

Dohoda o plnomocenstve
na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu
v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

podľa § 23 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi:

Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Sídlo: Stromová 1

813 30 Bratislava

IČO: 00 164 381

Za ktoré koná: JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.

ako splnomocniteľom (ďalej aj ako „SO“)

a

Výskumnou agentúrou

Sídlo: Sliachka 1

831 02 Bratislava

Za ktorú koná: Ing. Stanislav Šipko

ako splnomocnencom (ďalej aj ako „VA“)

(splnomocniteľ a splnomocnenec spoločne aj ako „strany dohody“)

Článok 1
Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Uznesením vlády SR č. 171 zo dňa 16.04.2014 bolo Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky určené v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon

- o príspevku z EŠIF“) ako Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „RO“).
2. Uznesením vlády SR č. 522 zo dňa 23. 10. 2019 bol schválený návrh na zlúčenie operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „OPII) s operačným programom Výskum a inovácie (ďalej aj „OPVaI“) implementovaných v rámci programového obdobia 2014 – 2020, pričom podľa časti E. uznesenia vlády SR č. 522/2019 sa dopĺňa časť A.4 uznesenia vlády SR č. 171 zo dňa 16.04.2014, čím vláda SR určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade s článkom 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade § 4 písm. a) bod 2 zákona o EŠIF ako sprostredkovateľský orgán pre OPII za predpokladu, že Európska komisia schváli revíziu OPII predloženú v októbri 2019. Vykonávacím rozhodnutím EK č. C(2019) 9078 vydaným dňa 11.12.2019 bolo zmenené vykonávacie rozhodnutie EK č. C(2014) 8045 týkajúce sa operačného programu Integrovaná infraštruktúra a zrušené vykonávacie rozhodnutie EK č. C(2014) 8046 týkajúce sa operačného programu Výskum a inovácie. Vykonávacím rozhodnutím EK č. C(2019) 9078 vydaným dňa 11.12.2019 došlo k zlúčeniu OPII a OPVaI s účinnosťou od 13.12.2019.
 3. Ministerstvo školstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 01.01.2007 zriadilo Agentúru Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) ako štátnu rozpočtovú organizáciu v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uznesením vlády SR č. 519 zo dňa 15.10.2014 bola ASFEU určená v súlade s § 4, písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Výskum a inovácie. (ďalej aj „OP VaI“). Ku dňu 01.07.2015 bola ASFEU dodatkom č. 3 k Zriaďovacej listine zo dňa 01.07.2015 premenovaná na Výskumnú agentúru (ďalej aj „VA“).
 4. RO a SO uzavreli Zmluvu o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra sprostredkovateľským orgánom podľa §7 ods. 3 a §8 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zmluva RO - SO“). Zmluva RO – SO predstavuje právny základ pre túto dohodu. Podľa článku 2 ods. 4 Zmluvy RO – SO je SO oprávnený niektoré z delegovaných úloh vykonávať prostredníctvom VA.
 5. Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu trvania tejto dohody podľa čl. 9 ods. 1. Splnomocnenec plnomocenstvo udelené podľa tejto dohody prijíma.
 6. VA vykonáva úlohy podľa tejto dohody a koná voči tretím osobám v rozsahu plnomocenstva uvedeného v článku 3 tejto dohody. VA pristupuje k záväzkom vyplývajúcim pre SO zo Zmluvy RO - SO a uzavretím tejto dohody súhlasí s tým, že práva a povinnosti, ktoré sa vzťahujú na SO podľa Zmluvy RO – SO sa vzťahujú aj na VA, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto dohody, ibaže je v Zmluve RO – SO je výslovne uvedené inak.
 7. VA má záujem a je pripravená vykonávať úlohy, na vykonávanie ktorých bude splnomocnená touto dohodou a vyhlasuje, že na tieto účely disponuje odborným, personálnym, materiálnym potenciálom a má praktické skúsenosti na vykonanie úloh podľa tejto dohody.
 8. Pred uzavretím tejto dohody SO overil spôsobilosť VA realizovať práva a povinnosti splnomocnenca a vykonávať úlohy podľa udeleného splnomocnenia v nadväznosti na potrebu zabezpečiť dôsledné plnenie úloh SO, ktoré SO plní aj prostredníctvom VA

v zmysle Zmluvy RO – SO, pričom pri overení vychádzal z určenia orgánov CCI 2014SK16RFOP001 pre OP VaI, verzia 1.0.

9. Stranám dohody nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzavrieť túto dohodu, udeliť plnomocenstvo a majú za to, že sú splnené podmienky na jej uzavretie a udelenie plnomocenstva.
10. Používané pojmy, ktoré nie sú osobitne definované v tejto zmluve, ale sú definované v zákone o príspevku z EŠIF, vo všeobecnom nariadení, v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“), Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“), Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“), majú rovnaký význam ako je ich význam uvedený vo vymenovaných dokumentoch.
11. Právnymi dokumentami OPII sa na účely tejto zmluvy rozumie právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia, Stratégia financovania, záväzné metodické dokumenty vydávané Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“), Certifikačným orgánom (ďalej len „CO“) a Európskou komisiou, manuál procedúr RO a usmernenia RO v oblasti implementácie OPII, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie OPII a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

