

VÝZVA NA PODPORU BILATERÁLNYCH INICIATÍV

PROGRAM ROZVOJ OBCHODU, INOVÁCIÍ A MSP

FOND PRE BILATERÁLNE VZŤAHY

Granty EHP a Nórska 2014 – 2021

SLOVENSKÁ REPUBLIKA

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE A PODMIENKY

Cieľom Výzvy na podporu bilaterálnych iniciatív (ďalej ako "Výzva") je vytvoriť flexibilný a jednoduchý nástroj na vyhľadávanie donorských projektových partnerov (**Opatrenie A – Vyhľadávanie projektového partnera**) v rámci biznisovej časti¹ programu Rozvoj obchodu, inovácií a MSP a posilňovanie biznisových partnerstiev medzi subjektmi z donorských štátov² a zo Slovenska (**Opatrenie B - Bilaterálne iniciatívy malého rozsahu**).

Všetky iniciatívy v rámci tejto Výzvy môžu byť realizované osobne ako aj online.

Dátum vyhlásenia výzvy:	18. august 2021
Termín podania žiadosti:	<u>Opatrenie A</u> : najneskôr 30 dní pred uzatvorením výziev BIN 01 a/alebo BIN 02, alebo do vyčerpania celkovej alokácie, podľa toho ktorá z možností nastane skôr. <u>Opatrenie B</u> : žiadosti v rámci tejto časti budú podporené do 31. decembra 2022, 23:59 SEČ, alebo do vyčerpania celkovej alokácie, podľa toho ktorá z možností nastane skôr.
Kód výzvy:	BIN BF03
Maximálna výška žiadaného príspevku:	<u>Opatrenie A</u> : 3 000 EUR <u>Opatrenie B</u> : 10 000 EUR
Minimálna výška žiadaného príspevku:	<u>Opatrenie A</u> : N/A <u>Opatrenie B</u> : 1 000 EUR
Spolufinancovanie:	Spolufinancovanie zo strany žiadateľa sa v tejto výzve nevyžaduje.
Celková alokácia³:	70 000 EUR z toho suma vo výške 30 000 EUR je alokovaná na <u>Opatrenie A</u> a 40 000 EUR na <u>Opatrenie B</u>
Vyhlásená správcom programu (SP):	Výskumná agentúra
Donorský programový partner (DPP):	Innovation Norway/IN (Nórsko)

¹ Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt na podporu inovácií a rozvoja podnikania (kódy výziev: BIN 01 a BIN 02). Viac informácií o výzvach je zverejnených na: <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-vyzvy/vyhlasene-vyzvy>

² Donorské štáty sú: Island, Lichtenštajnsko, Nórsko.

³ Správca programu si vyhradzuje právo presunúť nevyužitú finančnú prostriedky z Opatrenia A do Opatrenia B, ak v čase uzatvorenia výziev BIN 01 a BIN 02 nebudú prostriedky minuté.

Geografická oblasť:	Výzva sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky a donorských štátov.
Oprávnení žiadatelia a partneri:	Opatrenie A: Ak žiadosť o príspevok súvisí s výzvou BIN 01⁴ (financovaná z Nórskeho finančného mechanizmu/NFM): • MSP⁵ a veľké podniky s menej ako 25% verejným vlastníctvom, založené ako právnické osoby v SR minimálne 3 fiškálne roky k dátumu uzávierky Výzvy BIN 01; • akékoľvek verejné, súkromné subjekty, komerčné alebo nekomerčné, ako aj MVO založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v <u>Nórsku</u>. Ak žiadosť o príspevok súvisí s výzvou BIN 02⁴ (financovaná z Finančného mechanizmu EHP/FM EHP): • MSP⁵ a veľké podniky s menej ako 25% verejným vlastníctvom, založené ako právnické osoby v SR. MSP musia byť založené minimálne 3 fiškálne roky k dátumu uzávierky Výzvy BIN 02; • akékoľvek verejné, súkromné subjekty komerčné alebo nekomerčné, ako aj mimovládne organizácie založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v <u>donorských štátoch</u>. Opatrenie B: • akékoľvek verejné, súkromné subjekty komerčné alebo nekomerčné, ako aj MVO založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v donorských štátoch.
Ďalšie podmienky:	Povinné podmienky: Opatrenie A: • každý slovenský žiadateľ musí mať najmenej jedného partnera z donorského štátu a naopak⁶; • maximálny počet oprávnených partnerov je 3; • žiadateľ si musí vybrať najmenej 2 indikátory spomedzi uvedených v tejto výzve; • nárok na finančný príspevok má iba žiadateľ; • ak je realizovaná cesta, musí byť ukončená do 5 dní vrátane dvoch dní na cestovanie; • realizácia iniciatívy musí byť ukončená pred dátumom uzávierky uvedeného vo výzvach BIN 01 a/alebo BIN 02. Opatrenie B: • každý slovenský žiadateľ musí mať najmenej jedného partnera z donorského štátu a naopak; • maximálny počet oprávnených partnerov podieľajúcich sa na realizácii iniciatívy sú 3;

