

VÝZVA SCHÉMY MALÝCH GRANTOV
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT
NA PODPORU INŠTITUCIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE MEDZI INŠTITÚCIAMI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA,
STREDNÝMI ŠKOLAMI A SÚKROMNÝM SEKTOROM
ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ A MSP
Nórsky finančný mechanizmus 2014 – 2021
SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom otvorenej výzvy je podporiť inštitucionálnu spoluprácu medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, strednými školami a podnikmi na Slovensku a v Nórsku s cieľom zvýšiť kvalitu a relevantnosť vzdelávania a odbornej prípravy na Slovensku, v rámci dvoch hlavných oblastí podpory: *Zelené inovácie v priemysle (GII), Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní (WT/AAL)*. Cieľom programovej oblasti „Vzdelávanie, štipendiá, učňovská príprava a podnikanie mladých ľudí“ je zvýšiť ľudský kapitál a vedomostnú základňu na Slovensku.

Dátum vyhlásenia výzvy:	30. november 2021
Dátum uzatvorenia výzvy:	28. február 2022, 23:59 SEČ
Kód výzvy:	BIN SGS02
Výstup programu:	Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti Zelených inovácií v priemysle; Verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní
Výsledok programu:	Podporená inštitucionálna spolupráca
Celková alokácia:	2 470 588 eur
Maximálna výška poskytnutého grantu:	200 000 eur
Minimálna výška poskytnutého grantu:	10 000 eur
Spolufinancovanie pre oprávneného žiadateľa:	Grant pokryje do 100% oprávnených výdavkov projektu. Spolufinancovanie sa nevyžaduje.
Vyhlasuje:	Výskumná agentúra
Donorskí partneri programu (DPPs):	Nórske riaditeľstvo pre vysokoškolské vzdelávanie a zručnosti/HK-dir (Nórsko) (do 30.6.2021 známe ako Nórska agentúra pre medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní/DIKU) a Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA, Lichtenštajnsko), Innovation Norway (IN, Nórsko)
Oprávnení žiadatelia:	Vysoké školy (VŠ) ¹ a stredné školy (SŠ) ² na Slovensku.
Oprávnení partneri:	1. Vysoké školy, stredné školy na Slovensku a v Nórsku. 2. Súkromné podniky založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v Nórsku sú oprávnení partneri, avšak nemôžu dostať žiadny finančný príspevok z programu.

¹ Vysoká škola - právnická osoba zriadená podľa § 2 ods. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Stredná škola (na Slovensku) - právnická osoba zriadená podľa § 32 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Oprávnení žiadatelia musia byť zaregistrovaní v Sieti škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

<p>Ďalšie podmienky:</p>	<p><u>Povinné podmienky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadateľ vyberie najmenej jeden indikátor zo skupiny výstupových indikátorov a najmenej dva indikátory zo skupiny výsledkových indikátorov uvedených v kapitole 2 tejto výzvy. • Oprávnený žiadateľ musí mať najmenej jedného a maximálne troch partnerov. • Aspoň jeden z partnerov projektu musí pochádzať z Nórska. • Implementácia projektu nesmie trvať dlhšie ako 20 mesiacov a musí byť ukončená najneskôr do 30. apríla 2024. <p><u>Povinné prílohy k žiadosti o projekt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpísané Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 3 výzvy), predbežná zmluva alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte. • Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 6 výzvy). • Podpísané Vyhlásenie partnera³ (Príloha č. 7 výzvy).
<p>Geografická oblasť:</p>	<p>Všetky regióny Slovenskej republiky sú oprávnené.</p>
<p>Zdroj(e) financovania:</p>	<p>Nórsky finančný mechanizmus a štátny rozpočet Slovenskej republiky.</p>

2. OČAKÁVANIA A VÝSLEDKOVÝ RÁMEC

Očakáva sa, že projekty posilnia bilaterálnu spoluprácu medzi Slovenskom a Nórskom na inštitucionálnej úrovni, hlavne v ťažiskových oblastiach *Zelené inovácie v priemysle a Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní*. Na systémovej úrovni majú projekty prispieť k modernizácii a posilneniu odozvy vzdelávania a odbornej prípravy na hlavné výzvy súčasného sveta (zamestnanosť, ekonomická stabilita a rast, ako aj aktívna účasť na demokratickom živote).

