

VÝZVA SCHÉMY MALÝCH GRANTOV

NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT NA PODPORU MEDZINÁRODNEJ MOBILITY MEDZI INŠTITÚCIAMI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA, STREDNÝMI ŠKOLAMI A SÚKROMNÝM SEKTOROM

ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ A MSP

Finančný mechanizmus EHP 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podporiť medzinárodnú mobilitu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, strednými školami a podnikmi na Slovensku a donorskými štátmi (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko) s cieľom zvýšiť kvalitu a relevantnosť vzdelávania a odbornej prípravy na Slovensku, v rámci hlavných oblastí podpory: Zelené inovácie v priemysle (ZIP), Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní (VT). Cieľom programovej oblasti „Vzdelávanie, štipendiá, učňovská príprava a podnikanie mladých ľudí“ je zvýšiť ľudský kapitál a vedomostnú základňu na Slovensku

| | |
|---|---|
| Dátum vyhlásenia výzvy: | 13. apríl 2022 |
| Dátum uzatvorenia výzvy: | 30. júna 2022 23:59 SELČ |
| Kód výzvy: | BIN SGS03 |
| Výstup programu: | Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti Zelených inovácií v priemysle; Verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní |
| Výsledok programu: | Podporená medzinárodná mobilita |
| Celková alokácia: | 1 058 824 eur |
| Maximálna výška poskytnutého grantu: | 200 000 eur |
| Minimálna výška poskytnutého grantu: | 5 000 eur |
| Spolufinancovanie pre oprávneného žiadateľa: | Grant pokryje do 100% oprávnených výdavkov projektu. Spolufinancovanie sa nevyžaduje. |
| Vyhlasuje: | Výskumná agentúra |
| Donorskí partneri programu (DPPs): | Nórske riaditeľstvo pre vysokoškolské vzdelávanie a zručnosti/HK-dir (Nórsko) (do 30.6.2021 známa ako Nórska agentúra pre medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní/DIKU), Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA, Lichtenštajnsko), Innovation Norway (IN, Norway). |

| | |
|-------------------------------|--|
| Oprávnění žiadateľa: | Vysoké školy (VŠ) ¹ a stredné školy (SŠ) ² na Slovensku. |
| Oprávnění partneri: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vysoké školy a stredné školy na Slovensku, Islande, Lichtenštajnsku alebo v Nórsku. Na účely tejto výzvy môžu Lichtenštajnsko zastupovať aj inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (OVP) vo Švajčiarsku s osobitnou dohodou o spolupráci s Lichtenštajnskom. 2. Súkromné podniky založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v donorských krajinách, nemôžu však získať finančný príspevok z programu. |
| Ďalšie podmienky: | <p><u>Povinné podmienky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadateľ vyberie najmenej jeden indikátor zo skupiny výstupových indikátorov a najmenej dva indikátory zo skupiny výsledkových indikátorov uvedených v kapitole 2 tejto výzvy. • Oprávnený žiadateľ musí mať najmenej jedného a maximálne troch partnerov. • Aspoň jeden z partnerov projektu musí pochádzať donorských krajín. • Implementácia projektu nesmie trvať dlhšie ako 16 mesiacov a musí byť ukončená najneskôr do 30. apríla 2024. Dĺžka mobility v rámci projektu nesmie presiahnuť 12 mesiacov. <p><u>Povinné prílohy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpísané Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 3 výzvy), predbežná zmluva alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte. Dokument by mal byť podpísaný a odoslaný ako naskenovaná verzia. • Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 6 výzvy), • Podpísané Vyhlásenie partnera³ (Príloha č. 7 výzvy), • Kópia dohody o spolupráci s Lichtenštajnskom, ak je partnerom inštitúcia OVP zo Švajčiarska. |
| Geografická oblasť: | Všetky regióny Slovenskej republiky sú oprávnené. |
| Zdroj(e) financovania: | Finančný mechanizmus EHP a štátny rozpočet Slovenskej republiky. |

