



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja



Okrúhly stôl

zástupcov Výskumnej agentúry s kvestormi VŠ/univerzít,
zástupcami Slovenskej akadémie vied a podnikateľov

18. januára 2018

Výskumná agentúra

Sliačska 1, Bratislava, zasadacia miestnosť 1. 16



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



VÝSKUMNÁ
AGENTÚRA

Nové prístupy a praktické aspekty podávania Žiadostí o NFP

Ing. Andrea Uhrínová
riaditeľka Odboru stratégií, monitorovania a komunikácie



Obsah prezentácie

1. Princípy prípravy výziev
2. Vybrané aspekty pri príprave Žiadostí o NFP
3. Diskusia

Princípy prípravy výziev



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

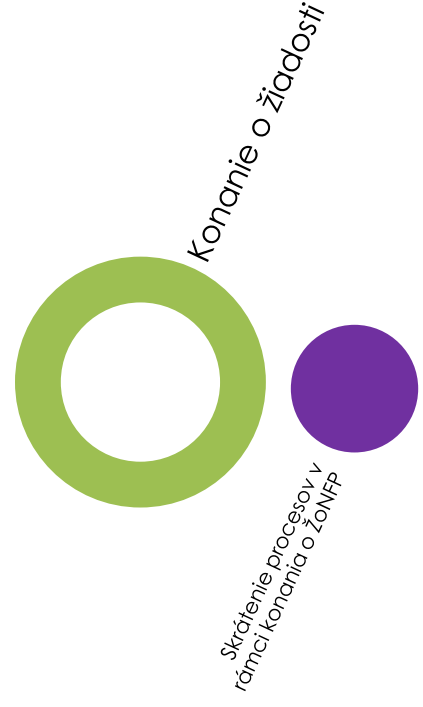
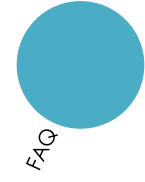
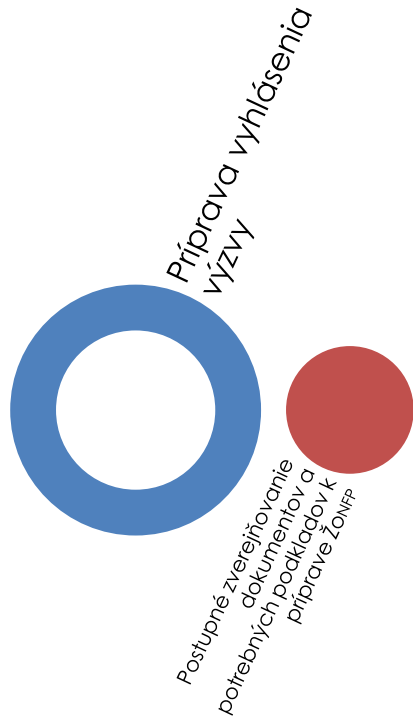


VÝSKUMNÁ
AGENTÚRA

Princípy prípravy výziev

Tri základné princípy:

- **Informovanosť**
 - priebežné zverejňovanie informácií k pripravovaným výzvam
 - zverejňovanie pomôcok pre prípravu nových Žiadostí o NFP
- **Jednoznačnosť**
 - dôraz na jednoznačné formulovanie podmienok výzvy
 - úprava formulárov s konkrétnymi popismi zodpovedajúcimi podmienkam výzvy a kvalitatívnym požiadavkám v zmysle kritérií výberu
- **Spolupráca**
 - podnety a návrhy k výzvam – navrhy@vyskumnaagentura.sk



Pripravované dokumenty

- **Hodnotiace a výberové kritériá** – Príručka pre odborného hodnotiteľa
- **Príručka pre využívanie expertov v rámci hodnotenia**
- **Revízia formuláru Žiadosti o NFP**
 - Výskumno – vývojový zámer
 - Ekonomické prílohy
 - Rozpočet
- **Príručka pre žiadateľa** – prispôsobená na potreby jednotlivých výziev so zvýraznením špecifických podmienok výzvy
- **Praktická príručka pre ITMS s konkrétnymi príkladmi**
- **Pomôcky pre žiadateľov**
- **Príručka pre zahraničného partnera**

Zahraniční partneri

- participácia zahraničných partnerov v projektoch bude možná
- renomovaná zahraničná inštitúcia
- **Príručka pre zahraničného partnera**
 - Príprava ŽoNFP**
 - popísanie postupov pre zahraničného partnera,
 - súpis všetkých podkladov potrebných dokladovať od zahraničného partnera so zohľadnením špecifik
 - ITMS 2014+
 - rozsah prekladov
 - Financovanie**
 - rozsah oprávnených výdavkov
 - postupy a procesy pre financovanie výdavkov
 - Implementácia**
 - realizácia projektu,
 - komunikácia v rámci projektu,
 - ITMS 2014+,
 - popísanie všetkých typov kontrol aj s postupmi
 - identifikovanie jednotlivých orgánov, ktoré budú spolu komunikovať
 - rozsah prekladov
- prebieha komunikácia s RO a CKO