Projekty na stredoškolskej úrovni sa môžu zamerať na rozvoj odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a/alebo na preklenutie priepasti medzi vzdelávacím systémom a potrebami trhu práce. Projekty na úrovni vysokoškolského vzdelávania sa môžu zamerať na budovanie intenzívnejšej spolupráce s malými a strednými podnikmi a vzdelávacími inštitúciami a na podporu kariérneho rozvoja výskumných pracovníkov.

Projekty prispievajú k cieľu programu „Zvýšená tvorba hodnôt a udržateľný rast“ a k výsledku programu č. 2 definovanému ako „Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“. Projekt sa zameria na výstup programu č. 2.2 „Podporená inštitucionálna spolupráca“.

Žiadatelia si vyberú a stanovujú cieľové hodnoty **najmenej jeden indikátor zo skupiny výstupových indikátorov a najmenej dva indikátory zo skupiny výsledkových indikátorov z nižšie uvedeného zoznamu:**

Výstupové indikátory

1. Počet nových kurzov / modulov ponúkaných v oblasti environmentálnych technológií,
2. Počet ľudí, ktorí ostanú zamestnaní v danom sektore po absolvovaní odbornej (učňovskej) stáže (rozdelený podľa pohlavia, úrovne vzdelania, sektora),
3. Percento účastníkov, ktorí deklarujú zlepšené zručnosti a kompetencie.

Výsledkové indikátory

1. Počet učňov podporených na Slovensku v rámci MSP alebo iných organizácií/inštitúcií (rozdelený podľa pohlavia),
2. Počet MSP a iných podnikov zapojených do vášho projektu v rámci inštitucionálnej spolupráce na úrovni vysokoškolského vzdelávania,
3. Počet MSP a iných podnikov zapojených do vášho projektu v rámci inštitucionálnej spolupráce na úrovni stredoškolského vzdelávania,

³ Relevantné pre partnera/partnerov s finančnou účasťou.

4. Počet novovzniknutých učebných plánov v oblasti Zelené inovácie v priemysle,
5. Počet novovzniknutých učebných plánov v oblasti Verejnoprospešné technológie a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní,
6. Počet inštitúcií zapojených do spolupráce v rámci projektu na vysokoškolskej úrovni,
7. Počet inštitúcií zapojených do spolupráce v rámci projektu na stredoškolskej úrovni,
8. Počet účastníkov seminárov organizovaných s cieľom zdieľať skúsenosti týkajúce sa odbornej učňovskej prípravy,
9. Počet účastníkov seminárov organizovaných s cieľom zdieľať skúsenosti týkajúce sa nových metód vzdelávania a zapájania mládeže.

Kompletný výsledkový rámec programu je uvedený v [Prílohe č. 1 Programovej dohody](#) uzatvorenej medzi SR a Donorskými štátmi. Je dôležité, aby si žiadateľ zvolil indikátory, ktoré sú relevantné vzhľadom k aktivitám projektu a ťažiskovým oblastiam podpory a stanovil ich dosiahnuteľné cieľové hodnoty.

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

V rámci tejto výzvy môžu byť podporené rôznorodé projekty inštitucionálnej spolupráce, pokiaľ žiadosť o projekt dokáže, že tieto aktivity povedú k dosahovaniu cieľov projektu a programu. Projekty sa môžu zameriavať na činnosti, ako napríklad:

- individuálne učenie (založené napr. na umelej inteligencii (AI), analytike učenia sa a iných technológiách) so zameraním na podporu nových, výskumom navrhovaných pedagogických prístupov k vzdelávaniu v triede, ako aj k dištančnému vzdelávaniu a kombinovanému učeniu sa,
- rozvoj zručností študentov a zamestnancov so zameraním, okrem iného, na rozvoj STEM⁴, výpočtového myslenia a zručností 21. storočia, ako sú kritické myslenie, tvorivosť, spolupráca, komunikácia,
- riešenia založené na virtuálnej alebo rozšírenej realite (VR/AR) na obohatenie študijných zážitkov a inováciu generovania učebného obsahu,
- gamifikácia, herné vzdelávacie aplikácie a ďalšie riešenia,
- podpora súladu medzi výskumom, vzdelávaním a svetom práce,
- podpora vývoja, testovania a/alebo implementácie inovatívnych postupov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (napr. testovanie digitálnych riešení pre výučbu a učenie),
- integrácia nových technológií do vzdelávania a odbornej prípravy (nové modely výučby/odbornej prípravy) na všetkých úrovniach (napr. digitalizácia, kombinované vzdelávanie),
- zapojenie sa do vývoja učebných osnov a rozvoja spoločných vzdelávacích programov a titulov,
- rozvoj strategických partnerstiev so súkromnými podnikmi,
- rozvoj a podpora kvalitného odborného vzdelávania, stáží, učňovského vzdelávania a systémov umiestňovania do zamestnania,
- posilnenie spolupráce medzi organizáciami s cieľom uľahčiť výmenu poznatkov a zdieľať inovatívne riešenia pri nábore mladých ľudí na štúdium, prácu alebo podnikanie (vrátane kampaní na zvyšovanie povedomia verejnosti),
- zavedenie kurzov odbornej prípravy pre učiteľov a školiteľov, výmeny zamestnancov a sledovanie pracovných miest
- iné podobné aktivity.

Všetky iniciatívy realizované v rámci tejto výzvy môžu prebiehať fyzickou formou ako aj online.

⁴ Veda, technológia, inžinierstvo a matematika (STEM) - je široký pojem používaný na zoskupenie týchto akademických disciplín. Tento termín sa zvyčajne používa v rámci vzdelávacích politík a výberu učebných osnov na školách s cieľom zvýšiť konkurencieschopnosť v oblasti rozvoja vedy a techniky.

Program sa zameriava na inštitúcie; študentov aj zamestnancov vysokých a stredných škôl (vrátane mladých vedcov).

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Okrem tzv. „vylúčených výdavkov“ uvedených v článku 8.7 Nariadení o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 (ďalej len „Nariadenie“), všetky typy výdavkov môžu byť oprávnenými výdavkami za predpokladu, že spĺňajú podmienky tejto výzvy a článkov 8.2, 8.3, 8.5 a 8.9 Nariadenia.

V súlade s článkom 8.4 Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 (ďalej len „Nariadenie“) môže mať projektový grant formu štandardných stupníc jednotkových nákladov a môže týmto spôsobom pokryť náklady žiadateľa a partnera/partnerov. Štandardné stupnice jednotkových nákladov sa môžu použiť na pokrytie cestovných nákladov, jazykovej podpory a podporu osobitných potrieb pre žiadateľa tak ako je uvedené v prílohe č. 3 Príručky pre vzdelávacie programy a v Príručke pre žiadateľa a projektového partnera. SP zabezpečí, aby nepriame náklady neboli oprávnené v spojení so štandardnými stupnicami jednotkových nákladov, ak by to znamenalo dvojité financovanie (príloha č. 3 Príručky pre vzdelávacie programy). Ďalší popis finančných ustanovení je uvedený v prílohe č. 3 Príručky pre vzdelávacie programy, viď [link](#).

Oprávnené priame výdavky projektu sú tie výdavky, ktoré sú identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom, v súlade s ich účtovnými princípmi a obvyklými vnútornými pravidlami, ako osobitné výdavky priamo súvisiace s implementáciou projektu a preto môžu byť priamo priradené k projektu. Nasledujúce priame výdavky sú oprávnenými, ak spĺňajú kritériá uvedené v článku 8.2 Nariadenia:

- a) náklady na zamestnancov určených na projekt, zahrnujúce skutočné mzdy spolu s príspevkami sociálneho zabezpečenia a inými zákonnými nákladmi zahrnutými do odmeňovania, za predpokladu, že je to v súlade s obvyklou mzdovou politikou prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedajúce mzdové náklady zamestnancov štátnej správy sú oprávnené do rozsahu súvisiaceho s nákladmi na aktivity, ktoré by príslušný verejný orgán nevykonával, ak by daný projekt nebol realizovaný;
- b) cestovné náklady a stravné zamestnancov podieľajúcich sa na projekte. S ohľadom na princíp proporcionality môžu byť cestovné náklady vrátane cestovných náhrad vypočítané ako paušálna suma podľa stanovených pravidiel schválených správcom programu;
- c) náklady na nové alebo použité vybavenie. Ak Správca programu určí, že vybavenie je neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výstupov projektu, môže byť ako výnimka z pravidla obsiahnutého v odseku 4 článku 8.2 Nariadenia oprávnená celková vstupná cena vybavenia;
- d) náklady na materiál a zásoby, za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- e) náklady vyvolané inými zmluvami uzavretými prijímateľom pre účely realizácie projektu, za predpokladu, že ich uzavretie je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a s týmto Nariadením;
- f) náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek uložených projektovou zmluvou pre každý projekt.