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Očakáva sa, že projekty posilnia bilaterálnu spoluprácu medzi Slovenskom a donorskými štátmi s využitím medzinárodnej mobility ako nástroja na zvyšovanie schopností a budovanie vedomostí a zlepšenie všeobecnej kvality vzdelávania na Slovensku hlavne v ťažiskových oblastiach *Zelené inovácie v priemysle a Verejnosprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní*. Očakáva sa, že projekty po ukončení mobility alebo učňovskej prípravy prispievajú k vyššiemu počtu ľudí zamestnaných v ťažiskových oblastiach, k dosiahnutiu lepších zručností, vyššiemu počtu vzdelávacích inštitúcií ponúkajúcich kurzy a k vylepšeným učebným osnovám v ťažiskových oblastiach programu.

Projekty môžu zlepšiť pracovné zručnosti študentov, a tak pomôcť VŠ/stredným školám lepšie reagovať na potreby trhu práce a ponúknuť učiteľom, školiteľom a administratívnym pracovníkom príležitosť na profesionálny rozvoj v medzinárodnom kontexte. Projekty môžu zvýšiť kvalitu a atraktivitu vzdelávania v programových oblastiach (Zelené inovácie v priemysle, Verejnosprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní) napríklad zapojením odborníkov z neakademickej sféry do

¹ Vysoká škola (na Slovensku) právnická osoba zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 2 ods. 2 písm. a), b), c)).

² Stredná škola (na Slovensku) - právnická osoba zriadená podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 32). Oprávnení uchádzači musia byť zaregistrovaní v úradnom školskom registri Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

³ Relevantné pre partnera/rov s finančnou účasťou.

vyučovacieho procesu, vytvorením bližších väzieb medzi vysokoškolskými vzdelávacími inštitúciami a súkromným sektorom; zvýšením relevantnosti učebných osnov tak, aby bol zabezpečený užšie prepojenie medzi svetom vzdelávania a trhom práce; podporou kariérneho rastu výskumných pracovníkov na vysokých školách.

Projekty prispievajú k cieľu programu, ktorým je *Zvýšená tvorba hodnôt a udržateľný rast* a k výsledku programu č. 2 definovanému ako *“Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní”*. Projekt sa zameria na výstup programu č. 2.1 „*Podporená medzinárodná mobilita*“.

Žiadatelia si vyberú a stanovujú cieľové hodnoty pre **najmenej jeden indikátor zo skupiny výstupových indikátorov a najmenej dva indikátory zo skupiny výsledkových indikátorov z nižšie uvedeného zoznamu:**

Výstupové indikátory

1. Počet vzdelávacích inštitúcií ponúkajúcich nové kurzy / moduly v environmentálnych technológiách,
2. Počet ľudí, ktorí zostali pracovať vo vybranom odvetví po mobilite⁴ (rozčlenené podľa pohlavia, úrovne vzdelania, odvetvia),
3. Percento účastníkov, ktorí deklarujú zlepšené zručnosti a kompetencie.

Výsledkové indikátory

1. Počet učňov podporených medzi prispievateľskými štátmi a Slovenskom v MSP⁵ alebo iných podnikoch (rozčlenené podľa pohlavia),
2. Počet zamestnancov zo Slovenska vo výmenách (rozčlenené podľa prispievateľského štátu, pohlavia a typu výmeny),
3. Počet zamestnancov z prispievateľských štátov vo výmenách (rozčlenené podľa prispievateľského štátu, pohlavia a typu výmeny),
4. Počet študentov zo Slovenska vo výmenách (rozčlenené podľa prispievateľského štátu, pohlavia a typu výmeny),
5. Počet študentov z prispievateľských štátov vo výmenách (rozčlenené podľa prispievateľského štátu, pohlavia a typu výmeny).