Článok 2

Predmet a spôsob plnenia dohody

1. Predmetom tejto dohody je udelenie plnomocenstva splnomocniteľom splnomocnencovi na vykonávanie časti úloh SO, v mene RO, v rozsahu podľa článku 3 tejto dohody, v nadväznosti na Zmluvu RO – SO a úprava s tým súvisiacich práv a povinností strán dohody v nasledovnej časti OPII:
 - a) Prioritná os č. 9 - Podpora výskumu, vývoja a inovácií v rozsahu celej alokácie určenej na prioritnú os s výnimkou vyzvaní na predloženie národných projektov podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF:

špecifické ciele:

 - Zvýšenie výkonnosti systému VaV prostredníctvom horizontálnej podpory technologického transferu a IKT,
 - Zvýšenie účasti SR v projektoch medzinárodnej spolupráce,
 - Zvýšenie výskumnej aktivity prostredníctvom zlepšenia koordinácie a konsolidácie VaV potenciálu výskumných inštitúcií a
 - Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom spolupráce výskumných inštitúcií a podnikateľskej sféry v rozsahu celej alokácie určenej na špecifické ciele.
 - b) Prioritná os č. 10 - Podpora výskumu, vývoja a inovácií v Bratislavskom kraji:

špecifické ciele:

- Zvýšenie výskumnej aktivity Bratislavského kraja prostredníctvom revitalizácie a posilnenia výskumno-vzdelávacích, inovačných a podnikateľských kapacít výskumných inštitúcií v Bratislave s výnimkou prípravy a realizácie veľkého projektu plánovaného v rámci tohto špecifického cieľa, ktorý je plne v gescii riadiaceho orgánu;
 - Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom budovania výskumno-vývojových centier v Bratislave v rozsahu celej alokácie určenej na špecifické ciele.
2. Vzhľadom na to, že možnosť udelenia tohto plnomocenstva výslovne vyplýva zo Zmluvy RO - SO je, z právnych úkonov VA ako substitučného splnomocnenca v rozsahu udeleného plnomocenstva podľa tejto dohody, zviazaný priamo RO. Konanie VA nad rámec plnomocenstva udeleného touto dohodou (tzv. exces v konaní) sa riadi pravidlami vyplývajúcimi z všeobecných ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Predmetom tejto dohody je aj úprava finančných vzťahov medzi stranami dohody.
4. Splnomocnenec vykonáva úlohy podľa tejto dohody sám, využívajúc vlastné kapacity. Splnomocnenec nie je oprávnený na plnenie akýchkoľvek úloh, vykonávanie akýchkoľvek úkonov alebo realizáciu svojich práv a povinností podľa tejto dohody, využívať tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu splnomocniteľa, ak v tejto dohode nie je uvedené inak.

Článok 3 **Rozsah splnomocnenia**

1. Splnomocniteľ v zmysle článku 2 ods. 4 Zmluvy RO – SO týmto udeľuje splnomocnencovi plnomocenstvo a splnomocnenec toto plnomocenstvo na vykonávanie úloh prijíma v nasledovnom rozsahu:
- A. Programová dokumentácia:
- a) vypracovanie podkladov do manuálu procedúr SO a ich predloženie na SO v lehote určenej SO,
 - b) vypracovanie podkladov do dokumentov (napr. príručka pre žiadateľa/prijímateľa) a plánov (vrátane záväzného plánu OP) určených SO v lehote stanovenej SO,
 - c) participovanie na vypracovaní a aktualizácii relevantných častí opisu systémov riadenia a kontroly,
 - d) participovanie na vypracovaní a aktualizácii dokumentácie pre výber a implementáciu projektov:
 - i. formulár projektového zámeru,
 - ii. formulár žiadosti o NFP a jej príloh,
 - iii. kritériá pre výber projektov (kritériá pre posúdenie projektových zámerov, hodnotiace kritériá žiadosti o NFP, výberové kritériá žiadosti o NFP),

- iv. príručka pre odborného hodnotiteľa,
- v. príručka k procesom verejného obstarávania,
- vi. príručka oprávnenosti výdavkov,
- vii. vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane zmluvy o partnerstve,
- viii. merateľné ukazovatele,
- ix. zadenovanie rozsahu podporovaných oprávnených aktivít na úrovni OP, na ktoré budú vyhlásené výzvy,
- x. kritériá pre výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia.

