



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



SMERNICA

o slobodnom prístupe k informáciám Výskumnej agentúry

Bratislava, február 2021

Smernica o slobodnom prístupe k informáciám Výskumnej agentúry (ďalej len „Smernica“) upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má Výskumná agentúra (ďalej len „VA“, alebo „agentúra“), ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Účelom Smernice je zabezpečiť právo na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii VA. Ide o podrobnú úpravu jedného zo základných práv zaručených Ústavou Slovenskej republiky – práva na informácie (čl. 26 Ústavy Slovenskej republiky) a prístup k informáciám (§ 3 ods. 1 zákona).
2. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba (žiadateľ) môže VA (ďalej aj „povinná osoba“) požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi – zverejnením a sprístupnením na základe žiadosti.
4. Zverejnenou informáciou je taká, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

Článok 2

Zverejňovanie informácií

1. VA je povinná zverejňovať tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie podľa ods. 1 tohto článku sa zverejňujú na webovom sídle VA.
3. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na žiadosť.

Článok 3

Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej

správy, vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

2. Povinne zverejňovaná zmluva je aj písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba zo zákona, v ktorej má štát alebo povinná osoba výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a povinná osoba spoločne výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a viaceré povinné osoby spoločne výlučnú účasť a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom; to neplatí, ak je zmluva uzavretá v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii.
3. Namiesto zmluvy uzavretej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii povinnej osoby podľa ods. 2 tohto článku a namiesto zmluvy podľa § 5a ods. 5 písm. c), d), i), j), r) a s) zákona sa zverejňuje informácia o uzavretí takejto zmluvy; to neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom.
4. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
5. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:
 - a) služobná zmluva,
 - b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
 - c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
 - d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
 - e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
 - f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
 - g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí.
 - h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb,
 - i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
 - j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
 - k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,
 - l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
 - m) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,
 - n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,
 - o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,

- p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice,
 - q) zmluva týkajúca sa vyporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona,
 - r) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,
 - s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.
6. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je povinná osoba, sa zverejňuje v registri; to neplatí, ak ide o Národnú banku Slovenska a povinné osoby, ktorými sú obce, vyššie územné celky, povinné osoby, ktoré sú ich rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, a povinné osoby, v ktorých majú viac ako 50 % účasť.
 7. Povinná osoba zašle bezodkladne Úradu vlády Slovenskej republiky zmluvu na zverejnenie. Úrad vlády Slovenskej republiky zodpovedá za súlad zverejnenej zmluvy s jej zaslaným znením podľa prvej vety.
 8. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
 9. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.
 10. Povinne zverejňovanou zmluvou je aj písomná zmluva o poskytovaní služieb, ktorej účastníkom je povinná osoba, ak sa jej prostredníctvom zabezpečuje vykonávanie regulovanej činnosti v tepelnej energetike a vo vodnom hospodárstve, a to aj v prípade, ak je takáto zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii.

Článok 4

Zverejňovanie objednávky tovarov, služieb a prác a zverejňovanie faktúry za tovary, služby a práce

1. VA zverejňuje na svojom webovom sídle, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
 - a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:
 1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
 2. popis objednaného plnenia,
 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. dátum vyhotovenia objednávky,
 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
 - b) o faktúre za tovary, služby a práce:
 1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,

3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 6. dátum doručenia faktúry,
 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
2. Údaje podľa ods. 1 písm. a) tohto článku povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa ods. 1 písm. b) tohto článku povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
 3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa ods. 1 a 2 tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou.
 4. Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa ods. 1 a 2 tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok 5

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti o sprístupnenie informácií.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať písomne prostredníctvom pošty¹, písomne osobným podaním v sídle VA², ústne³, prostredníctvom faxu a prostredníctvom elektronickej pošty⁴, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
3. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú a evidujú v zmysle tejto Smernice prostredníctvom Právneho oddelenia. V prípade doručenia žiadosti o poskytnutie informácie inému útvaru je tento útvar povinný žiadosť bezodkladne postúpiť Právnemu oddeleniu.

Evidencia obsahuje:

- dátum podania žiadosti,
 - požadovanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - výsledok vybavenia žiadosti (dátum a spôsob sprístupnenia informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
 - podanie opravného prostriedku.
5. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky, sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa ods. 3 tohto článku a je súčasťou spisu. V prípade podania žiadosti elektronickou poštou sa žiadosť prevedie do hmotnej podoby a doloží sa do spisu.

¹ Výskumná agentúra, Sliachska 1, 831 02 Bratislava

² Výskumná agentúra, Sliachska 1, 831 02 Bratislava

³ Ak žiadateľ podáva žiadosť o sprístupnenie informácií ústne, zamestnanec VA ju zaeviduje prostredníctvom Prílohy č. 1 tejto Smernice.

