

**VÝZVA SCHÉMY MALÝCH GRANTOV
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
NA PODPORU ZAČÍNAJÚCICH PODNIKOV (START-UPOV)**

ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ A MSP

Nórske granty 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podporiť novovzniknuté inovatívne podniky a posilniť ich ekonomický rast. Výzva má za cieľ podporiť začínajúce podniky (start-upy) pri vývoji, aplikácii a komercializácii inovatívnych technológií/procesov/riešení v rámci dvoch hlavných oblastí podpory: Zelené inovácie v priemysle (GII), Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní (WT/AAL).

Dátum vyhlásenia výzvy:	29.06.2020
Dátum uzatvorenia výzvy:	23.10.2020 23:59 SEČ
Kód výzvy:	BIN SGS01
Výstup programu:	Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: Zelené inovácie v priemysle, Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní
Výsledok programu:	Start-upy podporené v rozvoji podnikania
Celková alokácia:	1 058 824 eur ¹
Maximálna výška poskytnutého grantu:	200 000 eur
Minimálna výška poskytnutého grantu:	100 000 eur
Spolufinancovanie pre oprávneného žiadateľa:	Minimálne 10% pre subjekty v súkromnom sektore. Ako spolufinancovanie sa akceptuje pre súkromný sektor iba peňažný príspevok.
Vyhlasuje:	Výskumná agentúra

¹ z toho je 692 079 eur vyčlenených na oblasť Zelené inovácie v priemysle a 366 745 eur na oblasť Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.

Oprávnění žiadateľa:	Malé a stredné podniky ² založené ako právnické osoby na Slovensku. Oprávnění žiadateľa musia byť zriadené minimálne jedno daňové obdobie, ale nie viac ako päť rokov pred stanoveným dátumom uzávierky na predkladanie žiadostí o projekty.
Oprávnění partneri:	Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnická osoba v Nórsku alebo na Slovensku, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán, alebo agentúra efektívne prispievajúca k implementácii projektu.
Ďalšie podmienky:	<p>Povinné podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprávněný žiadateľ môže predložiť v rámci tejto výzvy jednu žiadosť o projekt. V prípade predloženia viac ako jednej žiadosti o projekt jedným žiadateľom, bude v poradí druhá doručená žiadosť o projekt automaticky neschválená. • Žiadatelia stanovujú počiatočné a cieľové hodnoty pre 2 povinné programové indikátory programu a aspoň 2 voliteľné indikátory (pozri kapitolu 2 tejto výzvy), • Náklady na infraštruktúru (investičné opatrenia)³ nesmú prevýšiť 50% celkových oprávnených nákladov projektu, • Implementácia projektu nepresiahne termín 30.04.2024. Maximálna dĺžka implementácie projektu je 30 mesiacov, • Ak sa projekt bude implementovať v partnerstve, žiadateľ môže mať maximálne dvoch partnerov. <p>Povinné prílohy k žiadosti o projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 3 výzvy), podpísaná predbežná zmluva alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte (relevantné iba ak sa projekt realizuje v partnerstve), • Schválená účtovná závierka organizácie žiadateľa a partnera^{4 5}, za posledné ukončené účtovné obdobie, resp. konsolidovaná účtovná závierka, ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok. V prípade, že žiadateľ/partner je subjektom, ktorý je súčasťou skupiny podnikov, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku je povinný predložiť konsolidované údaje jediného podniku⁶, • Vyplnená a podpísaná Príloha č. 1 Schémy pomoci de minimis na podporu začínajúcich podnikov žiadateľom a partnerom⁴ (Schéma DM- 15/2019). • Vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 7 výzvy). Ak sa projekt realizuje v partnerstve, je potrebné doložiť aj Vyhlásenie partnera⁴ (Príloha č. 8 výzvy).

² SME podľa definície v prílohe I Nariadenia Komisie (EU) 651/2014

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.187.01.0001.01.ENG

³ Pre účely tejto výzvy náklady na infraštruktúru (investičné opatrenia) sú aktivity zahrňujúce rekonštrukciu alebo renováciu existujúcich priestorov na inštaláciu nových technológií, strojov, modernizáciu alebo zlepšenie existujúcej infraštruktúry a pod.