B. Implementácia:

- a) príprava návrhov výziev na predkladanie projektových zámerov a výziev na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výziev“) a ich predloženie na SO za účelom ich posúdenia a vyhlásenia,
- b) participácia na zostavení harmonogramu výziev na obdobie minimálne jedného kalendárneho roka podľa príslušného vzoru vydaného CKO,
- c) realizácia konaní podľa § 17 až § 22 zákona o príspevku z EŠIF a Systému riadenia EŠIF vrátane vydávania rozhodnutí podľa § 19 až 21 zákona o príspevku z EŠIF, tiež rozhodnutí o odmietnutí odvolania, zastavení odvolacieho konania a rozhodnutí o odvolaní na svojej úrovni podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF (autoremedúra) a zabezpečovanie podkladov pre štatutárny orgán SO na rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch, keď podľa § 23 a §24 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa, a vykonávanie ďalších činností súvisiacich s konaniami podľa § 17 až 24 zákona o príspevku z EŠIF, napr. vypracovanie záverečnej správy z výzvy vrátane záznamu z aplikácie výberových kritérií a jeho predloženie CO v celom rozsahu,
- d) príprava a uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov podľa § 25 zákona o EŠIF,
- e) zabezpečenie zverejnenia zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov, ako aj ďalších dokumentov upravujúcich vzťahy medzi poskytovateľom a prijímateľom pri implementácii pomoci, resp. iných dokumentov týkajúcich sa implementácie, ktoré sú podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, a to v centrálnom registri zmlúv,
- f) zabezpečenie budúcich alebo existujúcich pohľadávok z príspevku alebo budúcich alebo existujúcich pohľadávok z rozhodnutia podľa zákona o EŠIF, a to prostredníctvom záložného práva, iných vhodných zabezpečovacích prostriedkov, napríklad bankovej záruky, ručenia alebo zmenky, vykonávanie všetkých práv a povinností záložného veriteľa, vrátane zriadenia, vzniku, zmeny, zrušenia a zániku záložného práva, prijímania zmenky, uzatvorenia zmluvy o vyplňovacom práve k zmenke, zmeny zmluvy o vyplňovacom práve k zmenke a jej ukončenia, výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o vyplňovacom práve k zmenke vrátane vyplnenia zmenky, uplatnenia nárokov zo zmenky, predloženia zmenky na platenie a prevodu zmenky, ako aj vykonávania všetkých právnych, procesných alebo faktických úkonov pred príslušnými správnymi alebo inými orgánmi a inštitúciami v záujme realizácie práv a povinností v zmysle tohto ustanovenia,

- g) uzatváranie dohôd o vinkulácii poistného plnenia,
- h) vykonávanie práv a povinností SO ako zmluvnej strany zo zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane udeľovania zmluvných pokút, sankcií, ukončenia zmluvných vzťahov,, a pod.),
- i) zabezpečenie monitorovania projektov a sledovanie udržateľnosti projektov,
- j) zabezpečenie administrácie zmenových konaní schválených projektov,
- k) vykonávanie kontrol (napr. základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola, finančná kontrola na mieste) projektov podľa Právnych dokumentov OPII,
- l) vykonávanie kontroly verejného obstarávania podľa Systému riadenia EŠIF,
- m) na požiadanie SO vypracovávanie podporných podkladov k podaniam prijímateľov adresovaným na RO, SO alebo na tieto orgány odstúpené podania z iných štátnych orgánov,
- n) priebežné sledovanie a preskúmavanie medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov týkajúcich sa časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto dohody.
- o) administrácia IT monitorovacieho systému v rozsahu definovanom v článku 2 ods. 1 tejto zmluvy,
- p) vykonávanie analýzy údajov v rámci príslušných procesov implementácie projektov OPII podľa článku 2 odsek 1 tejto zmluvy v zmysle minimálne povinného využitia systému ARACHNE,

C. Monitorovanie a hodnotenie:

- a) vypracovanie podkladov do relevantných častí výročnej/záverečnej správy o vykonávaní časti OPII a ich predkladanie na SO,
- b) podklady pre zabezpečenie monitorovania výkonnostného rámca časti OPII podľa pokynov a v rozsahu určenom SO,
- c) podklady na vypracovanie a predkladanie informácie o realizovaní časti OPII na SO,
- d) vypracovanie podkladov do relevantných častí správy o stave implementácie EŠIF a ich predkladanie na SO,

D. Informovanie a komunikácia:

- a) zabezpečovanie dodržiavania požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s legislatívou EÚ a SR,
- b) poskytovanie súčinnosti RO/SO pri príprave a aktualizácii komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov pre príslušnú časť OPII a príprava, realizácia a vyhodnocovanie aktivít informovania a komunikácia pre príslušnú časť OPII,
- c) zabezpečovanie informovania všetkých cieľových skupín podľa Systému riadenia EŠIF, napr. o časti OPII, jeho postavení a úlohe v rámci programového obdobia 2014 – 2020, ako aj o jeho cieľoch, o podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré je potrebné splniť na získanie pomoci z EŠIF.