⁴ info@vyskumnaagentura.sk

6. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods. 3 tohto článku, žiadateľ sa bezodkladne písomne vyzve, aby ju v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Zároveň sa žiadateľ poučí o tom, ako je potrebné doplnenie urobiť. Ak žiadateľ napriek výzve VA žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok vybaviť, žiadosť sa odloží.
7. Obdobne sa ustanovenie ods. 6 použije pri žiadostiach podaných ústne, telefonicky, faxom a elektronickou poštou, nakoľko takto podané žiadosti sa považujú za žiadosti, ktoré zreteľne neobsahujú náležitosti v ods. 3. Výnimka je možná iba pri ústne podanej žiadosti, ak žiadateľ je ochotný preukázať svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu a doplniť ostatné údaje podľa ods. 3.
8. Pre potreby vybavenia žiadosti sú všetci zamestnanci VA povinní poskytnúť požadovanú súčinnosť.
9. VA poskytuje iba taký rozsah informácií, ktoré má k dispozícii.
10. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú rozbory, prognózy, právne výklady a pod.
11. Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno sprístupňovať informácie, na ktoré sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám. Obmedzenia sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa časť spadajúca pod ne neposkytne.
12. Medzi spôsoby sprístupnenia informácií na žiadosť patria najmä tieto:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,
 - d) odkopírovanie informácií na technický nosič dát,
 - e) telefonicky,
 - f) faxom,
 - g) poštou,
 - h) elektronickou poštou,
 - i) prípadne odkazom na už zverejnené informácie.
13. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorá je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa považuje informácia napísaná:
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
14. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie slepeckým (Braillovým) písmom. Pri podaní žiadosti predloží nevidiaca osoba kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind.“
15. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti predloží slabozraká osoba kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
16. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá, v žiadosti uvedie, akým spôsobom v zmysle ods. 12 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
17. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.
18. VA umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie. VA pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona.

Článok 6

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti v súlade s článkom 5 ods. 3 tejto Smernice, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme v súlade s článkom 5 ods. 13 písm. a).
2. Ak je predmetom žiadosti sprístupnenie informácií, ktoré VA nemá k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa jej doručenia takej povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti VA bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
3. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať požadovanú informáciu.
4. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, požadovaná informácia sa mu sprístupní. Lehota na vybavenie v tomto prípade začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
5. Zo závažných dôvodov je možné predĺžiť lehotu v zmysle ods. 1 tohto článku, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 5 ods. 13 písm. a).
Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo VA,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
6. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty v zmysle ods. 1 tohto článku. V oznámení VA uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok 7

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu, stanoveným spôsobom a v zákonnej lehote, sa urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, generálny riaditeľ VA vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o odvolaní. V rozhodnutí sa uvedie aj orgán, ktorý ho vydal, dátum vydania rozhodnutia a meno a priezvisko fyzickej osoby a názov právnickej osoby. Rozhodnutie musí mať úradnú pečiatku a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby. Ak sa rozhodnutie vyhotovuje v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci, neobsahuje úradnú pečiatku a podpis, ale je správnym orgánom autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Rozhodnutie sa nevydáva v prípade, ak žiadosť bola odložená.
3. Ak sa v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne požadovaná informácia alebo sa nevydá rozhodnutie, pričom informácia sa nesprístupní, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa poskytnutie informácie odmietlo. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 8

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Obmedzenia prístupu k informáciám upravuje § 8 až 12 zákona.
2. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, VA ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. Porušením alebo ohrozením bankového tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa § 5a zákona.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa sprístupnia, len ak to ustanovuje zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
4. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie:
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - b) o znečisťovaní životného prostredia,
 - c) ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona.Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa § 5a zákona.
5. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám, kedy VA obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, sú ustanovené v § 11 zákona.

Článok 9

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva VA, ako povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. VA postúpi odvolanie bezodkladne Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré je odvolacím orgánom spolu s originálmi príslušných dokumentov vzťahujúcich sa k odvolaniu a spolu so stanoviskom VA k obsahu odvolania. Stanovisko k obsahu odvolania vypracuje zodpovedný zamestnanec VA, ktorý vybavoval žiadosť, ktorej sa odvolanie týka. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania.
3. Ak sa v tejto lehote o odvolaní nerozhodne, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odvolanie zamietlo a napadnuté rozhodnutie potvrdilo. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia o odvolaní.