⁴ Ak je iniciatíva spojená s prípravou projektových žiadostí pre výzvu BIN 01 a/alebo výzvu BIN 02 a uplatňuje sa čl. 14 [Nariadenia Komisie \(EÚ\) č. 651/2014 zo 17. júna 2014](#) v znení neskorších predpisov, vylúčenou oblasťou implementácie projektu pre výzvu BIN 01 a/alebo výzvu BIN 02 je NUTS II Bratislavský samosprávny kraj.

⁵ MSP sú definované v Prílohe 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 2014 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.187.01.0001.01.ENG)

⁶ Nie je relevantné v prípade účasti na matchmakingoch, B2B stretnutiach alebo networkingových podujatiach.

	• žiadateľ si musí vybrať najmenej 2 indikátory spomedzi uvedených v tejto výzve; • realizácia iniciatívy nemôže trvať dlhšie ako 6 mesiacov. Povinné prílohy: • podpísané Vyhlásenie o partnerstve⁷ (Príloha III Výzvy) alebo list vyjadrujúci záujem, alebo podobný dokument (ako pozvánka, emailová korešpondencia, program podujatia) preukazujúci záujem partnera podieľať sa na iniciatíve; • podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha IV Výzvy); • podpísané Vyhlásenie partnera (Príloha V Výzvy), relevantné iba pre Opatrenie B; • vyplnenú a podpísanú Prílohu 1 Schémy pomoci de minimis v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020) žiadateľom a partnerom/mi, ak relevantné.
Zdroj fonancovania:	Finančný mechanizmus EHP: -48,541114% a Nórsky finančný mechanizmus: -51,458886%

Program Rozvoj obchodu, inovácií a MSP (ďalej ako "Program") prispieva k celkovému cieľu Finančného mechanizmu EHP a Nórska 2014–2021, ktorým je zníženie ekonomických a sociálnych rozdielov v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej ako "EHP") a posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi prijímateľským štátom a donorskými štátmi.

Výsledkom Programu je **Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci programových oblastí:**

- **Zelené inovácie v priemysle a**
- **Verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.**

Program podporí podniky vo vývoji a aplikácii inovačných zelených technológií, procesov, riešení, produktov alebo služieb; v ozeleňovaní ich obchodnej prevádzky; v rozvoji a inovácii verejnoprospešných technológií, riešení a procesov, ktoré pomáhajú starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní.

2. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Vo všeobecnosti, iniciatívy musia mať jasný bilaterálny charakter a slúžiť na nadväzovanie a posilňovanie vzájomných vzťahov medzi Slovenskom a donorskými štátmi vo vyššie uvedených programových oblastiach. Fond pre bilaterálne vzťahy podporuje vyvážené partnerstvá (bilaterálne alebo multilaterálne) a spoluprácu, z ktorej majú úžitok všetky zúčastnené strany.

Všetky aktivity v rámci iniciatív, ktoré sú podporené prostredníctvom tejto Výzvy, môžu byť online a/alebo fyzické.