E. Finančné riadenie:

- a) evidovanie a aktualizovanie údajov súvisiacich s využívaním poskytnutého príspevku v ITMS 2014+,
- b) overovanie spolufinancovania jednotlivých projektov z vlastných zdrojov prijímateľa,
- c) schvaľovanie žiadosti o platbu predloženej prijímateľom,
- d) kontrola žiadostí o platbu podľa článku 125 všeobecného nariadenia; § 7 až 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- e) pozastavenie platby pre projekt alebo jeho časť, ak má podozrenie, že vznikli nedostatky v postupe prijímateľa alebo osoby, ktorá má k prijímateľovi vzťah dodávateľa tovarov, prác alebo služieb pri realizácii projektu (napr. v prípade identifikovania prijímateľa, resp. partnera alebo užívateľa ako dlžníka na daniach, poistného na zdravotnom poistení, poistného na sociálnom poistení a príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie), resp. v prípade porušenia zmluvných podmienok),
- f) schvaľovanie alebo zamietnutie deklarovaných výdavkov a schvaľovanie deklarovaných výdavkov vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov,
- g) vypracovanie návrhu správy a správy z administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo z finančnej kontroly na mieste,
- h) vypracovanie správy z kontroly žiadosti o platbu,
- i)) predkladanie príslušnej časti žiadosti o platbu platobnej jednotke MŠVVaŠ SR,
- j) vypracovávanie podkladov do odhadov očakávaných výdavkov a predkladanie na SO,
- k) písomné predkladanie stanovísk k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania na SO,
- l) poskytovanie všetkých relevantných informácií SO potrebných pre schválenie súhrnej/mimoriadnej súhrnej žiadosti o platbu podľa požiadaviek SO a prípravu účtov za OP VaI,
- m) predkladanie návrhov a prijímanie opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, k všetkým kontrolám a auditom a odpočtoch ich plnenia na SO, ktoré sa k nim vyjadrí, resp. schváli návrh opatrení,
- n) vypracovanie podkladov do návrhov akčných plánov vrátane odpočtovania ich plnenia a ich predkladanie na SO,
- o) prevencia vzniku, výkon zisťovania, odhaľovania, evidovania, nahlasovania, riešenie a zabezpečenie vysporiadania nezrovnalostí, ako aj vypracovávanie s tým súvisiacich správ a podkladov, prijímanie účinných nápravných opatrení, vrátane vykonávania ďalších (aj faktických, hmotnoprávných a procesných) úkonov spojených s ochranou finančných záujmov EÚ/SR v súlade s ustanovením § 37 zákona o príspevku z EŠIF,
- p) poskytovanie SO, RO, CO, OA, resp. iným oprávneným osobám súčinnosti v požadovanom rozsahu v rámci všetkých vykonávaných auditov, kontrol a certifikačných overovaní v rozsahu vykonávaných činností,
- q) vypracovanie a predkladanie pripomienok, podkladov k zisteným nedostatkom a odporúčaniam identifikovaným všetkými auditmi, kontrolami a certifikačnými

overovaniami, k návrhom opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku a ich predkladanie na schválenie na SO,

- r) predkladanie správ o výsledku externého auditu (audit Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov a iný audit), správ z vyšetrovania Európskeho úradu pre boj proti podvodom, správ o výsledkoch vnútorného auditu a finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, protokolov z kontrol vykonávaných podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu na to, na koho podnet začala kontrola u prijímateľa) a rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konaní Úradu pre verejné obstarávanie na SO, a to podľa požiadaviek RO/SO,
 - s) vypracovanie a predkladanie na RO a SO schválených správ o zistených nezrovnalostiach a na SO zoznamu nevymožiteľných súm, podkladov pre vypracovanie Vyhlásenia RO o vierohodnosti a Ročného súhrnu konečných audítorských správ a výsledkov uskutočnených kontrol vrátane analýzy o povahe a rozsahu chýb a slabých stránkach nájdených v systémoch riadenia a kontroly a o akýchkoľvek prijatých opravných opatreniach SR.
2. Pokiaľ plnenie úloh podľa ods. 1 tohto článku dohody je spojené s povinnosťou predkladať akúkoľvek dokumentáciu, VA ju predkladá v lehotách a za podmienok určených SO.
 3. Strany dohody sa dohodli, že všetka dokumentácia potrebná na plnenie úloh uvedených v ods. 1 tohto článku, ktorá bola vypracovaná na plnenie úloh v rámci Operačného programu Výskum a inovácie a bola platná a účinná ku dňu účinnosti zlúčenia OPII s OP VaI zostáva zachovaná a považuje sa za dokumentáciu na plnenie úloh v rámci OPII, ak nie je v tejto dohode určené inak. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na Manuál procedúr Výskumnej agentúry Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Výskum a inovácie. V prípade potreby vykonania zmien dokumentácie vykoná tieto zmeny VA a SO mu na tento účel poskytne nevyhnutnú súčinnosť. Strany dohody sa tiež dohodli, že zmluvy uzavreté s tretími osobami do účinnosti zlúčenia OP II s OPVaI za účelom plnenia časti úloh v rámci OP VaI podľa Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a inovácie sprostredkovateľským orgánom zo dňa 02.09.2015, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 17.12.2015, Dodatku č. 2 zo dňa 02.11.2016 a Dodatku č. 3 zo dňa 11.04.2017 zostávajú zachované.
 4. Strany dohody berú na vedomie, že po nadobudnutí účinnosti novely zákona o príspevku z EŠIF upravujúcej zlúčenie operačných programov dokončí VA v postavení sprostredkovateľského orgánu nástupníckeho operačného programu, ktorým je OPII, procesy a konania, ktoré VA začala vykonávať do účinnosti zlúčenia OP II s OP VaI a ktoré sa týkajú časti OP II podľa čl. 2 ods. 1 tejto dohody. VA berie na vedomie svoju zodpovednosť za nedostatky a iné finančné záväzky, ktoré vznikli z konania alebo opomenutia konania VA do zlúčenia OPII a OPVaI (ďalej ako „zlúčenie operačných programov“) a za nedostatky a iné finančné záväzky, ktoré vznikli z konania alebo z opomenutia konania VA v súvislosti s dokončovaním úkonov po zlúčení operačných programov.
 5. Strany dohody sa dohodli, že všetky úkony vykonané zo strany VA, ktoré je VA oprávnená vykonávať v zmysle tejto Dohody a ktoré vykoná pri realizácii zanikajúceho OP VaI v postavení sprostredkovateľského orgánu v období od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia

Európskej komisie o schválení žiadosti o zmenu OPII a zmenu OP VaI, ktorého obsahom je včlenenie OP VaI do OPII, do nadobudnutia účinnosti tejto Dohody budú považované za úkony vykonané podľa Dohody o plnomocenstve.