Článok 10 **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad materiálnych nákladov v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií, uvedených v prílohe č. 2 tejto Smernice. Žiadateľovi sa oznámi vyčíslená suma a spôsob jej zaplatenia. Úhrada za sprístupnenie informácie od žiadateľa sa vyžiada, ak predpokladaná výška nákladov za sprístupnenie požadovanej informácie podľa sadzobníka prevýši sumu 1,66 Eur. Do výšky 1,66 Eur predpokladaných nákladov sa požadovaná informácia poskytne bezplatne.
2. Úhrada sa vyžiada v hotovosti alebo preukázaním ústrižku poštovej poukážky o zaplatení. Prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne VA oproti vydaniu potvrdenia o vykonaní úhrady.
3. Nezaplatenie poplatku zo strany žiadateľa nemôže byť dôvodom na neposkytnutie informácie. Pokiaľ náklady na vyhotovenie informácie výrazne neprevýšia náklady na poštovné, je možné upustiť od zaplatenia poplatku za poskytnutie informácie.
4. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím¹ znáša povinná osoba.
5. VA môže zaplatenie úhrady odpustiť.

Článok 11 **Priestupky**

1. Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčini porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
2. Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku možno uložiť pokutu do 1 650 eur a zákaz činnosti až na dva roky.

Článok 12 **Opakované použitie informácií**

1. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má VA k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh VA.
2. Informáciou podľa ods. 1 tohto článku je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa ods. 1 tohto článku nie je počítačový program.
3. Ak ďalej nie je ustanovené inak, na sprístupnenie informácie na účel opakovaného použitia sa primerane vzťahujú jednotlivé články tejto Smernice.
4. Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú na informáciu,
 - a) ktorá sa nesprístupňuje podľa článku 8 tejto Smernice,
 - b) ktorej vyhotovenie nepatrí do rozsahu plnenia úloh VA vymedzených zákonom,
 - c) na ktorú má právo duševného vlastníctva podľa osobitného predpisu iná osoba ako VA; to neplatí, ak osoba oprávnená podľa osobitných predpisov udelila súhlas,

¹ Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona, je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

- d) ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť alebo obranu Slovenskej republiky alebo jej zahraničnopolitické záujmy,
 - e) ktorá sa týka havarijných plánov, evakuačných plánov a dokumentov na zaistenie fyzickej a objektovej bezpečnosti povinnej osoby alebo ktorej sprístupnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť informačného systému povinnej osoby, najmä ak ide o prístupové heslá, analýzy zraniteľnosti a rizík informačného systému v čase ich trvania, výsledky penetračných testov, bezpečnostné nastavenie informačného systému, bezpečnostnú politiku a dokumenty na zaistenie informačnej bezpečnosti ňou určené a bezpečnostný projekt,
 - f) ktorej sprístupnenie obmedzujú vo vzťahu k vymedzeným subjektom osobitné prepisy alebo na ktorej sprístupnenie je nevyhnutné splnenie zákonných predpokladov podľa osobitného predpisu,
 - g) ktorá je časťou dokumentu obsahujúceho výlučne logá, heraldické znaky a insígnie.
5. Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií sa nevzťahujú na použitie informácie zverejnenej podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu a na použitie informácie sprístupnenej na základe žiadosti podľa článku 5 tejto Smernice.
 6. VA je povinná sprístupniť informácie na účely opakovaného použitia na základe žiadosti. Informácie na účel opakovaného použitia môže VA zverejniť aj bez žiadosti.
 7. Ak VA sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia, bez zbytočného odkladu nahlási prevádzkovateľovi ústredného portálu verejnej správy údaje o webových sídlach a iných miestach, kde sa zverejňujú skutočnosti týkajúce sa opakovaného použitia informácií. Prevádzkovateľ ústredného portálu verejnej správy tieto údaje bez zbytočného odkladu zverejní na ústrednom portáli verejnej správy.
 8. VA je povinná sprístupniť informácie na účely opakovaného použitia všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.
 9. Ustanovenia dohôd medzi VA a inou osobou, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia informácií ostatnými žiadateľmi vrátane výhradného prístupu k opakovane používaným informáciám (ďalej len „obmedzenie opakovaného použitia“), sú neplatné.
 10. Ustanovenie ods. 9 sa nepoužije, ak je obmedzenie opakovaného použitia nevyhnutné na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme. VA aspoň raz za tri roky overuje dôvody obmedzenia opakovaného použitia podľa predchádzajúcej vety, pričom z overenia vypracuje odôvodnený písomný záznam.
 11. VA zverejňuje dohody, ktoré obsahujú obmedzenie opakovaného použitia podľa ods. 10 tohto článku, na svojom webovom sídle.
 12. VA môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok alebo s určením podmienok.
 13. Podmienky opakovaného použitia informácií obsahujú:
 - a) požiadavky prístupu (najmä technické požiadavky, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie sprístupnenia informácií na účel opakovaného použitia),
 - b) povinnosti žiadateľa pri opakovanom použití informácií (najmä povinnosť označovať povinnú osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informácie poskytla a obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií).
 14. Podmienky opakovaného použitia informácií určí VA tak, aby boli v súlade so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy, nediskriminačné a obmedzovali opakované použitie informácií len v nevyhnutnej miere.
 15. VA zverejňuje podmienky opakovaného použitia informácií na svojom webovom sídle.
 16. Ak VA zruší alebo zmení podmienky opakovaného použitia informácií, bez zbytočného odkladu o tom informuje na svojom webovom sídle.
 17. VA sprístupňuje informácie na účely ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktoré umožňujú jej technické podmienky; prednostne však v elektronickej podobe a pokiaľ je to možné a vhodné, ako otvorené údaje umožňujúce automatizované spracovanie spolu s ich metaúdajmi. Formáty a metaúdaje by mali v čo najväčšom rozsahu spĺňať formálne technické