Opatrenie A - Vyhľadávanie projektového partnera

Výzva je zameraná na vyhľadávanie potenciálnych projektových partnerov z donorských štátov, ktorí majú záujem o aktívnu účasť na implementácii projektu, ktorý je možné predložiť v rámci výzvy BIN 01 alebo výzvy BIN 02. Vyhľadávanie partnerov pred, alebo počas prípravy spoločnej žiadosti o projekt,

⁷ Vyhlásenie o partnerstve môže podpísať ktorákoľvek osoba reprezentujúca organizáciu, oprávnená v mene organizácie uzavrieť takéto partnerstvo. Postačuje podpísaná naskenovaná verzia. Ak partner žiada o finančný príspevok, Partnerská dohoda bude uzatvorená po schválení iniciatívy, avšak pred jej samotnou implementáciou.

môže byť realizované prostredníctvom účasti na konzultačných stretnutiach, návštevách, matchmakingoch, B2B stretnutiach alebo networkingových podujatiach organizovaných SP, DPP a inými relevantnými subjektmi.

Iniciatívy v rámci tohto opatrenia môžu zahŕňať aktivity ako napríklad:

- účasť na matchmakingoch, B2B stretnutiach, podujatiach zameraných na sieťovanie a webinároch (podujatia organizované na podporu vzniku partnerstiev),
- účasť na konzultačných stretnutiach a návštevách (napr. stretnutia s potenciálnym partnerom/mi za účelom konzultácie a prípravy žiadosti o projekt pred jej podaním).

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.

Opatrenie B – Bilaterálne iniciatívy malého rozsahu

V rámci tejto časti budú podporené dlhodobé iniciatívy, vrátane akýchkoľvek iniciatív vedúcich k posilneniu bilaterálnych vzťahov, podpore spolupráce a zlepšeniu vzájomného poznania a porozumenia medzi Slovenskom a donorskými štátmi v rámci vyššie spomenutých programových oblastí, za predpokladu, že konečný príjemca aj partner/i sú aktívne zapojení do plánovania aj realizácie iniciatívy.

Iniciatívy v rámci tejto časti môžu zahŕňať aktivity ako napríklad:

- účasť a organizovanie:
 - série webinárov, workshopov, konferencií, návštev, seminárov na témy spoločného záujmu v rámci vyššie spomenutých programových oblastí,
 - networkingových podujatí, okrúhlych stolov a diskusií s odborníkmi zo Slovenska a z donorských štátov,
 - školení, poradenstva, aktivít zameraných na budovanie kapacít,
- zbieranie informácií a údajov, príprava podkladov, preklady alebo vydanie spoločných správ, štúdií, informačných materiálov, publikácií,
- výmeny, stáže, krátkodobé pobyty, pracovné návštevy a prednášky odborníkov/profesionálov zo Slovenska a z donorských štátov,
- zdieľanie a výmena poznatkov a skúseností medzi subjektami na Slovensku a v donorských štátoch.

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných aktivít.

Žiadatelia si v rámci oboch opatrení vyberú **najmenej 2 indikátory z nasledujúceho zoznamu:**

1. počet účastníkov bilaterálnych aktivít zo Slovenska,
2. počet účastníkov bilaterálnych aktivít z donorských štátov,
3. počet spoločných výsledkov, ako napríklad prieskumy, analýzy, správy atď.,
4. počet zrealizovaných propagačných/ informačných aktivít,
5. Počet spoločných zrealizovaných aktivít.

Vyššie uvedené indikátory, vrátane ich popisu a spôsobov overenia, sú uvedené v Prílohe 4 Príručky pre bilaterálny fond.

Realizácia iniciatívy v rámci Opatrenia B musí mať hmatateľný výsledok, ku ktorému prispeli obaja partneri. Môže to byť napríklad vo forme videa, virtuálnej prezentácie, štúdie, analýzy, stratégie,

virtuálnej publikácie atď. Berúc do úvahy, že väčšina aktivít sa bude konať vo virtuálnom priestore, požiadavky na publicitu uvedené v kapitole 35. Príručky pre bilaterálny fond je nevyhnutné naplniť. Nedodržanie týchto pravidiel môže mať za následok zníženie schváleného príspevku.