Vybrané aspekty přípravy Žiadostí o NFP



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



VÝSKUMNÁ
AGENTÚRA

Formulár ŽoNFP

1. Identifikácia žiadateľa a 2. Identifikácia partnera

- priradenie právnej formy žiadateľa/partnera
- uvádzanie všetkých členov štatutárneho orgánu

5. Identifikácia projektu

- v časti Kategorizácia za Konkrétne ciele priradovanie relevantných Oblasťí intervencie
(napr. oblasť súvisiaca s MSP, pričom v predmetnej ŽoNFP nefiguroval ako subjekt MSP)
- priradenie Typu územia

6A a 6B Miesto realizácie projektu

- údaje uvádzať v súlade s miestami realizácie uvedenými v rámci príloh predmetnej ŽoNFP

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

- konkretizovanie údajov

9. Harmonogram realizácie aktivít

- korešpondovanie s maximálne povolenou dĺžkou realizácie aktivít stanovenej vo výzve
- uvádzanie reálne/konkrétnych názvov aktivít – nie len Základný výskum, Aplikovaný výskum

Formulár ŽoNFP

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

- dôraz na voľbu merateľných ukazovateľov
(napr. podnik si vybral ukazovateľ, ktorý je relevantný len pre výskumné organizácie)
- súlad medzi súčtom čiastkových hodnôt a celkovou cieľovou hodnotou ukazovateľa

11. Rozpočet projektu

- súlad s údajmi uvedenými v prílohe Súpis výdavkov, pri čiastkových ako aj pri celkových údajoch

12. Verejné obstarávanie

- súlad s údajmi uvedenými v prílohách ŽoNFP, napr. s prieskumami trhu

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (resp. v rámci príloh Čestné vyhlásenie partnera)

- vyplňanie čestného vyhlásenia v plnom rozsahu s doplnením podpisov
- pred podaním ŽoNFP overiť splnenie všetkých podmienok stanovaných vo výzve

Prílohy ŽoNFP

Výskumno-vývojový zámer

- súlad s požiadavkami výzvy
- uvádzanie doterajších relevantných výskumných aktivít
- deklarovanie súladu projektu s doménami inteligentnej špecializácie RIS3 SK
- súlad strategického cieľa projektu s cieľom uvedeným vo formulári ŽoNFP
- uvádzanie jednoznačného a konkrétneho popisu aktivít - jednotlivé výskumné aktivity musia jednoznačne spadať pod príslušný typ výskum a výdavky musia byť rozdelené podľa intenzít pomoci jednotlivých subjektov
- zadefinovanie výstupu aktivity
- popis výdavkov - vrátane podrobnej technickej špecifikácie a popisu využitia, na ktoré je požadované financovanie a ich súlad so súpisom výdavkov
- uvádzanie presného popisu pozícií (vrátane plánovaných činností v projekte a typu práce: pracovný pomer, dohoda, faktúra) jednotlivých zamestnancov – vyhnúť sa predimenzovanému počtu hodín resp. boli duplicitným pracovným pozíciám

Súpis výdavkov

- zabezpečenie efektívnej spolupráce v rámci schémy štátnej pomoci
- súlad s limitmi stanovenými vo výzve
- priradenie výdavkov k 15% flexibilitě (mimo oprávneného územia výzvy)
- výber skupín výdavkov

Prílohy ŽoNFP

Prieskum trhu

- predkladanie prieskumu trhu ku všetkým relevantným položkám
- zdôvodnenie nevykonania prieskumu trhu pri relevantných položkách, resp. nepredloženia 3 cenových ponúk
- výsledky prieskumu trhu preklápať do súpisu výdavkov (súladi medzi výslednou cenou z prieskumu trhu a sumou v súpise výdavkov)

Prílohy súvisiace so stavebnými povoleniami/ohláškami a prílohy deklarujúce vlastnícke vzťahy k nehnuteľnostiam

- súlad v údajoch medzi jednotlivými prílohami,
- predkladanie doklady so zodpovedajúcou právnou hodnotou so všetkými právnymi náležitosťami
- Uvádzanie, resp. vyznačenie nehnuteľností, na ktoré sa požaduje financovanie
- preukázanie oprávnenia nakladať s nehnuteľnosťami

Výpis z registra trestov

- predkladanie za všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera

Účtovná závierka

- predloženie auditu účtovnej závierky žiadateľa/partnerov, resp. účtovná závierka musí byť schválená v registri účtovných závierok (platí pre subjekty, ktoré takúto povinnosť majú)

Ďakujem za pozornosť.

Výskumná agentúra

www.vyskumnaagentura.sk

info@vyskumnaagentura.sk

navrhy@vyskumnaagentura.sk

Sliačska 1

831 02 Bratislava