- štandardy, ktorými sa na účely tohto zákona rozumejú písomné pravidlá s podrobným uvedením špecifikácií požiadaviek na zaistenie schopnosti rôznych softvérov vzájomne si poskytovať služby a efektívne spolupracovať.
18. VA nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom a nemá povinnosť zabezpečiť osobitné technické riešenie prepojenia alebo pripojenia žiadateľa, ak požiadavky žiadateľa presahujú rámec jednoduchej operácie. VA nemá povinnosť pokračovať vo vyhotovovaní a uchovávaní informácií na účely ich opakovaného použitia prostredníctvom inej osoby.
 19. Žiadateľ, ktorý žiada sprístupniť informácie podľa ustanovení o opakovanom použití informácií, v žiadosti okrem náležitostí podľa článku 5 ods. 3 tejto Smernice uvedie údaj o tom, či:
 - a) informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií,
 - b) použije informácie na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel.
 20. Ak žiadosť neobsahuje údaje podľa ods. 19 tohto článku, VA ju vybaví podľa článku 5 ods. 6 tejto Smernice.
 21. Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže VA predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní. Predĺženie lehoty VA oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
 22. Ak má VA určené podmienky opakovaného použitia informácií, na základe podanej žiadosti preskúma, či žiadateľ splnil tieto podmienky, a v prípade ich splnenia sprístupní rozhodnutím informácie na účel ich opakovaného použitia; inak žiadosť rozhodnutím odmietne. Žiadosť rozhodnutím odmietne aj vtedy, ak sa požadované informácie nesprístupňujú v zmysle § 21c a 21d zákona; ak ide o informáciu podľa ods. 4 písm. c) tohto článku, VA v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je VA známy.
 23. Ak VA nemá určené podmienky opakovaného použitia informácií a ak sprístupňuje informácie podľa ods. 6 tohto článku:
 - a) určí podmienky opakovaného použitia informácií rozhodnutím v lehote na vybavenie žiadosti podľa ods. 21 prvej vety tohto článku a súčasne tieto podmienky zverejní na svojom webovom sídle alebo
 - b) v rovnakej lehote rozhodnutím sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia.
 24. Ak sa uplatní postup podľa ods. 23 písm. a) tohto článku, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odo dňa podania oznámenia žiadateľa o splnení požiadaviek prístupu takto určených podmienok opakovaného použitia informácií.
 25. Ak žiadateľ prestal spĺňať podmienky opakovaného použitia informácií, VA na základe rozhodnutia zruší opakované použitie informácií.
 26. Odvolanie možno podať proti rozhodnutiu VA:
 - a) podľa článku 7 ods. 3 Smernice,
 - b) o odmietnutí žiadosti podľa ods. 22 tohto článku,
 - c) o zrušení opakovaného použitia informácií podľa ods. 25 tohto článku.
 27. Odvolanie je prípustné aj vtedy, ak povinná osoba sprístupní informácie na účel ich opakovaného použitia a žiadateľ sa domnieva, že neboli dodržané rovnaké podmienky podľa ods. 8 tohto článku alebo výška úhrady nebola určená podľa § 21k zákona.
 28. Podrobnosti ohľadom úhrady za opakované použitie informácií upravuje ustanovenie § 21k zákona.

Článok 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Smernica ruší Smernicu o slobodnom prístupe k informáciám Výskumnej agentúry zo dňa 03.08.2016.

2. Originál tejto Smernice je uložený v Kancelárii Výskumnej agentúry.
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 03.02.2021.

V Bratislave, dňa 02.02.2021

RNDr. Juraj Waczulík, CSc.
generálny riaditeľ

ŽIADOSŤ
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších
predpisov

Evidenčné číslo žiadosti:

Žiadateľ¹:

Adresa žiadateľa:

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

E-mail:

Požadovaná informácia:

.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

.....
.....
.....

Poznámka:

.....
.....

Dátum podania žiadosti:

.....
Podpis (príp. pečiatka) žiadateľa

¹ v rozsahu meno, priezvisko, titul, resp. názov alebo obchodné meno žiadateľa