⁴ Predkladá sa v prípade, ak sa na projektového partnera vzťahuje poskytnutie pomoci v rámci príslušnej schémy pomoci.

⁵ Nevzťahuje sa na nórskeho partnera.

⁶ Definícia jediného podniku je uvedená v čl. C) Schémy pomoci de minimis na podporu začínajúcich podnikov (start-upov). Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

	Projekty sa implementujú v súlade s príslušnou schémou pomoci de minimis priloženou k tejto výzve (Príloha č. 2 výzvy).
Geografická oblasť:	Všetky regióny Slovenskej republiky sú oprávnené.
Zdroj(e) financovania:	Nórsky finančný mechanizmus a štátny rozpočet Slovenskej republiky.

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Výzva má napomôcť rozvoju už existujúcich start-upov, so zámerom zlepšiť podmienky a možnosti pre ich rast v dvoch ťažiskových oblastiach: a) Zelené inovácie v priemysle a b) Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.

Tieto oblasti predstavujú veľký potenciál potrieb, ktoré je možné naplniť vďaka novým prístupom a často netradičnou realizáciou nápadov v praxi. Z tohto dôvodu program nemá presne zadefinované témy projektov. Start-upy, ktoré sú nositeľmi kreatívnych a inovatívnych nápadov, môžu žiadať o finančnú podporu na projekty zamerané na vývoj, aplikáciu a uvedenie na trh najlepších navrhnutých procesov, technológií, riešení, produktov a služieb alebo ozeleňovania svojich prevádzok.

Projekty podporené v rámci tohto programu prispievajú k cieľu programu, ktorým je „Zvýšená tvorba hodnôt a udržateľný rast“. Projekty podporené v rámci tejto výzvy prispievajú k výstupu programu, ktorý je definovaný ako „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: Zelené inovácie v priemysle, Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“ a k jednému výsledku programu „Start-upy podporené v rozvoji podnikania“.

V žiadosti o projekt sú žiadatelia povinní uviesť cieľové hodnoty pre nasledujúce dva programové indikátory:

- Odhadovaný ročný rast obratu⁷
- Odhadovaný ročný rast čistého prevádzkového zisku⁸

Žiadatelia si stanovujú cieľové hodnoty pre minimálne 2 z nasledujúcich voliteľných indikátorov:

- Počet vytvorených pracovných miest (rozdelených podľa pohlavia, veku)
- Odhadované ročné zníženia emisií CO₂ (v tonách)
- Odhadovaný ročný zber odpadu z výrobných a prevádzkových procesov na opätovné použitie alebo recykláciu (v tonách)*
- Odhadovaný ročný pokles spotreby energie (v MWh)
- Odhadované opätovné využitie odpadu na iné výrobné procesy (v tonách)*
- Počet podaných žiadostí na ochranu práv duševného vlastníctva (autorské práva, ochranné známky a patenty)
- Počet aplikovaných inovačných technológií/procesov/riešení (nových v podniku) (členené podľa sektorov)
- Počet vyvinutých inovačných technológií/procesov/riešení (členené podľa sektorov)

⁷ Definícia „obratu“: Čistý príjem podniku za daňové obdobie (po odpočítaní DPH, znížení obchodných a iných nepriamych daní).

⁸ Definícia „zisku“: Rozdiel medzi prevádzkovými výnosmi a prevádzkovými nákladmi.

- Počet komercializovaných výrobkov alebo služieb (nových na trhu) (členených podľa sektorov)
- Podiel zamestnancov podniku udávajúcich lepšie zručnosti/kompetencie vo svojom odbore

* V prípade ukazovateľov označených*, žiadatelia stanovujú cieľové aj počiatočné hodnoty.

Kompletný výsledkový rámec programu je uvedený v Prílohe č. 1 Programovej dohody uzatvorenej medzi SR a donorskými štátmi ([tu](#)).

Je dôležité vybrať indikátory, ktoré sú relevantné vzhľadom k aktivitám projektu a ťažiskovým oblastiam podpory, a stanoviť dosiahnuteľné cieľové hodnoty.