Článok 4 **Práva a povinnosti SO**

1. SO je oprávnený:
 - a) požadovať v písomnej forme od VA informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto dohody,
 - b) vydávať usmernenia týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto dohody, vydávať odporúčania alebo iné dokumenty v nadväznosti na svoju právomoc vyplývajúcu zo Zmluvy RO - SO, to všetko z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek VA podľa článku 5. ods. 2 tejto dohody,
 - c) kontrolovať vykonávanie úloh vykonávaných VA podľa tejto dohody a podľa Právnych dokumentov pre OP II a žiadať VA o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh podľa tejto dohody,
2. SO je povinný:
 - a) poskytovať VA pri výkone úloh súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov VA stanovených v tejto dohode, najmä poskytnúť VA potrebné informácie, posúdiť predložené žiadosti o usmernenie a vyjadriť sa k nim,
 - b) informovať VA o priebehu a výsledku komunikácie o záležitostiach súvisiacich s úlohami, ktoré VA zabezpečuje v rámci OPII podľa tejto dohody, pričom v prípade, ak táto komunikácia prebieha v písomnej podobe, môže byť splnenie tejto povinnosti realizované prostredníctvom zasielania korešpondencie na vedomie VA,
 - c) predkladať kópiu manuálu procedúr SO pre OPII vrátane jeho zmien s označením čísla verzie, dátumu platnosti na VA v elektronickej forme v termíne do troch pracovných dní od jeho schválenia,
 - d) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa práv a povinností upravených v tejto dohode v súlade s podmienkami stanovenými v článku 140 všeobecného nariadenia,
 - e) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania úloh podľa tejto dohody v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach“), s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom, a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ.

Článok 5 **Práva a povinnosti VA**

1. VA je povinná pri vykonávaní úloh v rozsahu podľa tejto dohody:

- a) konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto dohodou a Právnymi dokumentmi OPII,
- b) oznámiť SO všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedela pri plnení úloh podľa tejto dohody pre OPII v rozsahu:
 - v akom je na ich oznamovanie povinná podľa tejto dohody alebo Právnych dokumentov OPII alebo
 - osobitnej písomnej požiadavky SO, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy,
- c) dodržiavať usmernenia a rešpektovať odporúčania SO vydané podľa tejto dohody,
- d) dodržiavať lehoty na vykonanie jednotlivých úloh písomne stanovených SO alebo vyplývajúce z Právnych dokumentov OPII,
- e) poskytnúť SO, RO, CO, OA, resp. iným kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v časti OPII uvedenej v článku 2 ods. 1 tejto dohody a vystupovať pri vykonávaných kontrolách a auditoch vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom prostredníctvom SO alebo priamo, ak SO nepožiada, aby pri určitej vykonávanej kontrole a audite vystupoval vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom SO,
- f) v záležitostiach podľa tejto dohody komunikovať s RO, CKO, CO, OA a inými orgánmi prostredníctvom SO alebo priamo, ak SO udelí súhlas pre VA na priamu komunikáciu,
- g) obracať sa s požiadavkami na poskytnutie súčinnosti výlučne na SO, a to aj v prípade, ak je konečným adresátom takejto požiadavky štátny orgán odlišný od SO; v takom prípade je SO povinný oprávnenú požiadavku VA ďalej riešiť tak, aby k poskytnutiu súčinnosti došlo; uvedený spôsob sa neuplatní v prípade, ak SO určí, že komunikácia medzi VA a adresátom požiadavky môže prebiehať priamo,
- h) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa práv a povinností upravených v tejto dohode v súlade s podmienkami stanovenými v článku 140 všeobecného nariadenia,
- i) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania úloh podľa tejto dohody v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom a to minimálne do termínu vyplývajúcom z legislatívy EÚ,
- j) dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre ňu zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje SO podľa požiadavky v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a s § 47 zákona o príspevku z EŠIF,
- k) prijať opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a vykonávať z toho vyplývajúce úkony, vrátane vylúčenia osoby, ktorá je v konflikte záujmov z účasti na vykonávaní úloh podľa tejto dohody,
- l) spolupracovať s SO pri vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie týkajúcej sa plnenia úloh VA podľa tejto dohody,