Pokiaľ SP neodsúhlasí inak, iniciatívu je potrebné finančne ukončiť do jedného mesiaca od posledného dňa oprávnenosti výdavkov uvedeného v Zmluve na poskytnutie príspevku a záverečná správa musí byť predložená SP najneskôr do dvoch mesiacov od ukončenia iniciatívy.

3. PARTNERSTVO

Za partnera sa vo všeobecnosti považuje právnická osoba, ktorá sa aktívne podieľa na plánovaní a/alebo implementácii iniciatívy. Zdieľa so žiadateľom spoločný hospodársky alebo sociálny cieľ, ktorý bude realizovaný prostredníctvom implementácie tejto iniciatívy.

Vo fungujúcom partnerstve má partner svoj vlastný rozpočet a/alebo aktivity, za ktoré je zodpovedný. Avšak je veľmi dôležité zdôrazniť, že žiadateľ je zodpovedný za všetky záväzky a nezrovnalosti partnera vo vzťahu k Správci programu. Partnerstvá by nemali byť formálne alebo založené iba na poskytovaní služieb.

Partnerstvo so subjektmi z donorských štátov

Jedným z dvoch hlavných cieľov Grantov EHP a Nórska je podpora spolupráce so subjektmi z donorských štátov. Pri vyhľadávaní vhodného partnera z Islandu, Lichtenštajnska alebo Nórska môže žiadateľ využiť niektorý z nasledujúcich nástrojov:

- vyhľadávanie partnera prostredníctvom webovej stránky donorského programového partnera Innovation Norway na: <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/eea-norway-grants/partners/>
- zaslanie žiadosti s krátkym popisom iniciatívy na adresu: bilateralnyfond@vyskumnaagentura.sk, žiadosť bude zaslaná donorskému programovému partnerovi - Innovation Norway.

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

V rámci tejto výzvy sú oprávnené iba výdavky uvedené v Článku 8.8.1 bod a) - c) Nariadení⁸. S výnimkou výdavkov uvedených v článku 8.7 Nariadení, môžu byť oprávnené všetky typy výdavkov za predpokladu, že spĺňajú podmienky uvedené v tejto Výzve a súvisia s aktivitami uvedenými v Článku 2 tejto Výzvy a v Článku 8.2 Nariadení.

V prípade **Opatrenia A**, sú za účelom stretnutia s potenciálnym projektovým partnerom/mi, najbežnejšie nasledovné typy výdavkov:

- cestovné náklady z miesta žiadateľa na miesto konania a späť⁹,

⁸ Nariadenia pre implementáciu finančného mechanizmu EHP 2014-2021 a Nariadenia pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021.

⁹ Majúc na zreteli princíp proporcionality, cestovné náhrady sa počítajú ako paušálna suma. Príspevok na cestovné náklady sa počíta ako jednotkové náklady na základe vzdialeností. Ďalší popis osobitných pravidiel pre náhrady a cestovné náklady sa nachádza v Prílohe 5 Príručky pre Bilaterálny Fond (<https://www.eeagrants.sk/programy/fond-pre-bilaterálne-vztahy/dokumenty/>).

- cestovné náhrady ako paušálna suma pokrývajúca ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu a ďalšie potrebné mimoriadne výdavky⁹,
- náklady spojené s aktivitami v online priestore (napr. prenájom vybavenia),
- účastnícke poplatky.

V rámci tohto opatrenia má iba žiadateľ nárok na finančnú podporu a refundácia výdavkov je možná iba max. pre 3 osoby.

Tento zoznam nie je úplný a je iba príkladom možných výdavkov.