Správca programu má povinnosť merať mieru prežitia podporených začínajúcich podnikov (start-upov). Tento indikátor zmeria Správca programu jeden rok od posledného dňa obdobia oprávnenosti projektov.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Cieľom tejto výzvy je podporiť aktivity začínajúcich inovatívnych podnikov (start-upov) v rámci dvoch hlavných oblastí: 1) Zelené inovácie v priemysle a 2) Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní. Podpora sa zameria na investície malých a stredných podnikov (MSP) napr. do zariadenia, vybavenia, strojov, inštalácií a iných položiek nevyhnutných pre posilnenie a rast podnikateľskej činnosti, ako aj do bežných nákladov na rozvoj.

V oblasti **Zelené inovácie priemysle** sa projektový grant môže zamerať na oblasti ako napr. obehová ekonomika, zelené IKT, nové inovatívne produkty, technológie a služby, ktoré znížia environmentálnu záťaž vďaka nižšej spotrebe surovín/energie alebo nižším emisiám pri výrobe, nové riešenia, inteligentnú spoločnosť, čistú/obnoviteľnú energiu, nové inteligentné stavebné technológie/riešenia a inovácie v oblasti dopravy.

V rámci **Verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní** budú podporené aktivity zamerané na prepojenosť v oblasti zdravotných a sociálnych služieb, aby sa zabránilo sociálnemu vylúčeniu a skvalitneniu života seniorov a zdravotne postihnutých ľudí žijúcich v domácom prostredí. Projektový grant môže byť nasmerovaný do oblastí ako telemedicína, biotechnológia, robotika a automatizované technológie, vývoj produktov a inovácií, produkty pre monitorovanie životných funkcií, technológie pre inteligentné domy, inteligentné textilie, IKT systémy a pod.

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených nákladov“ uvedených v čl. 8.7 Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“) a nákupu nehnuteľností a pozemkov, všetky druhy výdavkov môžu byť oprávnené pokiaľ, spĺňajú podmienky uvedené v tejto výzve a v čl. 8.2, 8.3 a 8.5 Nariadenia.

Vzor rozpočtu projektu je súčasťou formulára žiadosti o projekt v systéme e-grant. Príklad vyplneného rozpočtu je prílohou č. 4 Príručky pre žiadateľa. Zahrnutie výdavku do rozpočtu projektu, ktorý schváli Správca programu v rámci výberového procesu, nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti. Oprávnenosť výdavkov bude žiadateľ preukazovať v čase implementácie v súlade s aktuálne platnou príručkou pre prijímateľa.

Pokiaľ neuvádza Projektová zmluva neskorší dátum, výdavky sú oprávnené k dátumu, v ktorom Správca programu rozhodne o udelení projektového grantu. V tom istom rozhodnutí Správca programu stanoví konečný dátum oprávnenosti, ktorý bude najneskôr jeden rok po plánovanom ukončení projektu, alebo dátum uvedený v ods. 3 čl. 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30.04. 2024), ktorýkoľvek nastane skôr.

Investičné náklady nesmú prekročiť 50% celkových oprávnených nákladov projektu.

Pre účely tejto Výzvy sa za zariadenie⁹ považujú náklady na hnutelný a nehnuteľný majetok (či už samostatne alebo ako časť iného uznaného majetku) vynaložené zo strany prijímateľa v súlade s platnými účtovnými štandardami krajiny, v ktorej má prijímateľ a/alebo projektový partner sídlo a podľa všeobecne zaužívaných účtovných princípov. V prípade nehnuteľného majetku a udelenia výnimky zo všeobecného pravidla v čl. 8.3.1. (c) Nariadenia a výhradného použitia majetku v projekte, bude potrebné splniť požiadavky na údržbu. Ak nehnuteľnosť nie je klasifikovaná ako majetok, náklady s ňou spojené môžu byť stále oprávnené, ak spadá do rozsahu pôsobnosti čl. 8.3.1. (e) Nariadenia.

Projektoví partneri, ktorými sú medzinárodné organizácie, orgány a ich agentúry alebo projektoví partneri, ktorých primárne sídlo je mimo územia Slovenskej republiky sa môžu rozhodnúť predložiť dôkaz o výdavku formou nezávislej správy z auditu. Pre ďalšie informácie pozri čl. 8.12 Nariadenia.

5. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu odporúča, aby sa projekty riadili podľa nasledujúceho časového harmonogramu:

Míľnik	Predpokladaný dátum
Uzávierka výzvy	23.10.2020
Podpísaná projektová zmluva	apríl 2021
Ukončený projekt (posledný možný dátum)	30.04.2024

Ako je zrejmé z vyššie uvedenej tabuľky, výberový proces potrvá približne 5-6 mesiacov.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA SÚVISIACE S BUDOVAMI

Na základe podpisu Projektovej zmluvy sa prijímatelia zaväzujú:

⁹ Ak sa nakúpi nové, alebo použité zariadenie, za oprávnené výdavky je možné považovať iba časť amortizácie zodpovedajúcu trvaníu projektu a sadzbu za skutočné používanie pre účely projektu. Celá kúpna cena daného zariadenia sa môže považovať za oprávnenú, iba v prípade, ak SP určí, že zariadenie je integrálnym a nevyhnutným komponentom pre dosiahnutie výsledkov projektu spôsobom výnimky z pravidla.

- Ponechať renovovanú, alebo rekonštruovanú budovu v rámci projektu vo svojom vlastníctve počas obdobia minimálne 5 rokov po ukončení projektu a naďalej využívať takéto budovy za účelom dosiahnutia celkových cieľov projektu pre rovnaké obdobie;
- Zabezpečiť pre renovované, alebo rekonštruované budovy v rámci projektu riadne poistenie voči škodám, ako je požiar, krádež, alebo ďalším bežne poistiteľným incidentom počas implementácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení projektu a
- Odložiť si primerané zdroje na údržbu renovovanej alebo rekonštruovanej budovy v rámci projektu počas minimálne 5 rokov po ukončení projektu. Špecifické nástroje pre realizáciu tejto povinnosti sa uvedú v projektovej zmluve.

Budovy, ktoré sa zrekonštruujú, alebo zrenovujú z prostriedkov projektového grantu, sa nemôžu predať, prenajať, alebo zaťažiť hypotékou počas obdobia piatich rokov po ukončení projektu (t.j. schválenia záverečnej správy projektu), resp. dlhšieho obdobia, ak to uvádza projektová zmluva. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v čl. 8.6 Nariadenia.

7. PARTNERSTVO

Partner je právny subjekt, ktorý je aktívne zapojený do realizácie projektu a efektívne prispieva k realizácii projektu. Zdieľa so žiadateľom spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý sa realizuje prostredníctvom implementácie daného projektu.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za ktorých realizáciu je zodpovedný. Je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti zo strany partnera vo vzťahu k Správcovi programu.

Vhodným príkladom partnerstva je výmena skúseností, odborných znalostí, prenos know-how, stáže, účasť na odborných seminároch, spoločné vypracovanie štúdií, stratégií a pod. Partnerstvá by nemali byť iba formálne alebo založené len na poskytovaní služieb. V rámci výzvy nemôže byť obchodný vzťah medzi žiadateľom a partnerom. Projektový partner by mal byť aktívny aj pri vypracovaní projektovej žiadosti, v ktorej bude jasne vymedzená rola partnera pri realizácii projektu.

Ak sa projekt realizuje v partnerstve, je potrebné predložiť spolu s projektovou žiadosťou vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 3 výzvy), predbežnú zmluvu alebo iný podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte. Podpísaný dokument sa predkladá v naskenovanej verzii.

Po schválení projektovej žiadosti sa predloží partnerská dohoda. Návrh dohody je predmetom preverenia zo strany Správcu programu predtým, než sa uzavrie. Nie je nevyhnutné a ani sa neodporúča uzatvárať partnerskú dohodu predtým, ako bude projekt schválený. Podpísané vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva, alebo ďalšie podobné dokumenty sa budú považovať za dostatočné vyjadrenie záujmu žiadateľa a jeho partnera spoločne realizovať projekt.

Počet partnerov, ktorí môžu získať podporu v rámci projektu je **limitovaný na 2**. Ostatné subjekty zapojené do projektu môžu byť uvedené ako spolupracujúce subjekty.