Kompletný výsledkový rámec programu je uvedený v [Prílohe č. 1 Programovej dohody](#) uzatvorenej medzi SR a donorskými štátmi. Je dôležité, aby si žiadateľ zvolil indikátory, ktoré sú relevantné vzhľadom k aktivitám projektu a ťažiskovým oblastiam podpory a stanovil ich dosiahnuteľné cieľové hodnoty.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Program sa zameriava na jednotlivcov aj inštitúcie; vrátane študentov, školiteľov a učiteľov stredných škôl a administratívnych pracovníkov, študentov a doktorandov, a mladých vedcov z vysokých škôl. Študenti a/alebo zamestnanci so špeciálnymi potrebami (napr. so zdravotným postihnutím) môžu mať podporu sprevádzajúcej osoby pri aktivitách spojených s mobilitami s cieľom zabezpečiť jej ochranu. V programe sú vyčlenené špeciálne finančné prostriedky pre sprevádzajúce osoby a pomoc.

Medzinárodná mobilita medzi inštitúciami vysokoškolského, stredoškolského vzdelávania a podnikmi na Slovensku a v donorských štátoch môže mať formu:

- nové formy mobility, ako napríklad virtuálna mobilita, dištančné alebo kombinované vzdelávanie,
- projekty mobility, ktorých súčasťou sú on-line prednášky pre učiteľov a profesionálov zo Slovenska a z donorských krajín,

⁴ Odvetvím je v tomto prípade zelený sektor a sektor pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní

⁵ Malé a stredné podniky.

- riešenia založené na virtuálnej alebo rozšírenej realite (VR/AR) na obohatenie študijných zážitkov a inováciu generovania učebného obsahu,
- gamifikácia, výukové aplikácie založené na hrách a ďalšie riešenia,
- online budovanie kapacít a školenia pre študentov, akademických a administratívnych pracovníkov,
- projekty mobility, ktoré zahŕňajú (virtuálne) aktivity v oblasti učňovského vzdelávania v MSP/veľkých podnikoch OVP,
- mobilita učiteľov, škooliteľov a administratívnych pracovníkov,
- mobilita študentov na pracovné stáže,
- študijné a výskumné návštevy na partnerských vysokých školách a v MSP/podnikoch,
- mobilita PhD. študentov zameraná na výskum na partnerských vysokých školách a v MSP/veľkých podnikoch,
- mobilita akademických a administratívnych pracovníkov s cieľom profesionálneho rozvoja a výmeny odborných znalostí a skúseností.

Všetky iniciatívy realizované v rámci tejto výzvy môžu prebiehať fyzickou formou ako aj online.

Trvanie aktivít mobility je uvedené v nasledujúcej tabuľke⁶:

| Oprávnený žiadateľ | Účastník | Trvanie mobility (min. - max.) |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Stredoškolská inštitúcia | študujúci/študenti | do 12 mesiacov |
| | zamestnanci a odborníci | do 60 dní |
| Vysokoškolská inštitúcia | študujúci/študenti | 1 – 12 mesiacov |
| | zamestnanci a odborníci | do 4 týždňov |

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3, 8.5 a 8.9 Nariadenia.

V súlade s článkom 8.4 Nariadenia môže mať projektový grant formu štandardných stupníc jednotkových nákladov a môže týmto spôsobom pokryť náklady žiadateľa a **partnera/partnerov**. Štandardné stupnice jednotkových nákladov sa môžu použiť na pokrytie cestovných nákladov, jazykovej podpory a podporu osobitných potrieb pre žiadateľa tak ako je uvedené v prílohe č. 3 Príručky pre vzdelávacie programy a v Príručke pre žiadateľa a projektového partnera. SP zabezpečí, aby nepriame náklady neboli oprávnené v spojení so štandardnými stupnicami jednotkových nákladov, ak by to znamenalo dvojité financovanie (príloha č. 3 Príručky pre vzdelávacie programy). Ďalší popis finančných ustanovení je uvedený v prílohe č. 3 Príručky pre vzdelávacie programy, vid' [link](#).

