným z dvoch hlavných cieľov Grantov EHP a Nórska je podpora spolupráce so subjektmi z donorských štátov. Pri vyhľadávaní vhodného partnera z Islandu, Lichtenštajnska alebo Nórska môže žiadateľ využiť niektorý z nasledujúcich nástrojov:

1. Zaslanie žiadosti na vyhľadávanie donorského projektového partnera
 - a. v oblasti vzdelávania, s krátkym popisom iniciatívy na adresu bilateralnyfond@vyskumnaagentura.sk, žiadosť bude zaslaná donorskému programovému partnerovi - Nórske riaditeľstvo pre vysokoškolské vzdelávanie a zručnosti (HK-dir) a/alebo Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA);
 - b. ak ide o súkromný podnik, s krátkym popisom iniciatívy na adresu bilateralnyfond@vyskumnaagentura.sk, žiadosť bude zaslaná donorskému programovému partnerovi – Innovation Norway.
2. Priamo kontaktovať HK-dir, AIBA a/alebo Innovation Norway prostredníctvom <https://diku.no/en/resources-and-tools/eea-and-norway-grants> a/alebo na eeanorwaygrants@hkdir.no a/alebo <https://www.eeagrants-li.com/> a/alebo na <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/partners/>.

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

V rámci tejto Výzvy sú oprávnené iba výdavky uvedené v článku 8.8.1 bod a) - c) Nariadení⁸. S výnimkou výdavkov uvedených v článku 8.7 Nariadení, môžu byť oprávnené všetky typy výdavkov za predpokladu, že spĺňajú podmienky uvedené v tejto Výzve a súvisia s aktivitami uvedenými v článku 2 tejto Výzvy a v článku 8.2 Nariadení.

V rámci **Opatrenia A**, sú za účelom stretnutia s potenciálnym projektovým partnerom/mi oprávnené nasledovné typy výdavkov:

- cestovné náklady z miesta žiadateľa na miesto konania a späť⁹,

⁸ Nariadenia pre implementáciu finančného mechanizmu EHP 2014-2021 a Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (<http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk/granty-ehp-zakladne-dokumenty>).

⁹ Majúc na zreteli princíp proporcionality, cestovné náhrady sa počítajú ako paušálna suma. Príspevok na cestovné náklady sa počíta ako jednotkové náklady na základe vzdialenosti. Ďalší popis osobitných pravidiel pre náhrady a cestovné náklady sa nachádza v Prílohe 5 Príručky pre Bilaterálny Fond (<https://www.eeagrants.sk/programy/fond-pre-bilateralne-vztahy/dokumenty/>).

- cestovné náhrady ako paušálna suma pokrývajúca ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu a ďalšie potrebné mimoriadne výdavky¹⁰,
- náklady spojené s aktivitami v online priestore (napr. prenájom vybavenia),
- účastnícke poplatky.

V rámci tohto opatrenia má iba žiadateľ nárok na finančnú podporu a refundácia výdavkov je možná iba max. pre 3 osoby.

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných výdavkov.

V rámci **Opatrenia B**, na posilnenie bilaterálnych vzťahov, patria k najbežnejším typom nasledovné výdavky:

- cestovné náklady z miesta žiadateľa a partnera na miesto konania a späť¹⁰,
- cestovné náhrady ako paušálna suma pokrývajúca ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu a ďalšie potrebné mimoriadne výdavky¹⁰,
- náklady spojené s aktivitami v online priestore (napr. prenájom virtuálnych miestností, moderátor, honoráre odborníkov, licencie, prenájom vybavenia atď.),
- náklady spojené s realizáciou prednášok, tréningov, tvorbou publikácií, analýz a štúdií,
- náklady spojené s tvorbou videí a ďalších typov komunikačných materiálov,
- náklady na zamestnancov podieľajúcich sa na iniciatíve.

Tento zoznam nie je úplný a slúži iba ako príklad možných výdavkov.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po dátumoch stanovených v Ponuke na poskytnutie príspevku nebudú oprávnené. Hoci neexistujú obmedzenia ohľadom druhu výdavkov (mzdy, cestovné náhrady, nákup zariadenia a pod.), predchádzajúce skúsenosti ukázali, že je potrebné brať do úvahy všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 8.2 Nariadení, čo je obzvlášť dôležité najmä pokiaľ ide o proporionalitu a nevyhnutnosť výdavkov. Napríklad nákup zariadenia alebo spotrebného tovaru ako sú počítače, notebooky, nábytok, nemusí byť považovaný za primeraný. Výdavky na mzdy, ktoré by vznikli bez ohľadu na realizáciu iniciatívy by sa tiež mohli považovať za zbytočné (a teda neoprávnené). Ďalšie informácie sú uvedené v Príručke pre bilaterálny fond.

5. VÝBEROVÝ PROCES

Žiadosti o príspevok sú hodnotené v poradí v akom boli prijaté (FIFO princíp), čo znamená, že žiadosti sú posudzované v presne rovnakom poradí ako boli predložené.

Výberové kritériá, ktoré tvoria prílohu tejto Výzvy (Príloha II Výzvy) obsahujú aj podrobné informácie o výberovom procese.

Žiadateľ musí brať do úvahy, že hodnotenie predloženej iniciatívy môže trvať až 6 týždňov.

6. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

V rámci tejto Výzvy nebudú poskytnuté zálohové platby. Systém financovania je založený na refundácii už vynaložených nákladov. Základom refundácie je schválená záverečná správa predložená príjemcom do dvoch mesiacov po ukončení vecnej realizácie iniciatívy.

Správca programu si vyhradzuje právo nepreplatiť grant alebo jeho časť v prípade, že vyššie uvedené nebude dodržané.

7. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadení zabezpečí, že akákoľvek verejná podpora v rámci Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej pomoci.

Poskytnutie pomoci v rámci tejto Výzvy sa udeľuje ako pomoc de minimis v rámci Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020) (ďalej len ako „schéma“). Schéma je zverejnená v Obchodnom vestníku a na [webovej stránke](#) SP. Schéma vstúpila do platnosti 16.08.2021.

Pred schválením žiadosti o príspevok SP vykoná test štátnej pomoci. V prípade, že Správca programu zistí, že poskytnutie príspevku podlieha pomoci de minimis, SP posúdi jeho zlučiteľnosť s podmienkami stanovenými v schéme.

Ak poskytnutie príspevku nepodlieha pomoci de minimis, spolu so žiadosťou o príspevok musí byť predložené podpísané vyhlásenie, v ktorom sa uvádza, že aktivity realizované v rámci iniciatívy sú neehospodárskeho charakteru, teda nebudú pozostávať z ponuky tovaru a/alebo služieb a nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž a budú použité len na neehospodárske účely¹⁰ (Príloha VI Výzvy).

8. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok musí byť napísaná v anglickom jazyku a podaná prostredníctvom elektronického systému [egrant](#) spolu s týmito povinnými prílohami:

- Podpísané Vyhlásenie o partnerstve⁸ (Príloha III Výzvy) alebo list vyjadrujúci záujem, alebo podobný dokument (napr. pozvánka, emailová korešpondencia, program podujatia) preukazujúci záujem partnera podieľať sa na iniciatíve;
- Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha IV Výzvy);
- Podpísané Vyhlásenie partnera (Príloha V Výzvy), relevantné iba pre Opatrenie B;
- Kópia dohody o spolupráci s Lichtenštajnskom, ak je žiadateľom alebo partnerom inštitúcia odborného vzdelávania a prípravy (OVP) zo Švajčiarska, ak relevantné;
- Vyplnená a podpísaná Príloha 1 Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020) žiadateľom a partnerom/mi, ak relevantné.

Povinné prílohy musia byť priložené v PDF formáte, aby sa predišlo strate údajov.

Dátum a čas predloženia/odoslania žiadosti o príspevok je totožný s dátumom a časom jeho prijatia v systéme [egrant](#). Žiadosť o príspevok nemusí byť podpísaná. Podpis sa bude vyžadovať pred uzavretím Zmluvy o príspevku.

¹⁰ SP žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali [Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci](#) vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky a Vyhláška Komisie o pojme Štátna pomoc podľa článku 107 (1) Zmluvy o fungovaní Európskej únie ([Commission Notice on the notion of State aid as referred to in Article 107\(1\) of the Treaty on the Functioning of the European Union](#)). Oba dokumenty vysvetľujú, ako sú chápané činnosti neehospodárskeho charakteru.

Žiadosť o príspevok by mala byť doručená včas pred plánovaným začiatkom implementácie iniciatívy. Pri príprave časového harmonogramu musia žiadatelia zohľadniť, že hodnotenie môže trvať až šesť týždňov, preto sa odporúča iniciatívu vhodne naplánovať. Správca programu si vyhradzuje právo zamietnuť žiadosti, ktoré nebudú rešpektovať túto lehotu.

9. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o príspevok.

Na príspevok nie je právny nárok.

Pred a počas prípravy žiadosti o príspevok sa odporúča oboznámiť sa s uvedenými nasledovnými dokumentmi:

- [Informácie o výzvach BIN SGS02 a BIN SGS03](#)
- [Príručka pre bilaterálny fond](#) vydaná Národným kontaktným bodom;
- [Usmernenia k bilaterálnym vzťahom](#) vydané Úradom pre finančný mechanizmus;
- Nariadenia pre implementáciu [Finančného Mechanizmu EHP 2014-2021](#) a [Nórskeho Finančného mechanizmu 2014-2021](#);
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom, Správcom programu a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom);
- [Schéma pomoci de minimis](#) na podporu rozvoja bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020)
- [Komunikačný a dizajnový manuál](#) Grantov EHP a Nórska 2014-2021

Tieto dokumenty sú zverejnené na webovej stránke SP: <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk>, a na www.norwaygrants.sk a/alebo www.eeagrants.org. Správca programu môže v prípade potreby zverejňovať informácie v sekcii [FAQ](#) (často kladené otázky), ak relevantné.

Správca programu môže byť v prípade otázok kontaktovaný emailom bilateralnyfond@vyskumnaagentura.sk. Otázky je nutné priradiť k Výzve pre bilaterálne iniciatívy v oblasti vzdelávania (BIN BF02). Otázky prijaté emailom budú zodpovedané v priebehu 10 pracovných dní.

10. PRÍLOHY VÝZVY

- Príloha I Formulár Žiadosti o príspevok (iba na čítanie v PDF formáte)
- Príloha II Výberové kritériá a výberový proces
- Príloha III Vyhlásenie o partnerstve
- Príloha IV Vyhlásenie žiadateľa
- Príloha V Vyhlásenie partnera
- Príloha VI Vyhlásenie o nehospodárskej činnosti