Partnerstvo so subjektami z Nórskeho kráľovstva

Jedným z hlavných cieľov Nórskeho grantov je podporiť spoluprácu s nóorskymi inštitúciami. Pri hľadaní vhodného partnera v Nórsku môže žiadateľ využiť jeden z nasledujúcich nástrojov:

1. Poslať žiadosť s krátkym popisom projektu na norskegranty@vyskumnaagentura.sk. Žiadosť bude postúpená donorskému partnerovi programu Innovation Norway.
2. Kontaktovať priamo Innovation Norway na <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/about/contact/>.

Na vyhľadávanie partnerov z Nórska môžu žiadatelia využiť tzv. cestovné granty, v rámci ktorých môžu požiadať o príspevok do výšky 3 000 eur, ktorý pokryje najmä cestovné náklady. Viac informácií je uvedených vo **Výzve na cestovný grant** zverejnenej na stránke:

<http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-vyzvy/vyhlasene-vyzvy/491-bin-bf01>

8. VÝBEROVÝ PROCES A PROJEKTY S PRIORITOU

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s čl. 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť v externom vzťahu k Správci programu a jeho partnerom. Donorský partner programu bude hlasujúcim členom výberovej komisie (pre účely tejto výzvy je ním Innovation Norway). ÚFM, zástupcovia donorov, vrátane veľvyslanectiev, ako aj Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadostí o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt budú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertami menovanými Správcom programu, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov, spolu s rezervným zoznamom Správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčaní výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Prioritne budú podporené:

1. Projekty zacielené na mladých podnikateľov¹⁰ a ženy podnikateľky¹¹,
2. Projekty realizované v menej rozvinutých geografických oblastiach¹²,
3. Projekty realizované s partnermi z Nórskeho kráľovstva.

Zapojenie vyššie uvedených cieľových skupín, nórskeho partnerov a uvedené miesto realizácie projektu sa odzrkadlí vo výberových kritériách a tieto projekty budú pri hodnotení zvýhodnené.

Výberové kritériá sú uvedené v Prílohe 4 tejto Výzvy.

9. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektov majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Zálohová platba sa vypočíta ako percento z celkového grantu udeleného projektu a jeho výška sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby a celková výška priebežných platieb je takáto:

¹⁰ Mladý podnikateľ – žiadateľ, ktorého štatutárny zástupca, vlastník alebo majoritný spoluvlastník (akcionár alebo spoločník, majúci podiel na základnom imaní žiadateľa prevyšujúci 50%) je fyzická osoba, ktorá ku dňu predloženia žiadosti o projekt je mladšia ako 29 rokov

¹¹ Žena podnikateľka – žiadateľ, ktorého štatutárny zástupca, vlastník alebo majoritný spoluvlastník (akcionár alebo spoločník, majúci podiel na základnom imaní žiadateľa prevyšujúci 50%) je žena.

¹² Menej rozvinuté regióny v SR v ktorých je GDP na hlavu nižší než 75% priemeru EU (NUTS 2 regióny)

Trvanie implementácie projektu ¹³	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Záverečná platba ¹⁴
menej ako 24 mesiacov	20%	40%	30%	-	10%
24 – 36 mesiacov	15%	30%	25%	20%	10%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise Projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte.

Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v Projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Ak je to relevantné platba záverečného zostatku bude realizovaná do jedného (1) mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do troch (3) mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

10. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu zabezpečí v súlade s článkom 8.16 Nariadenia, aby bola akákoľvek verejná podpora z Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 v súlade s pravidlami štátnej pomoci v čase, v ktorom sa podpora poskytuje.

Poskytnutie projektového grantu na základe tejto výzvy predstavuje Schéma pomoci de minimis pre podporu začínajúcich podnikov (start-upov) (ďalej „schéma“). Správca programu vykoná test štátnej pomoci a vyhodnotí súlad poskytnutia grantu s podmienkami uvedenými v schéme, pred poskytnutím pomoci.

Schéma pomoci de minimis č. DM-15/2019 je zverejnená v Obchodnom vestníku a nadobudla platnosť dňom 16.04.2020. Schéma je zverejnená na webovej stránke Správcu programu ([tu](#)).