Oprávnené priame výdavky projektu sú tie výdavky, ktoré sú identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom v súlade s ich účtovnými princípmi a obvyklými vnútornými pravidlami, ako osobitné výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a preto môžu byť priamo priradené k projektu. Nasledujúce priame výdavky sú oprávnenými ak spĺňajú kritériá uvedené v článku 8.2 Nariadenia:

- a) náklady na zamestnancov určených na projekt, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou Prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedajúce mzdové

⁶ Ďalšie podrobnosti sa nachádzajú v prílohe č.3 Príručky pre vzdelávacie programy.

- náklady zamestnancov štátnej správy sú oprávnené do rozsahu súvisiaceho s nákladmi na aktivity, ktoré by príslušný verejný orgán nevykonával, ak by daný projekt nebol realizovaný.
- b) cestovné náklady a stravné zamestnancov podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné náklady vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených Správcom programu;
 - c) náklady na nové alebo použité vybavenie. Ak Správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2 Nariadenia oprávnená celková vstupná cena vybavenia.
 - d) náklady na materiál a zásoby, za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu,
 - e) náklady vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto Nariadením,
 - f) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou pre každý projekt.

Zahrnutie výdavku do predlohy rozpočtu projektu, ktorý schváli Správca programu v rámci hodnotiaceho procesu, nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti. Oprávnenosť výdavkov bude žiadateľ preukazovať v čase implementácie v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera.

Pokiaľ neuvádza Projektová zmluva neskorší dátum, výdavky sú oprávnené k dátumu, v ktorom Správca programu rozhodne o udelení projektového grantu. V tom istom rozhodnutí Správca programu stanoví konečný dátum oprávnenosti, ktorý bude najneskôr jeden rok po plánovanom ukončení projektu, alebo dátum uvedený v ods. 3 čl. 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30.04.2024), ktorýkoľvek nastane skôr.

Nepriame náklady sú všetky oprávnené náklady, ktoré nemôžu byť identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom ako priamo priradené k projektu, ale ktoré môžu byť identifikované a zdôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom projektu. Nesmú zahŕňať žiadne priame oprávnené náklady. Nepriame náklady projektu musia predstavovať primeraný pomer k celkovým režijným nákladom prijímateľa alebo partnera projektu. Prijímateľ alebo partner(i) projektu môže svoje nepriame náklady určiť podľa jednej z metód uvedených v článku 8.5 Nariadenia.

Na účely tejto výzvy sa za vybavenie považujú náklady na hmotný a nehmotný majetok (buď samostatne alebo ako súčasť iného uznaného majetku) alebo náklady vynaložené prijímateľom podľa platných účtovných štandardov krajiny, kde bol žiadateľ a/alebo projektový partner založený a ktoré sú v súlade so všeobecne prijatými účtovnými zásadami. V prípade nehmotného majetku a udelenia výnimky zo všeobecného pravidla v článku 8.3.1. c) Nariadenia, pri majetku ktorý sa použije výlučne v projekte, bude musieť byť splnená požiadavka na údržbu. Ak nehmotná položka nie je klasifikovaná ako majetok, jej náklady môžu byť stále oprávnené, pretože patria do rozsahu pôsobnosti článku 8.3.1. e) Nariadenia.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po termíne stanovenom v liste s ponukou na poskytnutie grantu, budú považované za neoprávnené. Projektoví partneri, ktorých primárne sídlo je mimo územia Slovenskej republiky sa môžu rozhodnúť predložiť dôkaz o výdavku formou nezávislej správy z auditu. Pre ďalšie informácie pozri čl. 8.12 Nariadenia.

Obdobie minimálnej následnej realizácie projektov po ukončení projektu je tri roky po schválení záverečnej správy projektu zo strany SP s podmienkou, že sa výsledky a výstupy projektu používajú na účely uvedené v projektovej zmluve. V prípade uplatnenia článku 8.3. 2 Nariadenia, na základe článku 8.14.2 môže SP zmeniť toto obdobie na päť rokov.