Zahrnutie výdavku do predlohy rozpočtu projektu, ktorý schváli Správca programu v rámci hodnotiaceho procesu, nemožno považovať za predpoklad jeho oprávnenosti. Oprávnenosť výdavkov bude žiadateľ preukazovať v čase implementácie v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera.

Pokiaľ neuvádza Projektová zmluva neskorší dátum, výdavky sú oprávnené k dátumu, v ktorom Správca programu rozhodne o udelení projektového grantu. V tom istom rozhodnutí Správca programu stanoví konečný dátum oprávnenosti, ktorý bude najneskôr jeden rok po plánovanom ukončení projektu, alebo dátum uvedený v ods. 3 čl. 8.13 Nariadenia (v súčasnosti 30.04.2024), ktorýkoľvek nastane skôr.

Nepriame náklady sú všetky oprávnené náklady, ktoré nemôžu byť identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom ako priamo priradené k projektu, ale ktoré môžu byť identifikované a zdôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom projektu. Nesmú zahŕňovať žiadne priame oprávnené náklady. Nepriame náklady projektu musia predstavovať primeraný

pomer k celkovým režijným nákladom prijímateľa alebo partnera projektu. Prijímateľ alebo partner projektu môže svoje nepriame náklady určiť podľa jednej z metód uvedených v článku 8.5 Nariadenia.

Na účely tejto výzvy sa za náklady na vybavenie považujú náklady na hmotný a nehmotný majetok (buď samostatne alebo ako súčasť iného uznaného majetku) alebo náklady vynaložené prijímateľom a/alebo projektovým partnerom podľa platných účtovných štandardov krajiny, kde bol prijímateľ a/alebo projektový partner založený a ktoré sú v súlade so všeobecne prijatými účtovnými zásadami. V prípade nehmotného majetku a udelenia výnimky zo všeobecného pravidla v článku 8.3.1. c) Nariadenia, pri majetku, ktorý sa použije výlučne v projekte, bude musieť byť splnená požiadavka na jeho zachovanie. Ak nehmotná položka nie je klasifikovaná ako majetok, jej náklady môžu byť stále oprávnené, pretože patria do rozsahu pôsobnosti článku 8.3.1. e) Nariadenia.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po termíne stanovenom v ponuke na poskytnutie grantu, budú považované za neoprávnené. Projektoví partneri, ktorých primárne sídlo je mimo územia Slovenskej republiky sa môžu rozhodnúť predložiť dôkaz o výdavku formou nezávislej správy z auditu. Pre ďalšie informácie pozri čl. 8.12 Nariadenia.

Obdobie minimálnej následnej realizácie projektov po ukončení projektu je tri roky po schválení záverečnej správy projektu zo strany SP s podmienkou, že sa výsledky a výstupy projektu používajú na účely uvedené v projektovej zmluve. V prípade uplatnenia článku 8.3 ods. 2 Nariadenia, na základe článku 8.14.2 môže SP zmeniť toto obdobie na päť rokov.

Pri implementácii projektov sa na akejkoľvek úrovni dodržiavajú príslušné vnútroštátne právne predpisy a právne predpisy Európskej únie o verejnom obstarávaní. Pri obstarávaní a uzatváraní zmlúv sa musia dodržiavať najvyššie etické štandardy, ako aj predchádzanie konfliktu záujmov. Postupy verejného obstarávania by mali byť v súlade s článkom 8.15 Nariadenia.