V rámci **Opatrenia B**, na posilnenie bilatrálnych vzťahov, patria k najbežnejším typom nasledovné výdavky:

- cestovné náklady z miesta žiadateľa a partnera na miesto konania a späť⁹,
- cestovné náhrady ako paušálna suma pokrývajúca ubytovanie, stravu, cestovné poistenie, miestnu dopravu a ďalšie potrebné mimoriadne výdavky⁹,
- náklady spojené s aktivitami v online priestore (napr. prenájom virtuálnych miestností, moderátor, honoráre odborníkov, licencie, prenájom vybavenia atď.),
- náklady spojené s realizáciou prednášok, školení, tvorbou publikácií a štúdií,
- náklady spojené s realizáciou videí a ďalších typov komunikačných materiálov,
- náklady na zamestnancov podieľajúcich sa na iniciatíve.

Tento zoznam nie je úplný a slúži iba ako príklad možných výdavkov.

Výdavky, ktoré vznikli pred a po dátumoch stanovených v Ponuke na poskytnutie príspevku nebudú oprávnené. Hoci neexistujú obmedzenia ohľadne druhu výdavkov (mzdy, cestovné náhrady, nákup zariadenia a pod.), predchádzajúce skúsenosti ukázali, že je potrebné brať do úvahy všeobecné princípy oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 8.2 Nariadení, čo je obzvlášť dôležité najmä pokiaľ ide o proporionalitu a nevyhnutnosť výdavkov. Ako príklad, nákup zariadenia alebo spotrebného tovaru ako počítačov, notebookov, nábytku, nemusí byť považovaný za primeraný. Výdavky na mzdy, ktoré by vznikli bez ohľadu na realizáciu iniciatívy by sa tiež mohli považovať za zbytočné (a teda neoprávnené). Ďalšie informácie sú uvedené v Príručke pre bilaterálny fond.

5. VÝBEROVÝ PROCES

Žiadosti o príspevok budú hodnotené v poradí v akom boli doručené (FIFO princíp), čo znamená, že žiadosti sa hodnotia v presne rovnakom poradí ako boli prijaté.

Výberové kritériá, ktoré tvoria prílohu tejto Výzvy (Príloha II Výzvy) obsahujú aj podrobné informácie o výberovom procese.

Žiadateľ musí brať do úvahy, že hodnotenie predloženej iniciatívy môže trvať až 6 týždňov.

6. FINANCOVANIE A REPORTOVANIE

V rámci tejto Výzvy nie sú poskytované zálohové platby. Systém financovania je založený na refundácii už vynaložených nákladov. Základom refundácie je schválená záverečná správa predložená príjemcom do dvoch mesiacov po ukončení vecnej realizácie.

Správca programu si vyhradzuje právo nepreplatiť grant alebo jeho časť v prípade, že vyššie uvedené nebude dodržané.

7. ŠTÁTNA POMOC

Správca programu v súlade s článkom 8.16 Nariadení zabezpečí, že štátna podpora v rámci Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021 je v súlade s procesnými a vecnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia štátnej pomoci.

Poskytnutie pomoci v rámci tejto Výzvy sa udeľuje ako pomoc de minimis v rámci Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020) (ďalej len ako „schéma“). Schéma je zverejnená v Obchodnom vestníku a na [webovej stránke](#) Správcu programu. Schéma vstúpila do platnosti 16.08.2021.

Pred schválením žiadosti o príspevok Správca programu vykoná test štátnej pomoci. V prípade, že Správca programu zistí, že poskytnutie príspevku podlieha pomoci de minimis, SP posúdi jeho zlučiteľnosť s podmienkami stanovenými v schéme.

Ak poskytnutie príspevku nepodlieha pomoci de minimis, spolu so žiadosťou o príspevok musí byť predložené podpísané vyhlásenie, v ktorom sa uvádza, že činnosti realizované v rámci iniciatívy budú vykonávané iba na ne hospodársku činnosť¹⁰ (Príloha VI Výzvy) .

8. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK

Žiadosť o príspevok musí byť napísaná v anglickom jazyku a podaná prostredníctvom elektronického systému [egrant](#) spolu s týmito povinnými prílohami:

- Podpísané Vyhlásenie o partnerstve⁷ (Príloha III k Výzve) alebo list vyjadrujúci záujem, alebo podobný dokument (ako pozvánka, emailová korešpondencia, program podujatia) preukazujúci záujem partnera podieľať sa na iniciatíve;
- Podpísané Vyhlásenie žiadateľa (Príloha IV Výzvy);
- Podpísané Vyhlásenie partnera (Príloha V Výzvy), relevantné iba pre Opatrenie B;
- Vyplnená a podpísaná Príloha 1 Schémy pomoci de minimis na podporu rozvoja bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020) žiadateľom a partnerom/mi, ak relevantné.

Povinné prílohy musia byť priložené v PDF formáte, aby sa predišlo strate údajov.

Dátum a čas predloženia/odoslania žiadosti o projekt je totožný s dátumom a časom jeho prijatia v systéme [egrant](#). Žiadosť o príspevok nemusí byť podpísaná. Podpis sa bude vyžadovať pred uzavretím Zmluvy o príspevku.

¹⁰ SP žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali [Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci](#) vydané Protimonopolným úradom Slovenskej republiky a Vyhláška Komisie o pojme Štátna pomoc podľa článku 107 (1) Zmluvy o fungovaní Európskej únie ([Commission Notice on the notion of State aid as referred to in Article 107\(1\) of the Treaty on the Functioning of the European Union](#)). Oba dokumenty vysvetľujú, čo sú chápané ako činnosti ne hospodárskeho charakteru.

Žiadosť o grant by mala byť doručená včas pred plánovaným začiatkom implementácie iniciatívy. Pri príprave harmonogramu žiadatelia musia zohľadniť, že hodnotenie môže trvať až šesť týždňov, preto sa odporúča iniciatívu vhodne naplánovať. Správca programu si vyhradzuje právo zamietnuť žiadosti, ktoré nebudú rešpektovať túto lehotu.

9. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Upozorňujeme, že od všetkých žiadateľov sa vyžaduje, aby poskytli informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt.

Na príspevok nie je právny nárok.

Pred a počas prípravy žiadosti o príspevok sa odporúča oboznámiť sa s uvedenými nasledovnými dokumentmi:

- Informácie o výzvach [BIN 01 a BIN 02](#)
- [Príručka pre bilaterálny fond](#) vydaná Národným kontaktným bodom;
- [Usmernenia k bilaterálnym vzťahom](#) vydané Úradom pre finančný mechanizmus;
- Nariadenia pre implementáciu [Finančného Mechanizmu EHP 2014-2021](#) a [Nórskeho Finančného mechanizmu 2014-2021](#);
- Príručky, pokyny a iné dokumenty vydané Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom, Správcom programu a Ministerstvom financií SR (Certifikačným orgánom);
- [Schéma pomoci de minimis](#) na podporu rozvoja bilaterálnych vzťahov v oblasti podnikania a vzdelávania v znení dodatku č. 1 (DM-2/2020)
- [Komunikačný a dizajnový manuál](#) Grantov EHP a Nórska 2014-2021

Tieto dokumenty sú zverejnené na webovej stránke SP: <http://www.vyskumnaagentura.sk/sk/granty-ehp-a-norska-sk>, a na www.norwaygrants.sk a/alebo www.eeagrants.org. Správca programu môže v prípade potreby zverejňovať informácie v sekcii FAQ (často kladené otázky), ak relevantné.

Správca programu môže byť kontaktovaný e-mailom: bilateralnyfond@vyskumnaagentura.sk. Otázky je nutné priradiť k Výzve na podporu Bilaterálnych iniciatív (BIN BF03). Otázky prijaté e-mailom budú zodpovedané v priebehu 10 pracovných dní.

10. PRÍLOHY VÝZVY

- | | |
|-------------|--|
| Príloha I | Formulár Žiadosti o príspevok (iba na čítanie v PDF formáte) |
| Príloha II | Výberové kritériá a výberový proces |
| Príloha III | Vyhlásenie o partnerstve |
| Príloha IV | Vyhlásenie žiadateľa |
| Príloha V | Vyhlásenie partnera |
| Príloha VI | Vyhlásenie o ne hospodárskej činnosti |