¹³ Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

¹⁴ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

11. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT A HODNOTENIE

Žiadosť o projekt sa predkladá v anglickom jazyku cez elektronickú aplikáciu *egrant* dostupnú na vyskumnaagentura.egrant.sk do termínu a času ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky).

K projektovej žiadosti je potrebné priložiť nasledovné povinné prílohy:

1. Podpísané a naskenované Vyhlásenie o partnerstve, podpísaná a naskenovaná predbežná zmluva alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte (relevantné iba ak sa projekt realizuje v partnerstve).
2. Schválenú účtovnú závierku organizácie žiadateľa a partnera zo Slovenska, ak relevantné, za posledné ukončené účtovné obdobie resp. konsolidovanú účtovnú závierku, ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok.
Žiadateľ, resp. partner, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkou¹⁵. Účtovné závierky sa predkladajú za účelom posúdenia podmienky, že žiadateľ a partner nie je podnikom v ťažkostiach.
3. Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1 Schémy pomoci de minimis pre podporu začínajúcich podnikov (Schéma DM-15/2019) žiadateľom aj partnerom, ak relevantné.
4. Podpísané a naskenované Vyhlásenie žiadateľa. V prípade, ak je projekt realizovaný v partnerstve, je potrebné doložiť podpísané a naskenované Vyhlásenie partnera. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením žiadosti o projekt overili správnosť údajov v zoznamoch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením žiadosti.

Dátum a čas predloženia žiadosti o projekt je identický s dátumom a časom prijatia elektronickej žiadosti. Prílohy k žiadosti by mali byť predložené ako PDF súbory, aby sa zabránilo náhodnej strate údajov.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis sa bude vyžadovať pred uzatvorením Projektovej zmluvy.

¹⁵ Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov.

12. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia majú povinnosť zverejniť informácie o každom **konzultantovi**, ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant **nie je právny nárok**.

Odkaz na stránku Sťažností NKB sa nachádza [tu](#).

Projekt má obsahovať aj aktivity zamerané na informovanosť a komunikáciu v súlade s Prílohou 3 Nariadenia. Informácie súvisiace s komunikačnými aktivitami sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

Pred a počas prípravy projektovej žiadosti sa žiadateľovi odporúča priebežne sledovať webovú stránku SP a rešpektovať nasledujúce dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh
- Vzor partnerskej dohody

Ďalšie odporúčané dokumenty sú:

- [Programová dohoda o financovaní programu Rozvoj obchodu, inovácií a MSP](#);
- [Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021](#);
- Usmernenia, predpisy a ďalšie dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národný kontaktný bod, Správca programu a Ministerstvo financií SR. Tieto dokumenty sú zverejnené na stránkach <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk/granty-ehp-zakladne-dokumenty>, <http://www.eeagrants.sk/a> alebo www.eeagrants.org.

V prípade relevantnosti môže Správca programu uverejniť na svojom webovom sídle sekciu často kladené otázky a odpovede.

Správcovi programu je možné adresovať otázky na:

- e-mail: norskegranty@vyskumnaagentura.sk (požiadavka musí byť spojená s výzvou BIN SGS01; otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané do 10 pracovných dní);
- telefón: +421 2 210 13 809 alebo mobil: +421 918 328 488.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali [webové sídlo Správcu programu](#) kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

13. PRÍLOHY K VÝZVE

Príloha č. 1 Formulár žiadosti o projekt vrátane predlohy rozpočtu (len na čítanie v PDF formáte)

Príloha č. 2 Schéma pomoci de minimis pre podporu začínajúcich podnikov (start-upov) (Schéma DM- 15/2019)

Príloha č. 3 Vzor vyhlásenia o partnerstve (relevantné iba ak sa projekt implementuje v partnerstve)

Príloha č. 4 Výberové kritériá

Príloha č. 5 Štatút výberovej komisie a rokovací poriadok

Príloha č. 6 Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

Príloha č. 7 Vyhlásenie žiadateľa

Príloha č. 8 Vyhlásenie partnera

Príloha č. 9 Príručka pre žiadateľa