5. ODPORÚČANÉ MÍĽNIKY A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Správca programu dôrazne odporúča, aby projekty dodržali nasledovný časový harmonogram:

Míľnik	Predpokladaný termín
Uzávierka výzvy	28. februára 2022
Podpis Projektovej zmluvy	august 2022
Ukončenie projektu	30. apríl 2024

Ako vyplýva z tabuľky časového harmonogramu, výberový proces bude trvať približne 5-6 mesiacov.

6. PARTNERSTVO

Partner je právny subjekt, ktorý je aktívne zapojený do realizácie projektu a efektívne prispieva k realizácii projektu. Zdieľa so žiadateľom spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý sa realizuje prostredníctvom implementácie daného projektu. Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a aktivity, za ktorých realizáciu je zodpovedný. Je veľmi dôležité si uvedomiť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti zo strany partnera vo vzťahu k Správcovi programu.

Vhodným príkladom inštitucionálnej spolupráce medzi inštitúciami na Slovensku a v Nórsku je výmena skúseností a odborných znalostí, prenos know-how, organizácia stáží, účasť na odborných seminároch, spoločné vypracovanie štúdií, stratégií a pod. Partnerstvá by nemali byť iba formálne alebo založené výhradne na poskytovaní služieb. V rámci výzvy nemôže byť obchodný vzťah medzi žiadateľom a partnerom. Projektový partner by mal byť aktívny aj pri vypracovaní projektovej žiadosti, v ktorej bude jasne vymedzená úloha partnera pri realizácii projektu.

Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou o projekt buď **Vyhlásenie o partnerstve** (Príloha č. 3 výzvy), **predbežnú zmluvu alebo iný podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte**. Dokument sa predkladá podpísaný a v naskenovanej verzii.

Po schválení Žiadosti o projekt, predkladá žiadateľ Správcovi programu **Partnerskú dohodu**. Návrh dohody je predmetom preverenia zo strany Správcu programu predtým, než sa uzavrie. **Nie je nevyhnutné a ani**

sa neodporúča uzatvárať partnerskú dohodu predtým, ako bude projekt schválený. Podpísané Vyhlásenie o partnerstve, predbežná zmluva, alebo ďalšie podobné dokumenty sa budú považovať za dostatočné vyjadrenie záujmu žiadateľa a jeho partnera spoločne realizovať projekt.

Žiadateľ musí mať minimálne jedného a maximálne troch partnerov. **Aspoň jeden projektový partner musí pochádzať z Nórska.**

Partnerstvo so subjektmi z Nórska:

Jedným z hlavných cieľov Grantov EHP a Nórska je podporiť spoluprácu s nóorskymi inštitúciami. Pri hľadaní vhodného partnera v Nórsku môže žiadateľ využiť jeden z nasledujúcich nástrojov:

1. Poslať žiadosť s krátkym popisom projektu na norskegranty@vyskumnaagentura.sk. Žiadosť bude postúpená donorskému partnerovi programu (Nórske riaditeľstvo pre vysokoškolské vzdelávanie a zručnosti/HK-dir).
2. Kontaktovať priamo HK-dir na adrese a/alebo eeanorwaygrants@hkdir.no.

Žiadateľ môže tiež požiadať o príspevok na náklady spojené s hľadaním a nadviazaním partnerstva medzi vzdelávacími inštitúciami z Nórska a zo Slovenska v rámci Fondu pre bilaterálnu spoluprácu ([Výzva BIN BF02](#)). Viac informácií o vyhlásených výzvach nájdete [na webovom sídle Správcu programu](#).

7. VÝBEROVÝ PROCES

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s čl. 7.4 Nariadenia.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov. Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť v externom vzťahu k Správci programu a jeho partnerom. Donorský partner programu bude hlasujúcim členom výberovej komisie (pre výsledok 2 – HK-dir a/alebo AIBA). Úrad pre Finančný mechanizmus (FMO), zástupcovia donorov, vrátane veľvyslanectiev, ako aj Národný kontaktný bod, budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. V prípade, že žiadateľ/partner nesplní niektoré z kritérií, ktoré znamenajú vyradenie žiadosti alebo v stanovenej lehote nedoplní chýbajúce dokumenty alebo neodstráni nedostatky v žiadosti, Správca programu zašle žiadateľovi oznámenie o vyradení žiadosti z ďalšieho hodnotenia. Žiadateľ je oprávnený požiadať v stanovenom termíne Správcu programu o preskúmanie oznámenia o vyradení jeho žiadosti z ďalšieho hodnotenia. Správca programu preskúma dôvody uvedené v žiadosti o preskúmanie oznámenia a najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie oznámenia vydá konečné rozhodnutie, o čom informuje žiadateľa.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi odbornými hodnotiteľmi menovanými Správcom programu, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, Správcu programu a od výberovej komisie.