- m) usmerňovať žiadateľov a prijímateľov,
 - n) poskytovať SO súčinnosť v nadväznosti na vykonávanie úloh zo strany VA podľa tejto dohody,
 - o) zaviesť systém riadenia ľudských zdrojov na VA v oblasti EŠIF,
 - p) zabezpečiť zadávanie a aktualizáciu dát v ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a výstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia,
 - q) poskytnúť SO súčinnosť pri vykonávaní všetkých právnych úkonov súvisiacich s vysporiadaním finančných vzťahov v rámci finančného riadenia EŠIF v nadväznosti na vyhlásenie konkurzu a povolenie reštrukturalizácie v zmysle usmernenia SO a v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
 - r) riešiť podania, v ktorých sa subjekty dožadujú ochrany svojich práv a právom chránených záujmov, v súlade so zák. č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a internou dokumentáciou upravujúcou postup pri ich vybavovaní vrátane prijatia príslušných opatrení aj v prípadoch, kedy došlo postupom VA k ich porušeniu, resp. ohrozeniu,
 - s) vyhodnocovať kontrolu na mieste a predkladať Výkazy o kontrolách na mieste na SO,
 - t) nominovať členov do Osobitnej komisie ustanovenej na konanie podľa § 23 a § 24 zákona o príspevku z EŠIF.
2. VA je oprávnená:
- a) vyžiadať si od SO usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne odporúčanie postupu v špecifickom prípade,
 - b) vyžiadať si od SO poskytnutie súčinnosti nevyhnutnej pre plnenie úloh podľa tejto dohody,
 - c) predkladať žiadosti o výnimky, usmernenia, výklady, stanoviská a pod. CKO, CO a OA, ako aj ostatným orgánom verejnej správy SR a orgánom/inštitúciám EÚ pri vykonávaní úloh, pričom SO a RO je o tejto žiadosti informovaný,
 - d) žiadať o výpis z registra trestov alebo o poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov a na tento účel spracúvať údaje o osobách.
3. Všetky písomnosti vydávané VA nesmú byť v rozpore s usmerneniami a pokynmi SO, ani RO, ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.
4. VA berie na vedomie, že zamestnanci VA sú povinní riadiť sa Manuálom procedúr SO, ktorý je pre nich záväzný v rozsahu, v akom sa týka vykonávania úloh na základe tejto dohody.

Článok 6

Finančné vzťahy

1. SO zabezpečí prostredníctvom vlastnej PJ prevod finančných príspevkov alebo ich častí (na realizáciu dopytovo orientovaných projektov spadajúcich pod špecifické ciele podľa článku 2 ods. 1) prijímateľovi v prípade, že sú splnené všetky podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov OPII, príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, zmluvy

o poskytnutí NFP, manuálu procedúr SO, manuálu procedúr PJ, metodických usmernení a pokynov SO, ktoré dopĺňajú postupy uvedené v manuáli procedúr SO. SO zabezpečí z alokácie prostriedkov technickej pomoci VaI financovanie projektov: č. 313051X253 - Financovanie mzdových výdavkov za zamestnancov VA v rámci implementácie OPVaI na rok 2019; č. 313051S788 - Financovanie materiálne - technického vybavenia VA v rámci implementácie OPVaI na roky 2018 – 2019; č. 313051R133 - Financovanie odborných poradenských služieb v rámci implementácie OPVaI na roky 2018 – 2019; č. 313051Q303 - Financovanie mzdových výdavkov, odmien mimo pracovného pomeru za zamestnancov VA a publicity v rámci implementácie OPVaI na rok 2018.

2. Závazok podľa ods. 1 tohto článku dohody trvá do ukončenia trvania oprávnenosti výdavkov pre OPII v súlade s Právnymi dokumentmi OPII.
3. Finančné nároky SO vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti VA za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto dohody si SO uplatní podľa ustanovení článku 8 tejto dohody.

Článok 7

Vykonávanie kontroly a komunikácia strán dohody

1. SO je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto dohody kedykoľvek vykonávať kontrolu plnenia úloh a podmienok v nej ustanovených ako finančnú kontrolu alebo vnútorný audit v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to najmä:
 - a) na základe písomných správ VA vyžiadaných SO,
 - b) na základe správ z auditov a kontrol,
 - c) vyžiadaním podkladov od VA súvisiacich s výkonom úloh, ktorými bola VA poverená, a ich analýzou,
 - d) finančnými kontrolami na mieste v priestoroch VA alebo iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh VA podľa tejto dohody.
2. SO písomne oznámi VA úmysel vykonať finančnú kontrolu na mieste alebo vnútorný audit spolu s termínom a cieľom výkonu finančnej kontroly na mieste alebo vnútorného auditu, rozsahom dokumentácie, ktorú je potrebné predložiť, a to najmenej tri pracovné dni pred jej začatím. Lehota podľa predchádzajúcej vety nemusí byť dodržaná vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, kedy by včasné oznámenie začatia finančnej kontroly na mieste alebo vnútorného auditu, vrátane súvisiacich informácií, mohlo zmať cieľ vykonávanej finančnej kontroly na mieste alebo vnútorného auditu, pričom takéto oznámenie je povinný urobiť najneskôr pri začatí fyzického výkonu finančnej kontroly na mieste alebo vnútorného auditu.
3. Ak SO pri výkone kontroly plnenia úloh alebo podmienok podľa ods. 1 tohto článku zo strany VA zistí, že VA neplní alebo nedostatočne plní úlohy podľa tejto dohody alebo ich neplní v určenej lehote, je SO oprávnený žiadať VA o prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v ním určenej lehote alebo uplatniť iné prostriedky, vrátane možnosti ukončenia dohody podľa článku 9 tejto dohody.