Pri implementácii projektov sa na akejkoľvek úrovni dodržiavajú príslušné vnútroštátne právne predpisy a právne predpisy Európskej únie o verejnom obstarávaní. Pri obstarávaní a vykonávaní zmlúv sa musia dodržiavať najvyššie etické štandardy, ako aj predchádzanie konfliktu záujmov. Postupy verejného obstarávania by mali byť v súlade s článkom 8.15 Nariadenia.

5. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

| Míľnik | Predpokladaný termín |
|---------------------------|----------------------|
| Uzávierka výzvy | 30. jún 2022 |
| Podpis Projektovej zmluvy | december 2022 |
| Ukončenie projektu | 30. apríl 2024 |

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 5-6 mesiacov.

6. PARTNERSTVO

Partner je právny subjekt, ktorý je aktívne zapojený do realizácie projektu a efektívne prispieva k realizácii projektu. Zdieľa so žiadateľom spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý sa realizuje prostredníctvom implementácie daného projektu. Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za ktorých realizáciu je zodpovedný. Je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti zo strany partnera vo vzťahu k Správci programu.

Vhodným príkladom partnerstva medzi inštitúciami zo Slovenska a donorskými štátmi je výmena skúseností a know-how, organizácií stáží, účasť na odborných seminároch, spoločné vypracovanie štúdií a zdokonaľovanie procesov a pod. Partnerstvá by nemali byť iba formálne alebo založené výhradne na poskytovaní služieb. V rámci výzvy nemôže byť obchodný vzťah medzi žiadateľom a partnerom. Projektový partner by mal byť aktívny aj pri vypracovaní projektovej žiadosti, v ktorej bude jasne vymedzená rola partnera pri realizácii projektu.

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o projekt buď **Vyhlásenie o partnerstve** (príloha č. 3 výzvy), **predbežnú zmluvu alebo iný podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte**. Dokument sa predkladá podpísaný a v naskenovanej verzii.

Po schválení žiadosti o projekt, predkladá žiadateľ Správci programu **partnerskú dohodu**. Návrh dohody je predmetom preverenia zo strany Správcu programu predtým, než sa uzavrie. **Nie je nevyhnutné a ani sa neodporúča uzatvárať partnerskú dohodu predtým, ako bude projekt schválený**. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva, alebo ďalšie podobné dokumenty sa budú považovať za dostatočné vyjadrenie záujmu žiadateľa a jeho partnera spoločne realizovať projekt.

Žiadateľ musí mať najmenej jedného a maximálne troch partnerov. **Aspoň jeden z partnerov musí byť z donorských štátov.**

Partnerstvo so subjektmi z donorských krajín:

Jedným z hlavných cieľov Grantov EHP je podporiť spoluprácu s donorskými štátmi. Pri hľadaní vhodného partnera na Islande, v Lichtenštajnsku alebo v Nórsku môže žiadateľ využiť jeden z nasledujúcich nástrojov:

1. Poslať žiadosť s krátkym popisom projektu na norskegranty@vyskumnaagentura.sk. Žiadosť bude postúpená Donorským partnerom programu - Nórske riaditeľstvo pre vysokoškolské vzdelávanie a zručnosti/HK-dir) alebo Národnej agentúre pre medzinárodné vzdelávanie (AIBA).
2. Kontaktovať priamo HK-dir na adrese <https://diku.no/en/resources-and-tools/eea-and-norway-grants> a/alebo eeanorwaygrants@hkdir.no a/alebo AIBA <https://www.eegrants-li.com/>.

Žiadateľ môže tiež požiadať o príspevok na náklady spojené s hľadáním a nadviazaním partnerstva medzi vzdelávacími inštitúciami z donorských štátov a zo Slovenska v rámci Fondu pre bilaterálnu spoluprácu (výzva BIN BF02) Viac informácií o vyhlásených výzvach nájdete [na webovom sídle Správcu programu](#).

7. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s čl. 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť v externom vzťahu k Správci programu a jeho partnerom. DPPs budú hlasujúcimi členmi výberovej komisie (pre výsledok 2 – Hk-dir a/alebo AIBA). ÚFM a zástupcovia donorov, vrátane veľvyslanectiev, ako aj Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota⁷ na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi menovanými Správcom programu, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi⁸. Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov, spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčaní výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Prioritne budú podporené:

⁷ Žiadateľ sa môže proti rozhodnutiu Správcu programu odvolať v stanovenej lehote od doručenia listu o vyradení žiadosti o projekt. Odvolanie musí byť zaslané Správci programu emailom alebo poštou.

⁸ Maximálny dosiahnuteľný počet bodov je 100. Projekty, ktoré dosiahnu menej ako 60 bodov (v priemere) nebudú podporené.

1. projekty realizované v menej rozvinutých geografických oblastiach,⁹
2. projekty zamerané na rodové rozdiely¹⁰ vo vzdelávaní a v odbornej príprave,
3. projekty zamerané na inkluzívne vzdelávanie¹¹.

Zapojenie vyššie uvedených prioritných cieľových skupín do realizácie projektu a miesto realizácie projektu bude zohľadnené vo výberových kritériách. Výberové kritériá sú uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

8. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci projektového grantu majú formu zálohových platieb, priebežných platieb a záverečnej platby. Zálohová platba sa vypočíta ako percento z celkového grantu udeleného projektu a jeho výška sa určí v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby a celková výška priebežných platieb je takáto:

| Trvanie implementácie projektu ¹² | Zálohová platba | Prvá priebežná platba | Druhá priebežná platba | Tretia priebežná platba | Štvrtá priebežná platba | Záverečná platba ¹³ |
|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| menej ako 12 mesiacov | 80% | 10% | - | - | - | 10% |
| viac alebo rovnako ako 12 mesiacov | 70% | 20% | - | - | - | 10% |

Zálohová platba bude vyplatená po podpise Projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte. Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v Projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Ak je to relevantné platba záverečného zostatku bude realizovaná do jedného mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte. Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte prebehne do troch mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

9. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené v rámci tejto výzvy nebudú mať povahu **hospodárskej činnosti**, t.j. nepozostávajú z ponuky tovarov a/alebo služieb na danom trhu a nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž. Vzhľadom na uvedené sa **v rámci tejto výzvy neočakáva, že dôjde k poskytnutiu štátnej pomoci**. Žiadateľ a partner(i) predložia spolu so žiadosťou o projekt Vyhlásenie (Príloha 6 a 7 k Výzve), v ktorom deklarujú, že činnosti vykonávané v rámci projektu nebudú vzhľadom na svoj charakter považované za hospodársku činnosť.

Správca programu žiadateľom dôrazne odporúča, aby si pozorne prečítali *Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci* (iba v slovenskom jazyku, hypertextový odkaz nájdete v

⁹ Menej rozvinuté regióny SR, kde HDP na obyvateľa predstavuje menej ako 75% priemeru EÚ (regióny NUTS 2), t.j. všetky regióny Slovenska, okrem Bratislavského kraja.

¹⁰ Rozdiely v prístupe žien a mužov k zdrojom, postaveniu a blahobytu, ktoré zvyčajne uprednostňujú mužov a sú často inštitucionalizované prostredníctvom práva, spravodlivosti a sociálnych noriem (Európsky inštitút pre rodovú rovnosť).

¹¹ Proces riešenia a reagovania na rozmanitosť potrieb všetkých študentov zvyšovaním účasti na vzdelávaní, kultúrach a komunitách a znížením vylúčenia zo vzdelávania a zo vzdelávania (UNICEF).

¹² Projektová zmluva môže stanoviť odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

¹³ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

kapitole 11 tejto výzvy) vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky. Toto usmernenie vysvetľuje, čo sa má chápať ako činnosti nehospodárskeho charakteru, a uvádza množstvo praktických príkladov.