Odborní hodnotitelia hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely poradia projektov sa použije priemer bodov udelených odbornými hodnotiteľmi⁵. Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma odbornými hodnotiteľmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho odborného hodnotiteľa, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici

⁵ Maximálny dosiahnuteľný počet bodov je 100. Projekty, ktoré dosiahnu menej ako 60 bodov (v priemere) nebudú podporené.

zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov, spolu s rezervným zoznamom Správci programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu vykonaný v súlade s Nariadením a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčaní výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Prioritne budú podporené:

1. projekty realizované v menej rozvinutých geografických oblastiach⁶,
2. projekty zamerané na rodové rozdiely⁷ vo vzdelávaní a v odbornej príprave,
3. projekty zamerané na inkluzívne vzdelávanie⁸.

Zapojenie vyššie uvedených prioritných cieľových skupín a uvedené miesto realizácie projektu bude zohľadnené vo výberových kritériách. Výberové kritériá sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto výzvy.

8. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

Platby v rámci grantu majú formu zálohových platieb, priebežných platieb a záverečnej platby. Zálohová platba sa vypočíta ako percento z celkového udeleného grantu a jeho výška je určená v Projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby a celková výška priebežných platieb je takáto:

Trvanie implementácie projektu ⁹	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba ¹⁰
menej ako 12 mesiacov	80%	10%	-	-	-	10%
viac alebo rovnako ako 12 mesiacov	70%	20%	-	-	-	10%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise Projektovej zmluvy. Následné platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte. Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v Projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Po schválení záverečnej správy o projekte prebehne konečná platba zostatku, ak je to uplatniteľné, do jedného mesiaca. Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte prebehne do troch mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

⁶ Menej rozvinuté regióny SR, kde HDP na obyvateľa predstavuje menej ako 75% priemeru EÚ (regióny NUTS 2), t. j. všetky kraje Slovenska, okrem Bratislavského kraja.

⁷ Rozdiely v prístupe žien a mužov k zdrojom, postaveniu a blahobytu, ktoré zvyčajne uprednostňujú mužov a sú často inštitucionalizované prostredníctvom práva, spravodlivosti a sociálnych noriem (Európsky inštitút pre rodovú rovnosť).

⁸ Proces riešenia a reagovania na rozmanitosť potrieb všetkých študentov zvyšovaním účasti na vzdelávaní, kultúrach a komunitách a znižovaním vylúčenia zo vzdelávania (UNICEF).

⁹ Projektová zmluva môže stanoviť odkladacie podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správcu programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

¹⁰ Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej a priebežnej platby.

9. ŠTÁTNA POMOC

Aktivity oprávnené na základe tejto výzvy nebudú mať povahu **hospodárskej činnosti**, t. j. nepozostávajú z ponuky tovarov a/alebo služieb na danom trhu a nebudú mať vplyv na hospodársku súťaž. Vzhľadom na uvedené sa **v rámci tejto výzvy neočakáva, že dôjde k poskytnutiu štátnej pomoci**. Žiadateľ a partner/partneri predložia spolu so žiadosťou o projekt Vyhlásenie (Príloha č. 6 a 7 k výzve), v ktorom deklarujú, že činnosti vykonávané v rámci projektu nebudú vzhľadom na svoj charakter považované za hospodársku činnosť.

Správca programu žiadateľom dôrazne odporúča, aby si pozorne prečítali *Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci* (iba v slovenskom jazyku, hypertextový odkaz nájdete v kapitole 11 tejto výzvy) vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky. Toto usmernenie vysvetľuje, čo sa má chápať ako činnosti nehospodárskeho charakteru, a uvádza množstvo praktických príkladov.