4. V súvislosti s výkonom úloh podľa tejto dohody sa strany dohody dohodli, že SO bude všetky záležitosti týkajúce sa OPII komunikovať prioritne s VA. Komunikácia zahŕňa uplatňovanie práv na poskytovanie informácií, podávanie správ, poskytovanie dokumentácie, súčinnosti a ďalšie úkony, na ktoré je SO oprávnený podľa tejto dohody alebo ktoré mu patria podľa Právnych dokumentov OPII.

Článok 8

Zodpovednosť za škodu, vymáhanie pohľadávok a súdne konania

- 1) Strany dohody sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu OPII má RO v súlade s Právnymi dokumentmi OP II, a to vrátane úloh, ktoré budú vykonávané v súlade s touto dohodou zo strany SO priamo alebo prostredníctvom VA, čo však nezabavuje VA zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto dohody.
- 2) VA zodpovedá za riadne vykonávanie úloh a vykonanie s tým súvisiacich činností, ku ktorým sa v tejto dohode zaviazala za podmienok stanovených v tejto dohode bez ohľadu na to, či ich vykonáva sama alebo prostredníctvom tretej osoby po predchádzajúcom písomnom súhlase SO.
- 3) V prípade vzniku škody spôsobenej výkonom úloh VA alebo súvisiacej s výkonom úloh podľa tejto dohody, bude takéto porušenie zakladať zodpovednosť VA za škodu. Vzhľadom na zodpovednosť RO za realizáciu OPII uvedenú v ods. 1 tohto článku a zabezpečenie možnosti realizácie práva postihu na ďalšie subjekty zapojené do realizácie OPII podľa miery ich vlastnej zodpovednosti, má SO voči VA právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu (ďalej ako „právo postihu“), pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody. Pre uplatnenie práva postihu sa nebude brať ohľad na to, či bolo porušenie povinnosti identifikované zo strany SO priamo v nadväznosti na túto dohodu alebo iným orgánom v nadväznosti na Zmluvu RO – SO. V prípade, ak škoda poškodenému nebola v plnom rozsahu nahradená, strany dohody sa osobitne dohodnú, ktorá strana dohody, akým spôsobom a za akých podmienok bude riešiť zvyšnú časť nároku na náhradu škody, a to aj v nadväznosti na spôsob jej uplatnenia zo strany poškodeného a právny režim, ktorý sa vzťahuje na takto uplatnenú škodu a jej vysporiadanie.
- 4) V súvislosti s povinnosťou SO podľa článku 3 ods. 1 časť E písm. o) sa strany dohody dohodli, že VA bude vymáhať sumy v rozsahu zistených nezrovnalostí vzniknuté počas ním zabezpečovanej implementácie v časti OPII podľa článku 2 ods. 1 tejto dohody, a to spôsobom, ktorý bude vyplývať zo zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s jednotlivými prijímateľmi alebo z Právnych dokumentov OP II. V prípade, ak bude možné postupovať viacerými spôsobmi a nebude vydané usmernenie zo strany SO podľa tohto odseku, VA je povinná zvoliť najefektívnejší spôsob v závislosti od druhu nezrovnalosti, konkrétnych podmienok prípadu a skúseností, ktorý v prípade, ak ho o to SO požiada, odôvodní. SO je oprávnený metodickým usmernením upraviť postup VA pri vymáhaní pohľadávok.
- 5) Finančné vysporiadanie vyplývajúce z pochybení SO prostredníctvom VA pri plnení povinností podľa tejto dohody alebo z nezrovnalostí v rámci prioritných osí sa vykonáva

na ťarchu rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR, ktoré zároveň priamo zodpovedá voči Ministerstvu financií Slovenskej republiky za ich vysporiadanie z vlastných rozpočtových prostriedkov.

Článok 9

Trvanie právneho vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch strán dohody, ktorých splnenie je v súlade s touto dohodou nevyhnutné a platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých vzťahov spojených s ukončením OPII podľa článku 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu tejto dohody skôr, a to:
 - a) na základe písomnej dohody strán dohody alebo
 - b) odvolaním plnomocenstva zo strany SO podľa ods. 2 a 3 alebo
 - c) výpoveďou plnomocenstva zo strany VA podľa ods. 4 alebo
 - d) zánikom Zmluvy RO - SO.
2. SO je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto dohody kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať. Odvolanie SO vyhotoví v písomnej forme a je účinné jeho doručením VA. V prípade, že si VA neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia zásielky na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Od doručenia odvolania podľa tohto odseku je VA povinná ukončiť vykonávanie úloh, na ktoré sa odvolanie vzťahuje.
3. Doručením odvolania plnomocenstva zároveň zaniká táto dohoda v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva, s výnimkou ods. 6 až 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch.
4. VA je oprávnená vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto dohody iba v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou SO je výrazne sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má VA podľa tejto dohody vykonávať a k náprave nedošlo ani po výzve VA adresovanej na SO na odstránenie takéhoto stavu, alebo ak VA objektívne prestane spĺňať podmienky na výkon jej úloh a nie je schopná na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto dohody poverená. Výpoveď plnomocenstva zo strany VA musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh SO. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede SO. Až do uplynutia výpovednej doby je VA povinná vykonávať úlohy, ktorými ju SO poverilo v súlade s touto dohodou. V prípade, že si SO neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Uplynutím výpovednej doby zároveň zaniká táto dohoda v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva, s výnimkou ods. 7 a 8 tohto článku, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch, pričom sa súčasne osobitne uvádza, že v rámci plynutia výpovednej doby bude plynúť lehota podľa odseku 6 tohto článku.