Ak je žiadateľom (alebo partnerom, ak relevantné) organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, organizácia zabezpečí, aby komerčné a nekomerčné aktivity boli finančne oddelené. Oddelenie sa preukáže oddeleným účtovníctvom. Organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výstupmi projektu budú opätovne použité na financovanie nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt Správca programu vykoná test štátnej pomoci.

10. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa predkladá v anglickom jazyku cez elektronickú aplikáciu dostupnú na vyskumnaagentura.egrant.sk do termínu a času ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky).

K projektovej žiadosti je potrebné priložiť nasledovné povinné prílohy:

- Podpísané Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 3 výzvy), podpísaná predbežná zmluva alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte. Dokument by mal byť podpísaný a odoslaný ako naskenovaná verzia,
- Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 6 výzvy),
- Podpísané Vyhlásenie partnera³ (Príloha č. 7 výzvy),
- Kópia dohody o spolupráci s Lichtenštajnskom, ak je žiadateľom alebo partnerom inštitúcia OVP zo Švajčiarska.

Dátum a čas predloženia/odoslania žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jeho prijatia žiadosti o projekt v elektronickej podobe ([egrant](http://vyskumnaagentura.egrant.sk)). Prílohy sa predkladajú vo formáte PDF, aby sa predišlo prípadnej strate údajov.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis sa bude vyžadovať pred uzatvorením Projektovej zmluvy.

11. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia majú povinnosť zverejniť informácie o každom **konzultantovi** (externom a internom), ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant **nie je právny nárok**.

Odkaz na stránku Sťažností NKB s informáciami ako podať sťažnosť sa nachádza [tu](#).

Projekt má obsahovať aj aktivity zamerané na informovanosť a komunikáciu v súlade s Prílohou 3 Nariadenia. Informácie súvisiace s komunikačnými aktivitami sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

Pred a počas prípravy projektovej žiadosti sa žiadateľovi odporúča rešpektovať nasledujúce dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa a projektového partnera,
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera,
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh,
- Vzor partnerskej dohody.

Ďalšie odporúčané dokumenty sú:

- [Programová dohoda o financovaní programu Rozvoj obchodu, inovácií a MSP,](#)
- [Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021,](#)

- [Príručka pre vzdelávacie programy](#),
- [Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci](#),
- [Komunikačný a dizajn manuál Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021](#),
- Usmernenia, predpisy a ďalšie dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národný kontaktný bod, Správca programu a Ministerstvo financií SR. Tieto dokumenty sú zverejnené na stránkach <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk/granty-ehp-zakladne-dokumenty>, <http://www.eeagrants.sk/> a/alebo www.eeagrants.org.

V prípade relevantnosti môže Správca programu uverejniť na svojom webovom sídle sekciu Často kladené otázky a odpovede.

SP je oprávnený meniť podmienky Výzvy alebo zrušiť Výzvu až po konzultácii s Úradom finančného mechanizmu a po schválení Národným kontaktným bodom.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali [webové sídlo Správca programu](#) kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správcovi programu je možné adresovať otázky na:

- e-mail: norskegranty@vyskumnaagentura.sk (požiadavka musí byť spojená s výzvou BIN SGS03; otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané do 10 pracovných dní);
- telefón: +421 210 13 823 alebo mobil: +421 907487913.

12. PRÍLOHY K VÝZVE

| | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Formulár žiadosti o projekt vrátane predlohy rozpočtu (len na čítanie v PDF formáte) |
| Príloha č. 2 | Výberové kritériá |
| Príloha č. 3 | Vzor Vyhlásenia o partnerstve |
| Príloha č. 4 | Štatút výberovej komisie a rokovací poriadok |
| Príloha č. 5 | Vyhlásenie o ochrane osobných údajov |
| Príloha č. 6 | Vyhlásenie žiadateľa |
| Príloha č. 7 | Vyhlásenie partnera |