Ak je žiadateľom (alebo partnerom, ak relevantné) organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť, organizácia zabezpečí, aby komerčné a nekomerčné aktivity boli úplne finančne oddelené. Oddelenie sa preukáže oddeleným účtovníctvom. Organizácia zároveň zabezpečí, že akékoľvek príjmy súvisiace s výstupmi projektu budú opätovne použité na financovanie nekomerčných aktivít.

Pred schválením žiadosti o projekt Správca programu vykoná test štátnej pomoci.

10. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PROJEKT

Žiadosť o projekt sa predkladá v anglickom jazyku cez elektronickú aplikáciu dostupnú na vyskumnaagentura.egrant.sk do termínu a času ukončenia výzvy uvedeného v kapitole 1 tejto výzvy (Základné údaje a podmienky).

K projektovej žiadosti je potrebné priložiť nasledovné povinné prílohy:

- Podpísané Vyhlásenie o partnerstve (Príloha č. 3 výzvy), predbežná zmluva alebo podobný dokument preukazujúci záujem partnera o účasť v projekte.
- Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 6 výzvy).
- Podpísané Vyhlásenie partnera³ (Príloha č. 7 výzvy).

Dátum a čas predloženia/odoslania žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jeho prijatia v elektronickom systéme (*egrant*). Prílohy sa predkladajú vo formáte PDF, aby sa predišlo prípadnej strate údajov.

Žiadosť o projekt nemusí byť podpísaná. Podpis sa bude vyžadovať pred uzatvorením Projektovej zmluvy.

11. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že všetci žiadatelia majú povinnosť zverejniť informácie o každom **konzultantovi** (externom a internom), ktorý bol zapojený do prípravy žiadosti o projekt.

Na projektový grant nie je právny nárok.

Odkaz na stránku Sťažností NKB s informáciami ako podať sťažnosť sa nachádza tu.

Projekt má obsahovať aj aktivity zamerané na informovanosť a komunikáciu v súlade s Prílohou č. 3 Nariadenia. Informácie súvisiace s komunikačnými aktivitami sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

Pred a počas prípravy projektovej žiadosti sa žiadateľovi odporúča rešpektovať nasledujúce dokumenty v znení ich neskorších predpisov:

- Príručka pre žiadateľa a projektového partnera,
- Príručka pre prijímateľa a projektového partnera,
- Vzor projektovej zmluvy vrátane príloh,
- Vzor partnerskej dohody.

Ďalšie odporúčané dokumenty sú:

- [Programová dohoda o financovaní programu Rozvoj obchodu, inovácií a MSP,](#)
- [Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021,](#)
- [Príručka pre vzdelávacie programy,](#)

- [Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci](#),
- [Komunikačný a dizajn manuál Grantov EHP a Nórska 2014 – 2021](#),
- Usmernenia, predpisy a ďalšie dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom, Správcom programu a Ministerstvom financií SR. Tieto dokumenty sú zverejnené na stránkach <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk/granty-ehp-zakladne-dokumenty>, <http://www.eeagrants.sk/> a/alebo www.eeagrants.org.

V prípade relevantnosti môže Správca programu uverejniť na svojom webovom sídle sekciu Často kladené otázky a odpovede ([FAQ](#)).

SP je oprávnený meniť podmienky Výzvy alebo zrušiť Výzvu až po konzultácii s Úradom pre finančný mechanizmus a po schválení NKB.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo Správcu programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou (<http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk/>).

Správcovi programu je možné adresovať otázky:

- na e-mail: norskegranty@vyskumnaagentura.sk (požiadavka musí byť spojená s výzvou BIN SGS02; otázky zaslané e-mailom budú zodpovedané do 10 pracovných dní);
- telefonicky - pevná linka: +421 210 13 823 alebo mobil: +421 907 487 913.

12. PRÍLOHY K VÝZVE

Príloha č. 1	Formulár žiadosti o projekt vrátane predlohy rozpočtu (iba na čítanie v PDF formáte)
Príloha č. 2	Výberové kritériá
Príloha č. 3	Vzor Vyhlásenia o partnerstve
Príloha č. 4	Štatút výberovej komisie a rokovací poriadok
Príloha č. 5	Vyhlásenie o ochrane osobných údajov
Príloha č. 6	Vyhlásenie žiadateľa
Príloha č. 7	Vyhlásenie partnera