5. Zánikom Zmluvy RO – SO, zaniká aj táto dohoda, vrátane plnomocenstva, ktoré bolo zo strany SO udelené VA pre konanie voči tretím osobám v súvislosti s touto dohodou. Oznámenie o zániku Zmluvy RO – SO doručí SO na VA spolu s označením dátumu, ku ktorému účinky tejto dohody zanikli, pričom dátum oznámenia nevyvoláva žiadne právne účinky. Od zániku Zmluvy RO – SO začínajú plynúť lehoty uvedené v odsekoch 6 až 8 tohto článku.
6. Strany dohody sa zaväzujú do 3 mesiacov od zániku tejto dohody vykonať vzájomné vysporiadanie, ktoré zahŕňa odovzdanie agendy splnomocnenca splnomocniteľovi na základe písomných preberacích protokolov, vrátane archívu projektových spisov, archívov žiadostí o príspevok podaných žiadateľmi v rámci jednotlivých výziev, sprievodnej dokumentácie, dokumentácie súvisiacej s vykonanými auditmi a kontrolami, činnosti, agendu a dokumentácie týkajúcej finančného riadenia a všetkej ostatnej agendy, archívu dokumentov, ktorý sa týkal vykonávania činnosti VA podľa tejto dohody. SO je povinný poskytnúť súčinnosť za účelom prijatia odovzdávaných zložiek a výsledkov činnosti VA podľa predchádzajúcej vety. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu SO a VA sú činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho pôjde o oprávnené výdavky.
7. Do 10 pracovných dní po uplynutí lehoty podľa odseku 6 tohto článku strany dohody podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností v súvislosti s ukončením časti alebo celej dohody. Ak sa strany dohody nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi strán dohody po zániku tejto dohody, zodpovedá tá strana dohody, z ktorej výkonu činností predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť stranu dohody podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá strana dohody, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.
8. Strany dohody vyhlasujú, že zánikom tejto dohody, bez ohľadu na to, akým spôsobom podľa odseku 1 tohto článku k nemu došlo, nezanikajú tie ich práva a povinnosti, ktoré svojou povahou majú pretrvávať aj po ukončení tejto dohody, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.
9. V prípade ukončenia právneho vzťahu na základe písomnej dohody strán dohody sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 6 a 7 tohto článku. Ustanovenie ods. 8 sa použije rovnako.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej uzavretia. Dohoda je podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

2. Strany dohody sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ibaže je výslovne dohodnuté v tejto dohode inak alebo strany dohody medzi sebou zaviedli takú prax. Strany dohody sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví tejto dohody. Akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej strane dohody v písomnej forme sa považuje pre účely tejto dohody za doručený, ak dôjde do dispozície strany dohody na adrese uvedenej v záhlaví tejto dohody. Pre operatívnu komunikáciu strán dohody sa môže využívať forma elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Pre ukončenie tejto dohody, resp. plnomocenstva podľa čl. 9 tejto dohody sa strany dohody dohodli, že doručovanie písomnosti bude uskutočnené prostredníctvom pošty.
3. Ustanovenia Zmluvy RO – SO majú prednosť pred ustanoveniami tejto dohody, ktoré upravujú rovnaké práva, povinnosti alebo iné skutočnosti. Strany dohody sa dohodli, že v prípade, ak vznikne rozpor niektorého ustanovenia tejto dohody s ustanovením Zmluvy RO-SO, vykonajú bez zbytočného odkladu nápravu a dohodou zmenia predmetné dojednanie tak, aby bolo v súlade so Zmluvou RO – SO.
4. Akákoľvek zmena tejto dohody musí byť vyhotovená vo forme riadne očíslovaného písomného dodatku k tejto dohode uzavretého medzi stranami dohody, pokiaľ v tejto dohode nie je uvedené inak a ktoré podliehajú povinnému zverejneniu rovnako ako táto dohoda podľa odseku 1 tejto dohody. Strany dohody sa dohodli a súhlasia, že písomný dodatok k tejto dohode nie je potrebný v prípade zmeny ustanovení Systému riadenia EŠIF, na ktoré sa odvoláva táto dohoda, pričom po zmene Systému riadenia EŠIF sa primerane použijú zmenené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.
5. Táto dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, obe strany dohody dostanú po dvoch rovnopisoch a piaty rovnopis je určený pre RO.
6. Ak sa v tejto dohode určuje písomná forma určitého úkonu, je táto forma dodržaná, ak je úkon vykonaný buď v papierovej forme, alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie s potvrdením o doručení elektronickej správy adresátovi. Písomná forma musí byť zachovaná v prípade zmeny tejto dohody a jej príloh.
7. Strany dohody vyhlasujú, že si obsah tejto dohody riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto dohodu neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
8. Osoby podpisujúce túto dohodu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene strán dohody.

V Bratislave, dňa

Za SO:

ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

V Bratislave, dňa

Za VA:
generálny riaditeľ Výskumnej agentúry